



OFERTĂ PROGRAME DE TRAINING

Transparency International România - Asociația Română pentru Transparență, ONG DE UTILITATE PUBLICĂ prin H.G. nr. 1661/2004, a pregătit, prin intermediul propriului Departament de Training, o ofertă de cursuri de perfecționare - **PROGRAME DE TRAINING**. Oferta cuprinde, pentru primul SEMESTRU al anului 2007, sesiuni de 5 zile de training destinate și specializate pentru:

- ⇒ funcționari publici cu atribuții de conducere și execuție din cadrul administrației publice locale (primării, consilii județene și consilii locale) și centrale (ministere, agenții și autorități, unități deconcentrate, prefecturi);
- ⇒ persoane alese sau numite în funcții cu responsabilitate publică,
- ⇒ personal contractual din administrația publică.

Prezenta ofertă de sesiuni de training a fost elaborată pe baza nevoilor de formare, așa cum a rezultat din observațiile și propunerile participanților la programele noastre din anul 2006, precum și în baza sugestiilor și solicitărilor instituțiilor publice cu care am colaborat pe parcursul întregului an.

Sesiunile de training vizează tematici esențiale pentru buna gestionare a administrației publice la standarde europene în următoarele domenii: transparență și integritate, utilizarea corectă și eficace a fondurilor structurale, buna administrare și management.

Portofoliul de traineri și specialiști pe care TI România îl pune la dispoziția participanților în cadrul programelor de TRAINING cuprinde **personalități recunoscute în domeniu precum și traineri pregătiți la standarde internaționale pentru domeniile de referință, cu excelente abilități de comunicare și prezentare și a căror experiență practică îi recomandă drept reprezentanți și promotori ai schimbării.**

Nr. curs.	Denumire	Perioadă și locație
1	<i>Integritate publică. Conflict de interese și incompatibilități (prevenție, monitorizare și control)</i>	22 – 26 IAN București
2	<i>Gestiunea relației cu societatea civilă. Tehnici de lobby/advocacy în construirea agendei publice</i>	29 IAN – 2 FEB Predeal
3	<i>Îmbunătățirea imaginii publice și relația cu mass-media</i>	
4	<i>Proceduri de achiziții publice în contextul absorbției de fonduri structurale</i>	5 – 9 FEB Predeal
5	<i>Scrierea de proiecte cu finanțare prin instrumente structurale</i>	
6	<i>Managementul resurselor umane în administrația publică – Managementul concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice.</i>	12 -16 FEB București
7	<i>Metode și tehnici de audit instituțional</i>	19 – 23 FEB Predeal
8	<i>Audit și control privind gestiunea fondurilor structurale</i>	
9	<i>Îmbunătățirea imaginii instituționale și relația cu mass-media</i>	26 FEB – 2 MAR București
10	<i>Comportament și abilități manageriale</i>	5 – 9 MAR Predeal
11	<i>Managementul resurselor umane în administrația publică – Managementul concursurilor pentru funcția publică</i>	
12	<i>Scrierea de proiecte cu finanțare din instrumente structurale</i>	12 – 16 MAR București

13	Integritate publică, conflict de interese și incompatibilități (prevenție, monitorizare și control)	19 – 23 MAR Poiana Brașov/Predeal
14	Managementul transparenței. Gestionarea activităților în aplicarea legilor 544 și 52.	
15	Audit și control privind gestiunea fondurilor structurale	26 – 30 MAR București
16	Proceduri de achiziții publice în contextul absorbției de fonduri structurale	16 – 20 APR Poiana Brașov/Predeal
17	Scrierea de proiecte cu finanțare prin instrumente structurale	
18	Tehnici de comunicare eficientă	7 – 11 MAI Poiana Brașov/Predeal
19	Comunicare în execuția bugetară	
20	Audit de imagine instituțională	14 – 18 MAI București
21	Rolul autorităților locale în procesul de descentralizare și absorbția de fonduri structurale	21 – 25 MAI Poiana Brașov/Predeal
22	Comportament și abilități manageriale	
23	Scrierea de proiecte cu finanțare prin instrumente structurale	4 – 8 IUN București

Tariful de instruire este de 600 RON/pers. Se platește în numerar sau prin virament în contul Asociației Române pentru Transparență, cod fiscal 12486550, cod **IBAN RO95BACX0000003003468001**, deschis la Banca Comercială HVB Țiriac, sucursala Victoria.

Pentru programele organizate la Predeal contravaloarea serviciilor de cazare: Hotel Orizont - 165 RON/zi/pers. Cazarea se face din seara precedentă primei zile de curs.

Fiecare curs va respecta următoarele elemente cheie:

- **Interactiv:** formatorii se vor concentra pe exemple concrete și vor solicita și susține implicarea pro-activă a participanților;
- **Adaptabil:** Formatorii vor aborda tematica din prisma nevoilor de formare ale participanților, cu accent pe domeniile de referință. Pe baza feedback-ului zilnic din partea participanților, formatorii vor adapta conținutul de training pentru a atinge nivelul de așteptări preconizat.
- **Cuprinzător:** Activitățile de formare vor fi însoțite de materiale suport care vor explica în detaliu instrumentele și tematicile abordate. Aceste documente pot fi folosite ulterior de către participanți ca informații de referință pentru explicarea instrumentelor și a conceptelor dezvoltate sau ca și manual de studiu pentru cei interesați de a cunoaște mai multe despre tematica respectivă.
- **Practic:** Cursul nu se va axa exclusiv pe concepte și teorii, ci mai degrabă, formatorii vor utiliza exemple concrete și studii de caz din experiența proprie. Acest aspect echipează participanții cu o mai bună înțelegere a logicii, metodologiei și instrumentelor utilizate pe parcursul formării, crescând gradul de interes și de participare.

TI România este certificată ISO 9001/2000, privind standardul de calitate a serviciilor.

Informații suplimentare și înscriere la: Coordonatori programe - Daniela MARIA (0788.012.397) și MIRELA FĂTĂCIUNE (0788.688.566), tel: 021/317.71.70, fax: 021/569.88.64 sau e-mail: dana@transparency.org.ro, mirela@transparency.org.ro.

Cu deosebită considerație,

**Director executiv
VICTOR ALISTAR**





FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

Termen de înscriere : minim 7 zile înainte de prima zi de curs. (fax: 021 - 569. 88. 64)

Cursul :

Perioada :

Loc desfășurare:.....

1. DATE PERSONALE

DI (Dna) (nume și prenume)

Data și locul nașterii: anul luna ziua

Localitatea Județul

2. LOCUL DE MUNCĂ

Denumirea instituției

Funcția

Adresa instituției: Județ localitate

Str. nr. tel. fax e-mail

....., Mobil:, IBAN

Trezoreria Cod fiscal:

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

Cursul :

Perioada :

Loc desfășurare :

1. DATE PERSONALE

DI (Dna) (nume și prenume)

Data și locul nașterii: anul luna ziua

Localitatea Județul

2. LOCUL DE MUNCĂ

Denumirea instituției

Funcția

Adresa instituției: Județ localitate

Str. nr. tel. fax e-mail

....., Mobil:, IBAN

Trezoreria Cod fiscal: