



RAPORT DE EVALUARE

**PROGRAMUL BUNA GUVERNARE:
*Creșterea Capacității Administrative și
Rezistența Instituțiilor Publice la Corupție.*
INIȚIEREA BUNELOR PRACTICI**

Perioadă de desfășurare: *03 iulie – 20 august 2006*

Locație: *NEPTUN, HOTEL NEPTUN* (Modulele 1 – 3)
VENUS, HOTEL PALACE (Modulele 4 - 7)

Număr total participanți: 268

Coordonator program: **NICOLETA SAMSARU**

Bd. N. Balcescu nr. 21, Bucuresti, sector 1, Romania

Tel/fax: +4(021) 317-71 70;

e-mail: office@transparency.org.ro;

<http://www.transparency.org.ro>

RAPORT DE EVALUARE

PROGRAMUL BUNA GUVERNARE:

Creșterea capacității administrative și rezistența instituțiilor publice la corupție. DISEMINAREA DE BUNE PRACTICI

PREZENTARE GENERALĂ

Transparency International România desfășoară activități de cercetare, promovare de politici publice/advocacy, elaborarea de acte normative, monitorizare a implementării legislației și a performanțelor instituționale relevante pentru combaterea corupției, instruire pentru organizații neguvernamentale, funcționari publici și partide politice, consilierea cetățenilor afectați de corupție și educație civică, afirmându-se ca unul dintre cei mai importanți și profesioniști actori pe piață.

Unitatea de Training din cadrul TI România și-a propus să utilizeze resursele Transparency International și ale partenerilor acesteia în vederea aplicării integrate a unui **pachet profesional de cursuri de formare continuă pentru administrația publică**, concentrându-se pe atingerea obiectivelor strategice ale acesteia:

- a. *Prevenirea și combaterea actelor de corupție*
- b. *Transparența actelor decizionale*
- c. *Planificare strategică și bună guvernare*
- d. *Management organizațional și comunicare interinstituțională*
- e. *Dezvoltarea politicilor publice*

Programul a fost elaborat și structurat în baza **necesităților de formare la nivel de administrație publică centrală și unități deconcentrate**: nevoia de instruire a personalului administrației publice în conformitate cu obiectivele strategice ale reformei administrative; abordarea integrată a activităților de formare și instruire derulate de TI România; diseminarea informațiilor și construirea de competențe și abilități pentru schimbarea culturii organizaționale a administrației publice românești pentru a răspunde Eficient, Economic și Eficace nevoilor cetățenilor; dezvoltarea și aplicarea de noi metode de formare și instruire pentru formarea profesională a adulților.

OBIECTIV ȘI TEMATICI

Programul **BUNA GUVERNARE** este un program de training destinat personalului din administrația publică, care și-a propus să sprijine creșterea capacității instituționale a organizațiilor publice și să inițieze bunele practici pentru consolidarea integrității publice.

Noutatea programului este abordarea axată atât pe creșterea capacității instituționale cât și pe dezvoltarea profesională individuală. Avantajele instituționale și abilitățile personale ale funcționarilor publici, țintite de program, sunt creșterea capacității de analiză și sinteză asupra realităților administrative, dezvoltarea abilităților de inițiere a unor noi practici și asigurarea pachetului de cunoștințe necesar abordării unor situații diferite, prin reacție promptă adaptată situațiilor de ansamblu.

Programul vine în întâmpinarea nevoilor de instruire pentru adaptarea calității actului de administrare la standardele buneii guvernări și răspunde ferm la solicitările Uniunii

Europene privind creșterea capacității administrative și rezistența structurilor administrației centrale de specialitate la corupție.

Structura programului a cuprins o serie de **7 module de perfecționare, cu durata de 7 zile fiecare, contribuind la dezbaterile de subiecte de actualitate și dezvoltarea de abilități prin metode practice de training și comunicare proactivă.** Tematicile s-au axat cu prioritate pe dezbateri asupra unor aspecte de interes imediat în relația cetățean – administrație, asigurarea legalității emiterii actelor de competență materială administrativă, absorbția fondurilor structurale și de coeziune economică și socială, prevenirea corupției și asigurarea transparenței bugetare, creșterea capacității manageriale în realizarea obiectivelor instituționale, cooperarea inter și intrainstituțională.

Abordarea formării s-a făcut printr-un **sistem inovativ, creat pe 3 paliere:**

- A. **SISTEM DE CONFERINȚE** susținute de personalități în domeniile de referință pentru dezvoltarea viziunii strategice a funcționarilor publici și înțelegerea mai ușoară a comandamentelor strategiilor sectoriale și regionale și a cerințelor de eficiență și eficacitate a actului de guvernare.
- B. **ATELIERE DE INSTRUIRE PRIN PLANIFICARE ASISTATĂ**, pentru inițierea de bune practici, prin completarea unui chestionar de evaluare a premiselor instituționale cu aplicabilitate la tematica aferentă fiecărui modul în parte (identificarea de probleme, analiza de nevoi, situația organizării instituției, soluții propuse, resurse necesare, nivelul de decizie, activități concrete pentru implementare, beneficiari, indicatori de evaluare, calendarul de implementare, mijloace de promovare, sumar executiv și evaluarea gradului de rezistență la schimbare a organizației)
- C. **INSTRUMENTAR DE LUCRU** pentru varietatea de situații în domeniul de referință pus la dispoziția participanților prin intermediul ghidurilor generale pe tematicile abordate.

Grupul țintă al programului a vizat cu prioritate funcționari publici și contractuali la nivelul instituțional central, personalul din cadrul agențiilor și unităților deconcentrate precum și personal cu atribuții de conducere și execuție din aparatul prefecturilor.

Tematica abordată:

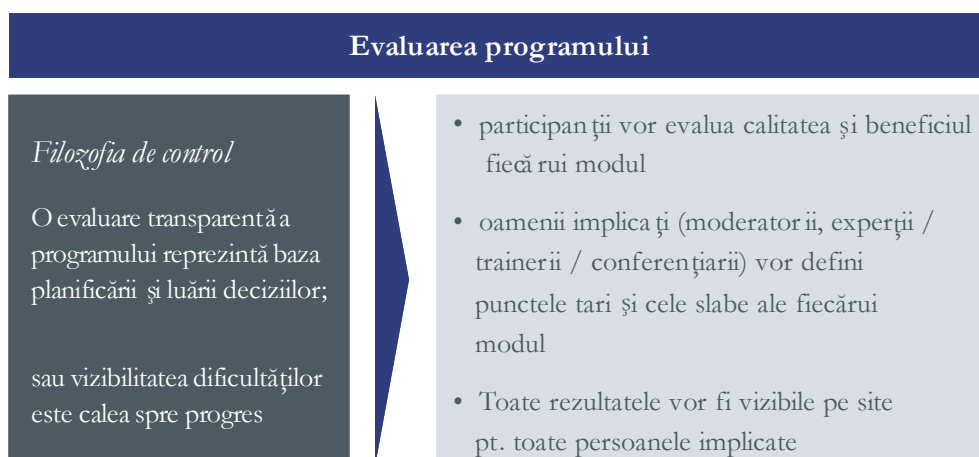
M O D U L E "BUNA GUVERNARE"		
1	03 – 09.07	POLITICI PUBLICE ANTICORUPȚIE
2	10 – 16.07	COMUNICARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII PUBLICE
3	17 – 23.07	BUNA ADMINISTRARE ȘI PARTICIPAREA CETĂȚENILOR
4	24 – 30.07	ACCESUL LA INFORMAȚII ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ
5	31.07-6.08	TRANSPARENȚA ÎN PLANIFICAREA ȘI EXECUȚIA BUGETARĂ
6	07 – 13.08	ABILITĂȚI MANAGERIALE ȘI LEADERSHIP ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ
7	14 – 20.08	ABSORBȚIA FONDURILOR STRUCTURALE ȘI A FONDULUI DE COEZIUNE ÎN PERIOADA POST-ADERARE LA UNIUNEA EUROPEANĂ

MODALITATE DE DESFĂȘURARE PROGRAM

Cele 7 module de training comportă modalități simetrice de organizare și desfășurare. Zilele de conferință impun prezența unui moderator și a conferențiarului, personalitate recunoscută în domeniu. Aplicațiile practice și evaluarea se fac de către trainerii. Fiecare modul combină 4 stiluri de abordare a formării: dezbateri; lucrul în echipă; studiu individual prin planificare asistată pentru inițierea de bune practici; aplicații practice și studii de caz.

	Ziua	Modalitate de abordare a formării	Tehnică utilizată
Concept derulare modul	1-4	<i>ABORDARE GLOBALĂ - Conferințe</i>	Speech Debate
	5	<i>ABORDARE PE GRUPURI SPECIFICE Workshop-uri / studiu individual – elaborare plan de acțiune</i>	Ateliere Grupe de lucru 10 – 25 participanți /grup
Conferință interactivă	6	Evaluarea gradului de asimilare a abilităților și cunoștințelor de către participanți	Fișă de proiect 10 – 15 pag.
		Feedback participanți privind organizarea și derularea programului	Chestionar
		Feedback participanți privind conținut tematic și satisfacția privind prestația formatori/conferențieri	Chestionar
		Evaluarea generală privind organizarea și desfășurarea programului	Raport de evaluare (coordonator curs)
7	<i>Închidere program</i>	Eliberare certificate de participare Finalizare activități administrative	

Programul a fost evaluat din diferite puncte de vedere. Participanții au estimat modulele prin calitatea acestora precum și pe baza beneficiului adus lor (valoarea adăugată) din expertiza conferențiarilor și formatorilor implicați. Transparența a fost utilizată în acest caz pentru promovarea calității și toate evaluările programului sunt vizibile pe pagina de internet aferentă programului: www.bunaguvernare.ro.



Expertiza programului a fost furnizată prin intermediul participării reprezentanților sectorului public (instituții și autorități de specialitate), ai societății civile (ONG-uri) precum și ai mediului universitar de referință pentru specializarea administrație publică.

MODULUL	CONFERENȚIARI REPREZENTANȚI AI:	TEMATICĂ
M1	TI România Baroul București DGA București	Creșterea transparenței și integrității în administrația publică. Combaterea corupției prin mijloace administrative
		Creșterea celerității în urmărirea penală și în procesul penal. Creșterea integrității și rezistenței la corupție a sistemului judiciar.
		Prevenirea corupției în mediul de afaceri.
		Implementarea completa a instrumentelor anticorupție ale UE, ONU, CoE și OECD. Implementarea instrumentelor anticorupție la nivel național și internațional
M2	TI România Institutul Național de Administrație Asociația Română de Terapii Comportamentale și Cognitive	Relații publice, advocacy și relația cu constituenții
		Cultura organizației și schimbarea organizațională. Comunicarea interculturală
		Fenomene și procese în cadrul organizației. Psihologia relațiilor de comportament în cadrul organizației. Comunicare formală și comunicare informală în leadership.
		Construirea echipei și stabilirea strategiilor de lucru efectiv în echipă. Auto-evaluarea. Comunicare în relațiile interpersonale și influența stereotipurilor de gen.
M3	TI România Baroul București	Legalitatea în activitatea autorităților administrației publice. Raportul dintre legalitatea și oportunitatea actului administrativ
		Controlul legalității actelor administrative prin intermediul contenciosului administrativ
		Raportul dintre principiul eficienței și principiul eficacității în activitatea administrației publice.
		Dispoziții normative în materie administrativă care instituie principiul responsabilității în realizarea activităților cu caracter executiv.
M4	TI România Centrul de Resurse Juridice Cabinetul Primului Ministru Consultanță ONU la Geneva	Transparența și participarea cetățenilor la actul de decizie – premise esențiale ale creșterii calității guvernării. Combaterea corupției
		Accesul la informații de interes public – Legea nr. 544/2001. Transparența decizională în exercitarea atribuțiilor publice – Legea nr. 52/2003
		Protecția libertății de exprimare. Combaterea discriminării și promovarea egalității de șanse
		Perspectiva internațională: implicațiile economice și juridice ale lipsei de transparență. Transparența ca obligație internațională
M5	Secretariatul General al Guvernului ANRM Ministerul Justiției	Cadrul legal al deciziei publice în România. Procesul bugetar în administrația publică. Responsabilități și roluri legate de procesul bugetar (OUG nr. 45/2003)
		Structura veniturilor și cheltuielilor bugetului public și a bugetelor locale. Calendarul procesului bugetar.
		Investițiile.
		Achizițiile publice – cadrul legal. Principiile care guvernează achizițiile publice. Etica în achizițiile publice. Proceduri de achiziții publice. Comisiile de evaluare și negocierea pentru achizițiile publice.
M6	TI România IMAS Asociația Română de Terapii Comportamentale și Cognitive Camera Deputaților	Valoarea transparenței. Etică și moralitate – arta compromisului în management
		Diferența dintre management și leadership. Caracter – Reputație – Influență – Cultură organizațională.
		Importanța comunicării în arta conducerii. Motivație și afectivitate. Tehnici de influențare socială și impactul acestora asupra stilului de management
		Arta de a conduce împreună cu ceilalți - teambuilding versus individualism. Managementul conflictelor interpersonale – “managerul sandwich”
M7	Cabinetul Primului Ministru Școala Națională de Studii Politice și Administrative	Proceduri de programare. Principalele principii ale programării. Priorități orizontale. Procesul de programare. Procesul de implementare
		Asistența structurală: instrumente de finanțare. Fondurile Structurale. Fondul de Coeziune
		Zone eligibile pentru fonduri structurale. Stadiul actual al pregătirii României în vederea utilizării instrumentelor structurale
		Procesul de extindere a UE: provocări și oportunități.

Sistemul de conferințe a fost facilitat de moderatori, care au asigurat interfața de comunicare cu participanții și transmiterea pachetului de informații și abilități aferente fiecărui modul în parte.

Competențe moderatori

- Deschiderea și închiderea modulelor
- Rezumarea & evidențierea aspectelor importante
- Motivarea participanților
- Urmărirea respectării “regulilor jocului”
- reflectarea asupra temelor abordate și echilibrarea discuțiilor individuale
- Acordarea de feedback participanților
- Gestionarea cu profesionalism a situațiilor de presiune sau conflicte interpersonale

Competențe experți conferențieri și traineri

- (în funcție de tematică)
- adaptabili la nivelul grupului țintă
 - experiență în domeniu > 5 ani
 - bune abilități de prezentare & comunicare
 - să ofere minim 3 proiecte de referință **tematică de nivel avansat**
 - capacitate de a predefini și adapta conținutul prezentărilor
 - competențe interculturale
 - reprezentanți și promotori ai schimbării

MODERATORI			
M1, M3 – M5, M7	NICOLETA SAMSARU	Echipa TI Romania implicată în program.	
M2	MIRELA FĂTĂCIUNE		
M6	CRISTINA ALIMAN		
M6	VICTOR ALISTAR		
EVALUATORI			
M1, M3 – M5, M7	NICOLETA SAMSARU		
M2, M4 – M6, M7	VICTOR ALISTAR		
M1	GABRIEL MOINESCU		

STRUCTURA GRUPULUI DE PARTICIPANȚI

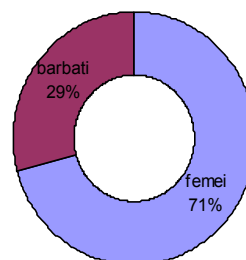
STRUCTURAREA ÎN FUNCȚIE DE GEN, VÂRSTĂ, PROFESIE, INSTITUȚIE ȘI FUNCȚIE

- Analiza cantitativă a grupului țintă prezent la program s-a făcut pe baza datelor declarate de participanți în fișele individuale de înscriere. La acest program au participat:

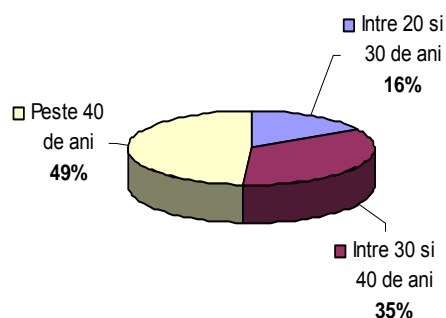
Din totalul de 268 de participanți:

- 78 bărbați
- 190 femei

Clasificare in functie de gen



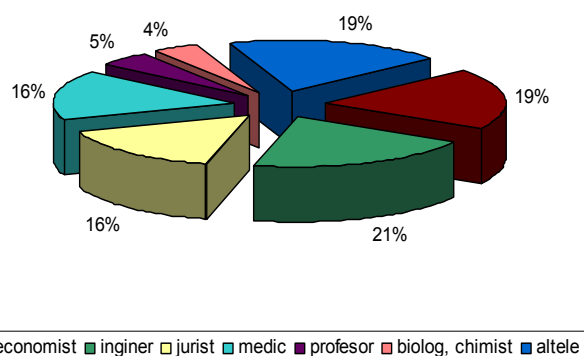
Clasificare pe categorii de varsta



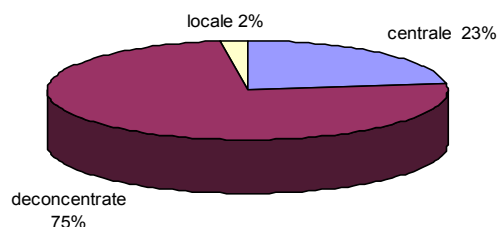
Între 20 și 30 de ani	44 pers.
Între 30 și 40 de ani	93 pers
Peste 40 de ani	131 pers

economist	52
inginer	55
jurist	42
medic	43
profesor	13
biolog, chimist	11
altele	52

Clasificare în funcție de profesie



Clasificare pe categorii de instituții



La acest program au participat reprezentanți ai:

ASP, APM, ISJ, ANAF, ANRSC., ANV, DGA, Garda Financiară, MMGA, MFP, MIE, MJ, MS, Consilii Județene, Primării, Instituția Prefectului

Sistem de notare:

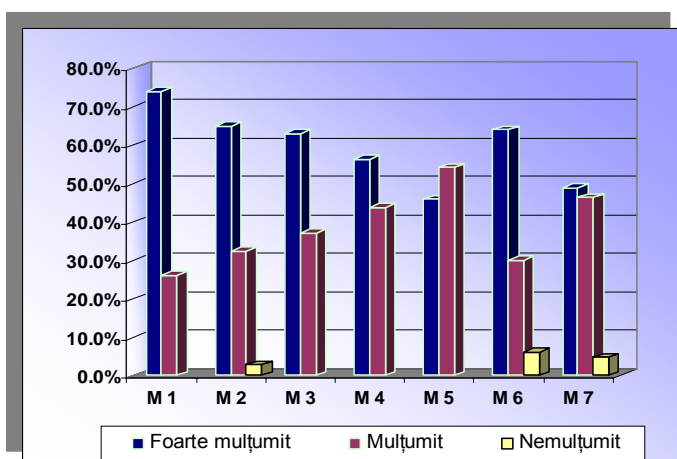
SLAB	SATISFĂCĂTOR	BINE	FOARE BINE
sub 40%	între 40 și 60%	între 61 și 80%	între 81 și 100%

EVALUAREA GRADULUI DE SATISFACȚIE AL PARTICIPANȚILOR

La sfârșitul fiecărui modul participanții au putut completa un chestionar în care au evaluat atât calitatea conținutului cursurilor/programului, activitatea organizatorilor cât și prestația conferențiarilor. **Din numărul total de 268 de participanți la acest program aproximativ 90% au completat acest chestionar. Concret, rezultatele chestionarului de evaluare reflectă gradul de satisfacție al participanților cu privire la următoarele aspecte:**

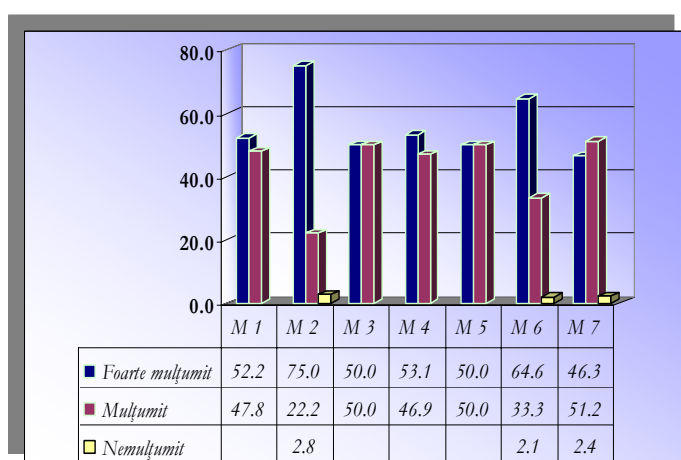
1. CONȚINUTUL MATERIALULUI :

1. Materialele au fost bine organizate.



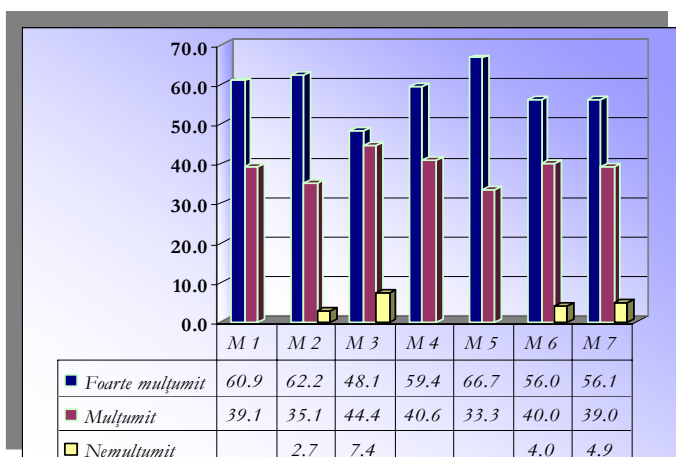
Din analiza diagramei alăturată reiese că participanții au fost în general mulțumiți de calitatea materialului prezentat, cel mai înalt grad de satisfacție înregistrându-se la Modulul 1 urmat la diferențe mici de Modulul 2, 3 și 6. Rata de nemulțumire a fost extrem de redusă spre cota zero, mai ales pentru Modulele 3, 4 și 5.

2. Ideile și abilitățile prezentate au fost utile.



Din punctul de vedere al utilității informațiilor prezentate graficul evidențiază o evoluție crescândă a gradului de satisfacție a participanților, acesta atingând cele mai mari valori în cadrul Modulului 2 (75%) și al Modulului 6 (64.6%). Rata nemulțumirii nu depășește un procent de 3% din numărul total de respondenți.

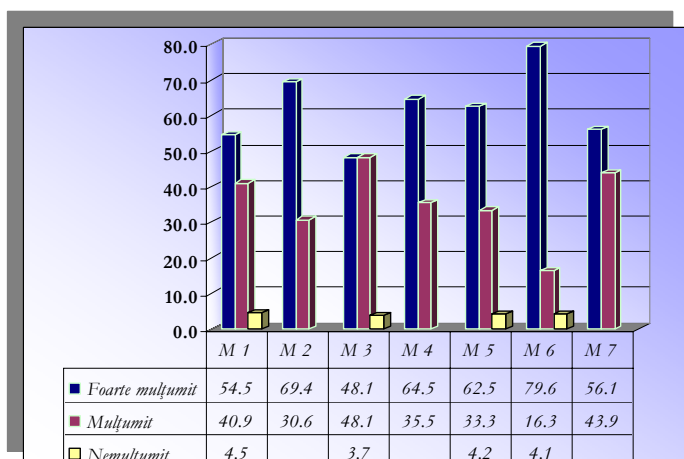
3. Informațiile au fost de actualitate pentru mine.



necesitatea omogenizării grupului țintă și a corelării cu tematica specifică.

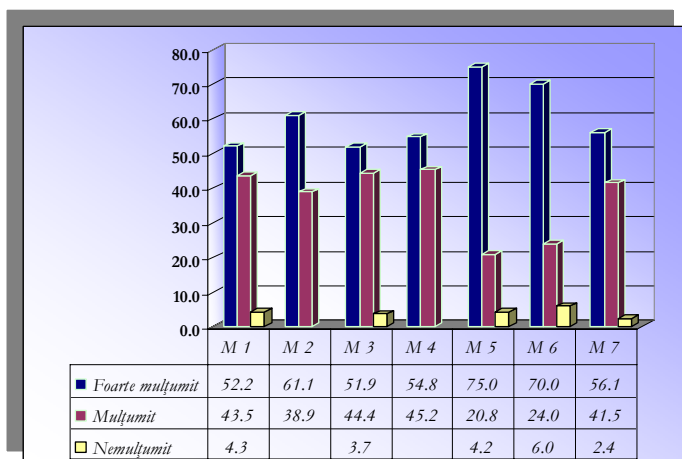
Conform datelor statistice, peste 50% dintre cursanți au apreciat informațiile furnizate ca fiind de actualitate în domeniile vizate, manifestându-se chiar, la nivelul Modulului 5 cea mai înaltă rată a satisfacției : 67%. Ne confruntăm cu o situație diferită în cazul Modulului 3, unde aprecierile asupra noutății conținutului s-au împărțit aproape egal între primele două categorii „Foarte mulțumit” și „Mulțumit”, subliniind un aspect foarte important și anume:

4. Prezentările mi-au captat interesul.



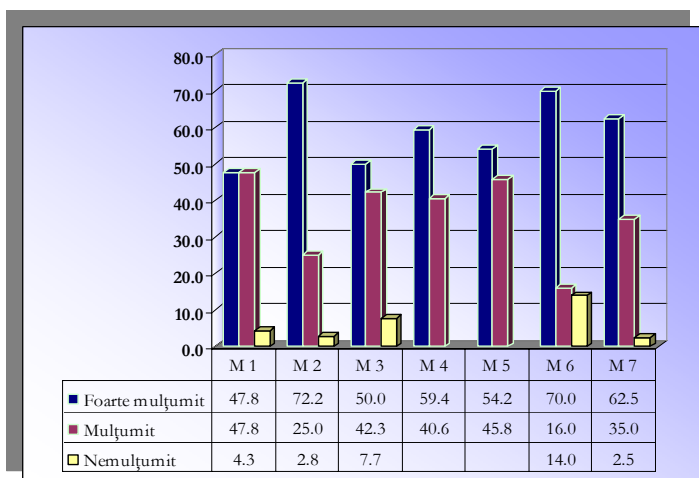
Modulul 6 este marcat de atingerea cotei de mulțumire de 80%, fapt ce relevă un interes sporit față de prezentările derulate pe parcursul săptămânii precum și capacitatea formatorilor de a atrage atenția grupului țintă asupra tematicii abordate. Majoritatea modulelor oferă rezultate încurajatoare în această privință, în cazul Modulului 3 înregistrându-se punctaje similare cu cele din diagrama precedentă.

5. Ritmul prezentărilor a fost confortabil.



La această întrebare, nivelul maxim de satisfacție este atins în Modulul 5 (75%) Modulul 6 situându-se pe locul 2 cu un procent de 70%, performanță datorată pe de o parte, tematicii abordate și pe de altă parte prestației conferențiarilor. În ceea ce privește coerența tematică precum și gradul de condensare a informației, se remarcă necesitatea extinderii programului de curs prin introducerea de aplicații –atelier chiar și în cursul săptămânii, intercalate cu sesiunea de conferințe.

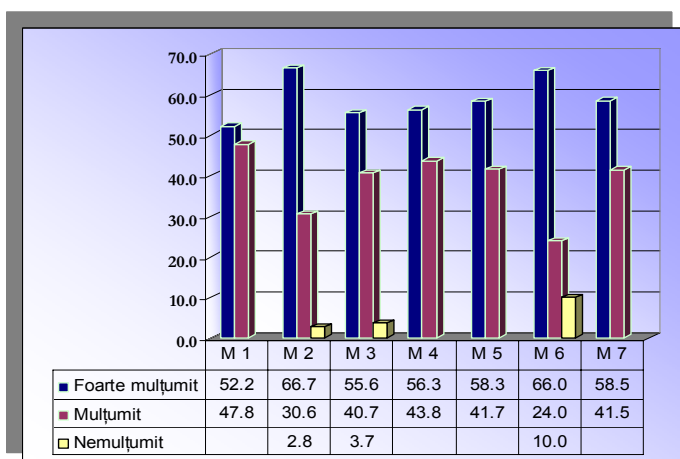
6. Aș recomanda acest mod de formare și colegilor mei.



Răspunsurile la această întrebare prezintă o foarte mare importanță pentru organizatorii programului în ceea ce privește asigurarea continuității derulării programului și atingerii unor standarde înalte sub aspect calitativ al cursurilor de formare și perfecționare desfășurate de TI România. Astfel, 84% - 100% dintre participanții la Module au fost satisfăcuți de acest program și asigură că vor recomanda și colegilor urmarea acestor cursuri într-un proiect viitor.

În afara de această valoare maximă, rezultate motivante înregistrăm în cadrul Modulelor 6 și 7, dar și celelalte module ne oferă informații pozitive, contrabalansând la Modulul 6 :14% dintre cursanți au fost nemulțumiți și implicit, mai puțin deschiși spre promovarea acestui program în rândul colegilor și în instituțiile de proveniență, situație paradoxală dacă luăm în calcul că Modulul 6 a înregistrat cel mai mare grad de satisfacție atât din punct de vedere al conținutului material cât și din prisma prestației formatorilor și a ritmului de desfășurare.

7. În general, am găsit conținutul acestui curs destul de valoros.

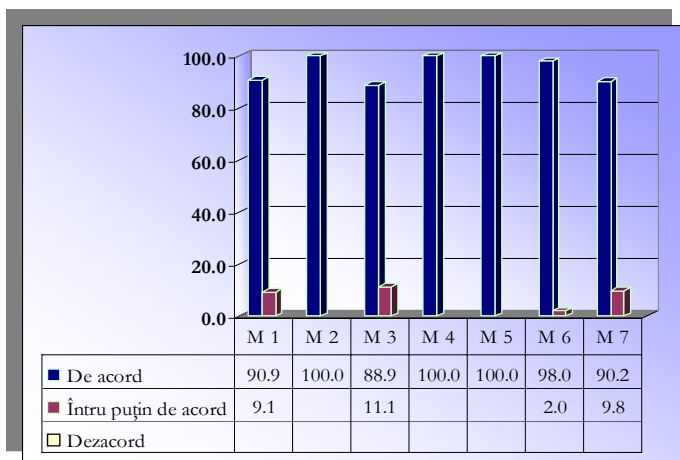


În mod deloc surprinzător, cel mai înalt grad de mulțumire s-a obținut la Modulul 2 (67%) și Modulul 6 (66%), toate celelalte valori aferente gradului maxim "Foarte mulțumit" depășind cota de 50%.

Din diagrama alăturată rezultă, cu excepția Modulelor 6 și 3, că gradul general de satisfacție per conținut program este foarte mare ceea ce înseamnă că tematicile abordate au condus la atingerea obiectivelor programului BUNA GUVERNARE și că așteptările participanților au fost satisfăcute, la standardele de eficiență și eficacitate impuse pentru calitatea formării și a informațiilor furnizate.

2. ACTIVITATEA FORMATORILOR :

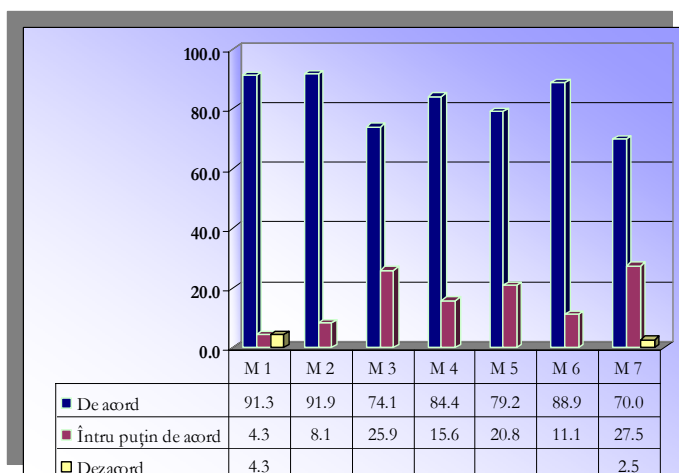
1. Conferențiarul a reușit să-mi capteze interesul.



Conferențiarul **Modulelor 2, 4, 5 și 6** au dat dovadă că dețin instrumentele și metodele adecvate pentru a capta interesul participanților în proporție de aproximativ 100%. Acest fapt precum și lipsa dezacordului la toate modulele confirmă oportunitatea alegerii făcută de organizatori în ceea ce privește formatorii. Se observă și aspecte mai puțin pozitive, de această dată în cazul Modulului 3, în care 11% dintre respondenți au menționat necesitatea adaptării

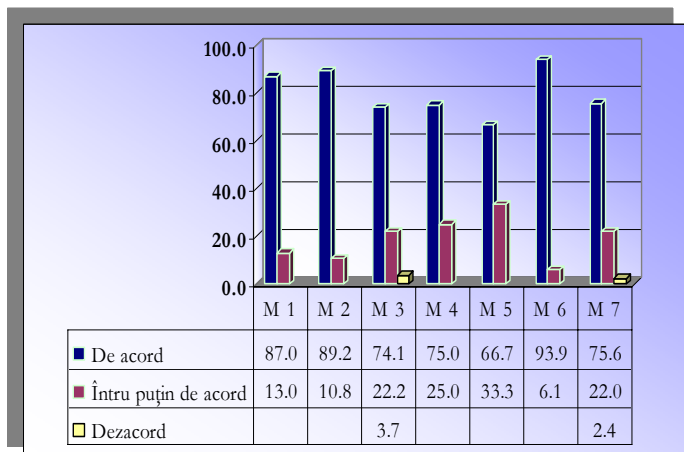
tematicii de curs și implicarea unor specialiști pe tematica revizuită.

2. Formatorul a fost expert în materie.



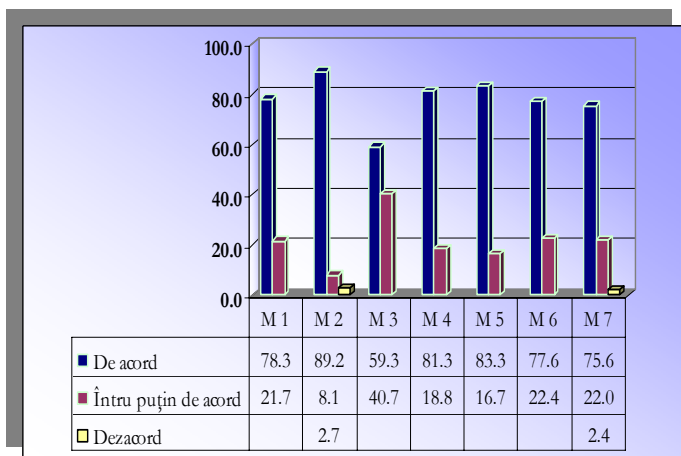
Cursanții au apreciat în mod diferit cunoștințele și pregătirea conferențiarului în domeniile vizate, aspect cu atât mai evident cu cât nu a existat o omogenitate a grupului țintă pe specialități. Cu toate acestea, peste 80% dintre ei consideră formatorul expert în problematica dezbătută, discordanța remarcându-se doar la nivelul Modulului 3 și 7, unde peste 26% ar fi dorit ca conferențiarul să poseze cunoștințe tehnice de specialitate sau să poarte discuții și dezbateri mult mai aplicate pe domenii specifice de activitate.

3. Formatorul a fost capabil să rămână direcționat pe tematica abordată.



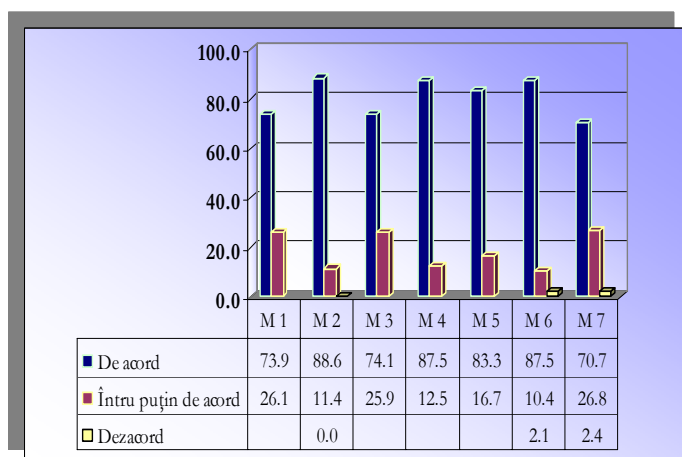
Conform evaluărilor beneficiarilor cursurilor **Modulelor 1, 2, 6 și 7**, formatorul a urmărit îndeaproape tematica, atingând punctele prevăzute în curricula și conturând viziunea de ansamblu. Din punct de vedere al coerenței specialității conferențiarului cu tematica abordată se constată necesitatea adaptării expertizei de care dispunem la așteptările și nivelul de competențe profesionale ale participanților.

4. Formatorul a răspuns eficient la întrebări.



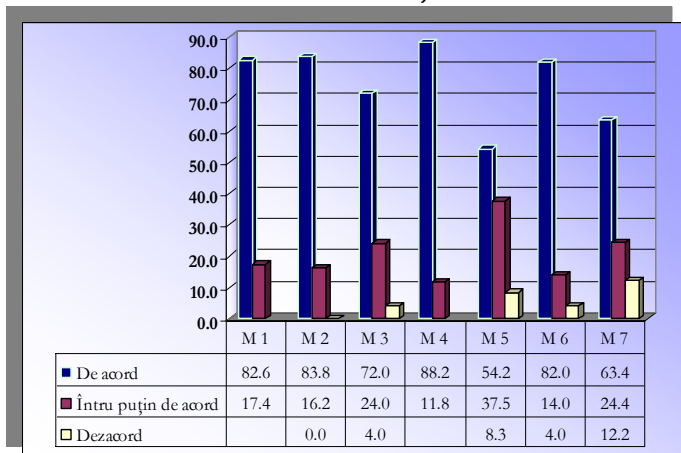
Din acest punct de vedere, conferențiarilor din **Modulul 2** au răspuns cu succes așteptărilor și întrebărilor din parte auditoriului, mulțumind astfel peste 89% dintre participanți. Graficul indică o discrepanță între modulul 3 și celelalte componente ale programului, bazată în mare parte pe o confuzie de tematică, conținut și așteptările grupului țintă.

5. Formatorul a folosit exemple relevante.



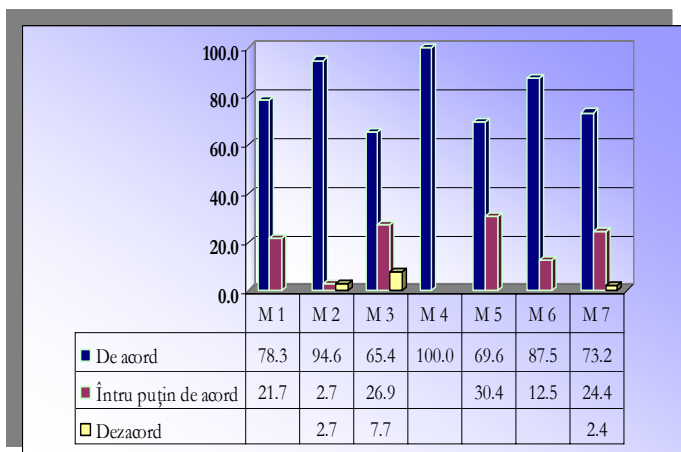
Exemplele menite să familiarizeze (să aprofundeze) cursanții cu latura practică a conceptelor și teoriilor aplicate în desfășurarea activității instituțiilor publice au fost apreciate ca fiind în majoritate relevante și oportune. Modulele în care se manifestă un grad crescut de mulțumire sunt 2, 4, 5 și 6.

6. Moderatorul a solicitat interacțiunea auditoriului.



Aprecierile privind disponibilitatea (deschiderea) moderatorului către intervențiile auditoriului sunt în general pozitive. Ca urmare, 88% dintre respondenții din cadrul **Modulului 4** au fost complet de acord cu acțiunile moderatorului, acesta fiind atent la nevoia de interacțiune a grupului.

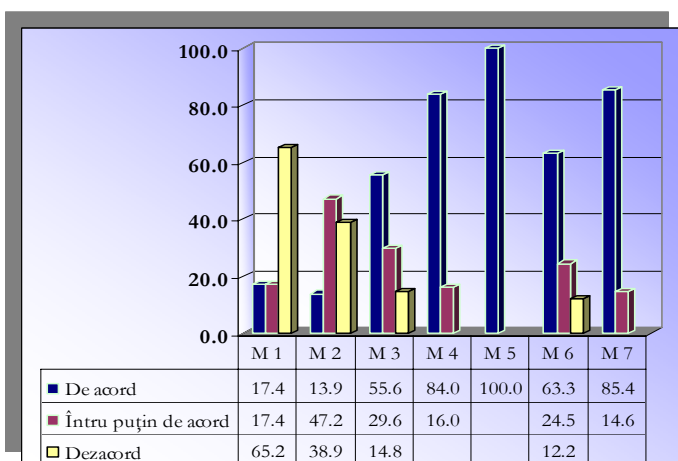
7.În general, am considerat formatorul a fi foarte eficient.



Modulul 4 este marcat de cel mai mare grad de satisfacție a auditoriului (100%) în privința formatorului. Pe trepte apropiate se află și **Modulele 2 și 6**.

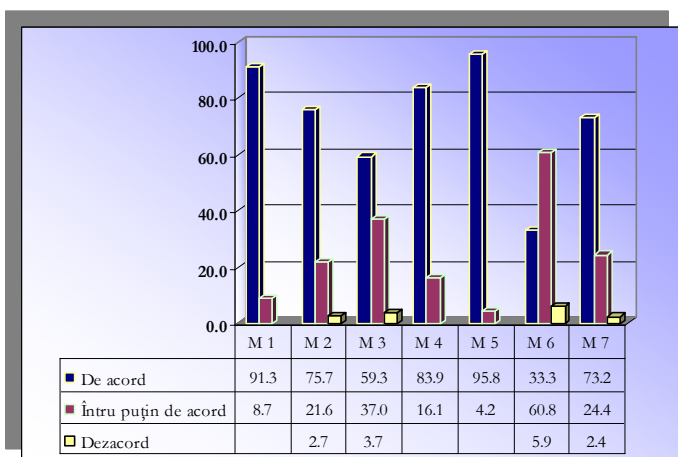
3. CALITATEA ORGANIZĂRII :

1. Scaunul a fost confortabil.



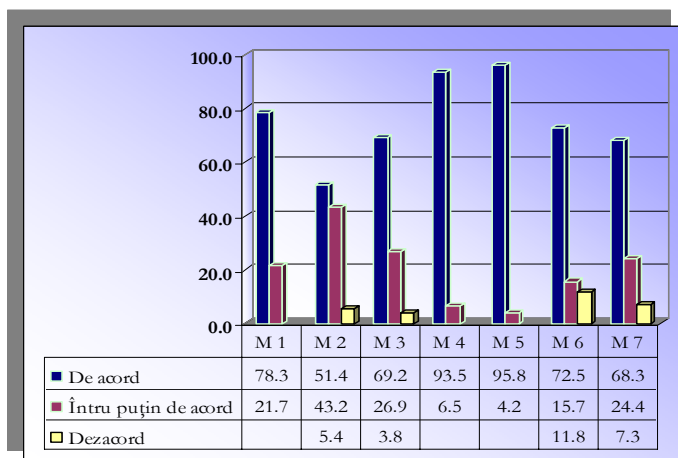
La modulul 1 s-a observat impactul imediat al contractului de grup și a regulilor impuse (prezență și participare activă), respectiv obligativitatea participării la activitățile de curs. Pentru modulele 1 – 3, sala de curs a prezentat un inconvenient major prin rigiditatea scaunelor. La modulul 6 s-a înregistrat cel mai mare număr de participanți, iar spațiul sălii de curs a devenit neîncăpător pentru aranjarea scaunelor la o distanță confortabilă.

2. Temperatura camerei a fost adecvată.



Pentru M1 – M3, sala a fost suficient de mare, cu condiții externe de mediu favorabile. La M4 – M5 a apărut efectul schimbării de locație, inclusiv prin prezența aerului condiționat. Pentru M6 – M7, adaptarea la condițiile de mediu a dus la creșterea gradului critic, dublat de temperaturile caniculare și de numărul mare de participanți prezenți în sală.

3. Luminozitatea camerei a fost optimă.

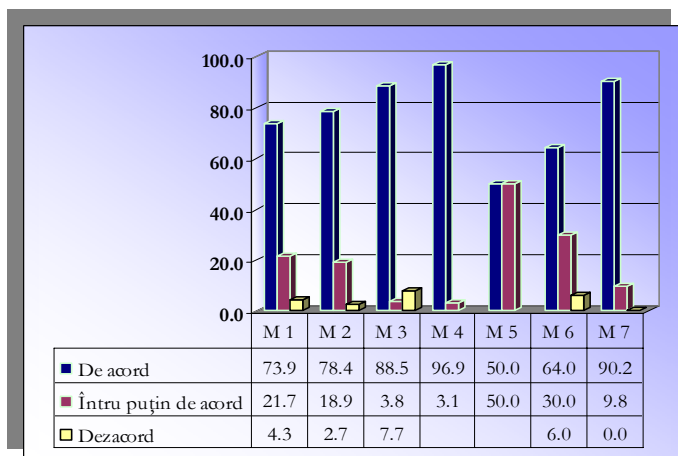


M1 – M3 – sală mare cu grad scăzut de lumină, însă lumină naturală.

M4 – M5 - efectul schimbării de locație și gradul mediu de ocupare a sălii a crescut satisfacția privind condițiile logistice.

M6 – M7 – sala a devenit aglomerată, lumina artificială nefiind un factor de satisfacție pozitiv.

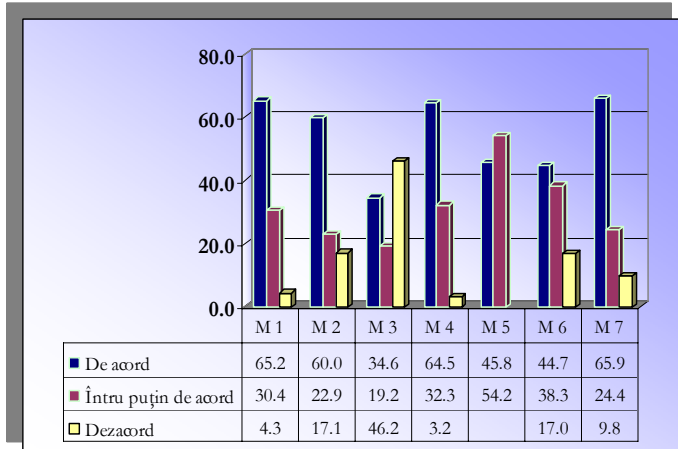
4. În general, logistica a fost satisfăcătoare.



Se remarcă un grad foarte mare de satisfacție privind logistica modulului 7, datorat distribuirii materialelor suport pe format CD, precum și prin prezența unui volum mare de informații prezentată în diverse forme posibile în training (PPT, flipchart, prelegere etc.).

Logistica a fost înțeleasă prin prisma materialelor ajutătoare de curs.

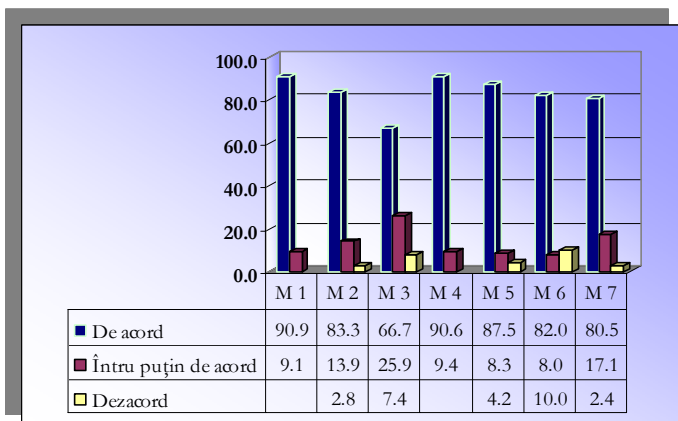
5. Condițiile de cazare și masă au fost bune.



Așa cum se remarcă la M1 – M3, gradul de insatisfacție privind condițiile de cazare și masă au înregistrat un coeficient crescând spre foarte mare (la M3 de 47%), motiv pentru care organizatorii au luat măsuri de precauție încă de la primele semnale evidente la modulele precedente, schimbând locația de desfășurare a cursului de la HOTEL NEPTUN din Neptun, la HOTEL PALACE din Venus și

îmbunătățind simțitor gradul de confort al participanților.

6. Coordonatorul a răspuns prompt la solicitări.



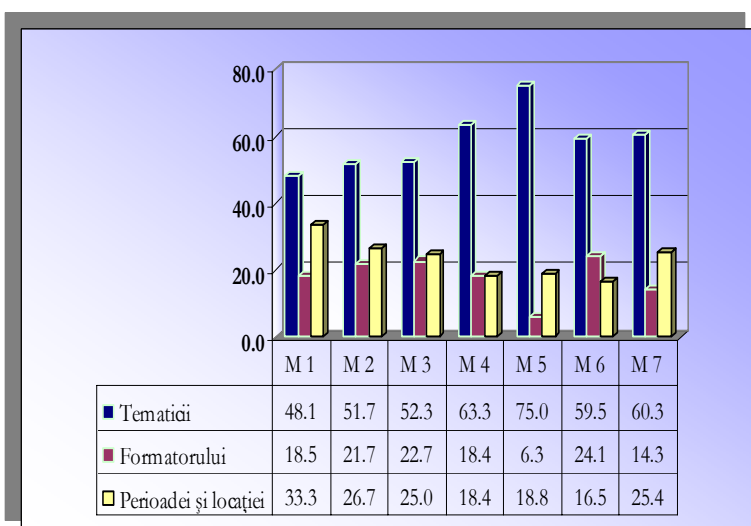
Echipa de organizare a fost pozitiv apreciată, gradul de satisfacție privind modul de gestionare a programului și receptivitatea la solicitările participanților fiind constant ridicat (66% - 91%).

CONCLUZIE:

Ca urmare a evaluărilor nefavorabile ale participanților din primele 3 module cu privire la condițiile de cazare și masă, echipa de organizare a luat măsuri pentru asigurarea unui climat de lucru propice și a schimbat locația următoarelor module fapt ce se remarcă și din diagramele de mai sus, prin creșterea vădită a gradului de satisfacție. Receptivitatea organizatorilor la nevoile grupurilor de participanți este evidențiată pe durata întregului program, în deplină concordanță cu politica departamentului de training al TI România de a trata participanții la curs în egală măsură cu încredere, seriozitate, promptitudine, flexibilitate și corectitudine.

4.MOTIVAȚIA PARTICIPĂRII :

Am participat la acest curs datorită :



Se impune precizarea că tematica împreună cu locația și perioada desfășurării programului au constituit, în general, principalul motiv al participării. În cazul modulelor 2, 3 și 6, motivația de participare a reprezentat-o într-o măsură semnificativă și renumele formatorilor.

Predomină însă decizia de participare la cursuri datorită tematicilor abordate, ceea ce evidențiază detașarea netă a

acestui program prin impunerea de standarde de calitate și combaterea turismului administrativ.

5.COMENTARIU ȘI PROPUNERI :

<i>Modul</i>	<i>Propuneri pentru tematicile viitoare</i>	<i>Alte comentarii</i>
<i>MODULUL 1</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tehnici și metode de testare a integrității. ➤ Combaterea corupției în procesul de recrutare și promovare a funcționarilor publici. ➤ Relația funcționar public- mediu politic. ➤ Aplicarea legilor anticorupție comunitare în România. ➤ Contenciosul administrativ. ➤ Dreptul muncii. ➤ Reorganizarea sistemului sanitar în România. ➤ Litigii de muncă. ➤ Politici publice. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analize pe spețe ➤ Aplicații practice anticorupție. ➤ Exemple comparative din alte țări în domeniul anticorupție.
<i>MODULUL 3</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Descentralizare. Efecte. ➤ Relația dintre administrația publică cu mass-media și cetățenii. ➤ Modalități de „ lobby” ale unei instituții publice. ➤ Dreptul la carieră al funcționarului public din perspectiva bunei administrării. ➤ Drepturile omului, strategia sectorului O.N.G. in acest domeniu. ➤ Buna administrare pe sectorul de mediu. ➤ Principiul subsidiarității. ➤ Psihologia cetățeanului. ➤ Suprapunerea de atribuții între instituții ➤ Colaborarea interinstituțională. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Întâlniri între funcționarii publici de conducere din administrația publică centrală și funcționarii publici de execuție din administrația publică locală. Dezbateri. Identificarea problemelor. Soluții viabile.
<i>MODULUL 4</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Instruirea, educarea societății civile cu privire la prevederile legilor 544/2001, 52/2003 ➤ Managementul resurselor umane in domeniul sănătății. ➤ Modalitati si mijloace de participare a publicului la luarea deciziei, altele decat cele prevazute de lege, ➤ Organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate ➤ Modul de soluționare a petițiilor, ordonanța nr. 27/2002 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introducerea a mai multor studii de caz.
<i>MODULUL 5</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Managementul economico-financiar pentru sanatate; ➤ Politici contabile ➤ O prezentare a achizițiilor publice conform noii reglementari aprobate in 2006 	
<i>MODULUL 6</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Managementul sedintelor/al timpului de lucru; ➤ Dezvoltarea profesionala a managerului (procese si stiluri de invatare, dezvoltarea carierei, asumarea raspunderii); ➤ Managementul informatiei administrative. Căi de manipulare; ➤ Lobby & advocacy; ➤ Relatia cu ONG-urile: oportunitati si riscuri; ➤ Psihologia si arta comunicării; 	
<i>MODULUL 7</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modalitatea efectivă de completare a unui 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluarea formatorilor

	<p>formular de aplicare pentru fondurile structurale.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Managementul resurselor umane. ➤ Completarea fișei de proiect ➤ Managementul de proiecte ➤ Pregătirea aplicațiilor pentru FS ➤ Controlul utilizării FS , audit de calitate. ➤ Programe complementare - pe sectorul de mediu de exemplu. 	<p>realizată în mod diferențiat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursuri mai specializate, cu utilizarea mai multor studii de caz. ➤ O prezentare mai detaliată a cursului, a temelor abordate în invitație. ➤ Grupul de cursanți să fie mai omogen. ➤ Ordinea prezentărilor a fost nepotrivită, neasigurând continuitatea. ➤ Abordare mai punctuală. ➤ Prezența unui lector de la MIE. ➤ Exemple de proiecte finanțate, de succes din țări UE.
--	--	---

6.GRADUL DE UTILITATE ȘI DE APLICABILITATE A INFORMAȚIILOR DOBÂNDITE

MODUL	ASPECTE POZITIVE	ASPECTE NEGATIVE
<i>MODULUL 1</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inițierea de discuții cu angajați pentru determinarea de comportamente conform BUNELOR PRACTICI; ➤ Prezentarea anumitor idei conducerii; ➤ Încercarea obținerii acordului conducerii pentru instruirea întregului personal din cadrul biroului financiar-contabilitate; ➤ Informare; ➤ Propunerea către conducerea unității de elaborare a unei strategii de prevenire și combatere a corupției; ➤ Instruirea colectivului, prin ședințe, pentru înțelegerea fenomenului de corupție și consecințele ei; ➤ Solicitarea sprijinului conducerii pentru: <ul style="list-style-type: none"> • Includerea în fișa postului a obligativității conduitei morale în relațiile cu terții; • Sancționarea materială a faptelor de corupție ale funcționarilor publici; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Factorul de decizie este determinant în posibilitatea aplicării celor învățate. ➤ O parte din ele se aplică deja. ➤ Într-un procent scăzut pentru că teoria nu coincide cu practica pentru instituțiile publice.
<i>MODULUL 2</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diseminarea informațiilor în cadrul Consiliului Inspectorilor și în presa locală; ➤ Schimbarea formatului de gestionare a informației; ➤ Reevaluarea relațiilor în cadrul organizației și adoptarea celor mai potrivite tehnici și materiale de lucru; ➤ Lucrul în echipă; ➤ Delegarea responsabilităților; ➤ Schimbarea culturii organizaționale a instituției pentru a satisface nevoile beneficiarilor. 	
<i>MODULUL 3</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborarea unei strategii de realizare a 	

	<p>obiectivului propus;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Schimbarea procedurilor; ➤ Redactarea acțiunilor în contenciosul administrativ; ➤ Propunerea unui ghid de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici; ➤ Motivarea colegilor pentru conștientizarea angajării răspunderii pentru decizia luată; ➤ Familiarizarea colegilor cu principiul oportunității și legalității actului administrativ. 	
MODULUL 4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Îmbunătățirea organizării și desfășurării activităților la locul de muncă; ➤ Demonstrarea unei mai mari transparențe în exercitarea atribuțiilor publice și promovarea existenței legilor care dau dreptul la informare și liberă exprimare; ➤ Consultarea publicului în implementarea unor idei; ➤ Eficientizarea modului de comunicare cu presa; ➤ Aprecieră mai corectă a solicitărilor de informații publice; ➤ Optimizarea procesului de informare a publicului; 	
MODULUL 5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ transmiterea informațiilor diverselor compartimente din cadrul instituției prin organizarea de discuții libere, întâlniri; ➤ expunerea anumitor situații concrete, ordonatorului de credite în vederea adoptării așa cum este firesc și legal a alop-ului; ➤ revizuirea modului de a aborda problemele și o mai bună ierarhizare a priorităților, aprofundarea cunoștințelor, mai bună colaborare cu restul personalului ; 	
MODULUL 6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Îndeplinirea atribuțiilor în concordanță cu informațiile dobândite; ➤ Transmiterea către subordonați a cerințelor de adaptare; ➤ Acordarea unei atenții mai mari comunicării; ➤ Abordarea cu mai multă responsabilitate a transparenței deciziilor; ➤ Realizarea unui ghid de proceduri interne pentru a facilita comunicarea și inter-relaționarea între membrii organizației. 	
MODULUL 7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Încercarea împreună cu colectivul de abordare a unor proiecte legate de infrastructura în sistemul sanitar; ➤ Diseminarea informațiilor la nivelul compartimentelor de specialitate și unităților subordonate; ➤ Realizarea unui plan care are la bază „Acțiunea în pași”; ➤ Utilizarea cunoștințelor dobândite pentru obținerea de finanțări prin accesarea Fondurilor Structurale și a Fondului de Coeziune; ➤ Dezbateri în teritoriu legate de fondurile structurale; 	

7. GRADUL DE INTERES FAȚĂ DE TEMATICĂ

MODUL	GRAD MARE DE INTERES	GRAD SCĂZUT DE INTERES
MODULUL 1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Creșterea transparenței și integrității în administrația publică; ➤ Combaterea corupției prin mijloace administrative; ➤ Prevenirea corupției în mediul de afaceri; ➤ Creșterea integrității și a rezistenței la corupție în sistemul juridic. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistemul judiciar; creșterea celerității în procesul penal și în urmărirea penală; ➤ Implementarea instrumentelor anticorupție la nivel european ➤ Implementarea conceptului ANTICORUPȚIE în MAI.
MODULUL 2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Relații publice, advocacy și relația cu constituenții; ➤ Construirea echipelor și strategii de lucru în echipe; ➤ Psihologia relațiilor de comportament în cadrul organizației; ➤ Fenomene și procese în cadrul organizației. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comunicarea formală și comunicarea informală în leadership; ➤ Cultura organizațională.
MODULUL 3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Controlul legalității actelor administrative prin intermediul contenciosului administrativ; ➤ Raportul dintre legalitatea și oportunitatea actului administrativ; ➤ Legalitatea în activitatea autorităților administrative publice; ➤ Raportul dintre principiul eficienței și eficacității în administrația publică. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dispoziții normative în materie administrativă care instituie principiul responsabilității în realizarea activităților cu caracter executiv.
MODULUL 4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Accesul la informațiile de interes public; ➤ Transparența și participarea cetățenilor la actul de decizie; ➤ Perspectiva internațională: implicațiile economice și juridice ale lipsei de transparență. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Transparența ca obligație internațională; ➤ Protecția libertății de exprimare.
MODULUL 5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Structura veniturilor și a cheltuielilor bugetului de stat și a bugetelor locale; ➤ Responsabilități și roluri legate de procesul bugetar; ➤ Achizițiile publice; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cadrul legal al deciziei publice în România; ➤ Investițiile.
MODULUL 6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Importanța comunicării în arta conducerii, ➤ Managementul conflictelor ➤ Diferența dintre leadership și management ➤ motivație și afectivitate 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ managementul conflictelor interpersonale ➤ abilități manageriale ➤ compromisul în management
MODULUL 7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stadiul actual al pregătirii României în vederea utilizării instrumentelor structurale . ➤ Asistența structurală. Instrumente de finanțare. ➤ Fonduri structurale. Fondul de coeziune ➤ Zone eligibile pentru fondurile structurale 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesul de extindere la UE, provocări și oportunități. Coeziunea economică și socială. ➤ Proceduri de programare.

CONCLUZII

La acest program participanții au fost în majoritate femei (79%) predominând cei în vârstă de peste 40 de ani (49%), cu preponderență de profesie ingineri sau economiști (53%), provenind cu precădere din instituțiile deconcentrate (75%). Participanții au fost în general deținători ai unor funcții de execuție, făcând excepție Modulele 5, 6 și 7: în cazul modulelor 5 și 7 funcțiile de conducere și cele de execuție au fost reprezentate în mod egal. Conform graficului, Modulul 6 are o poziție deosebită, participanții la acest modul fiind în proporție de 84% funcționari publici cu funcții de conducere din cadrul ministerelor și unităților deconcentrate ale acestora.

Din punct de vedere al **conținutului**:

- Participanții au fost în general mulțumiți de calitatea materialului prezentat, 50% dintre cursanți au apreciat informațiile furnizate ca fiind de actualitate în domeniile vizate, subliniind *necesitatea omogenizării grupului țintă și a corelării cu tematica specifică.*
- **În ceea ce privește coerența tematică** precum și gradul de condensare a informației, se remarcă necesitatea extinderii programului de curs prin introducerea de aplicații – atelier chiar și în cursul săptămânii, intercalate cu sesiunea de conferințe. Exemplele menite să familiarizeze (să aprofundeze) cursanții cu latura practică a conceptelor și teoriilor aplicate în desfășurarea activității instituțiilor publice au fost apreciate ca fiind în majoritate relevante și oportune.
- A existat un **grad mare de reticență în completarea formularului de planificare asistată**, atât datorită sensibilității tematicii generale a modului, cât și datorită confuziei dintre noțiunile de planificare și reglementare, manifestată cu preponderență la participanții de profesie juriști (53%).
- Gradul general de satisfacție per conținut program este foarte mare ceea ce înseamnă că tematicile abordate au condus la atingerea obiectivelor programului BUNA GUVERNARE și că așteptările participanților au fost satisfăcute, la standardele de eficiență și eficacitate impuse pentru calitatea formării și a informațiilor furnizate.

Din punct de vedere al activității **formatorilor**:

- Marea majoritate a conferențiarilor au dat dovadă că dețin instrumentele și metodele adecvate pentru a capta interesul participanților în proporție de aproximativ 100%. Acest fapt precum și lipsa dezacordului la toate modulele confirmă oportunitatea alegerii făcută de organizatori în ceea ce privește formatorii.
- Graficele aferente acestei rubrici indică atingerea pe deplin a obiectivelor programului la nivelul prestației conferențiarilor invitați. Organizatorii au atins performanța de a satisface 100% nevoile participanților la cursuri.
- Cursanții au apreciat în mod diferit cunoștințele și pregătirea conferențiarului în domeniile vizate, aspect cu atât mai evident cu cât nu a existat o omogenitate a grupului țintă pe specialități. Cu toate acestea, peste 80% dintre ei consideră formatorul expert în problematica dezbătută.
- Formatorul a urmărit îndeaproape tematica, atingând punctele prevăzute în curriculum și conturând viziunea de ansamblu, însă, din punct de vedere al coerenței specialității conferențiarului cu tematica abordată, se constată necesitatea adaptării expertizei de care dispunem la așteptările și nivelul de competențe profesionale ale participanților.

- În general, participanții au beneficiat de expertiza unor specialiști renumiți în domeniul de referință pentru dezvoltarea instituțională și individuală necesară pentru adaptarea la noile realități în contextul integrării europene.

Din punct de vedere al **organizării**:

- **Materialele promoționale au avut un impact foarte bun. Manualele distribuite au fost considerate oportune și utile.**
- Ca urmare a evaluărilor nefavorabile ale participanților din primele 3 module cu privire la condițiile de cazare și masă, echipa de organizare au luat măsuri pentru asigurarea unui climat de lucru propice și au schimbat locația următoarelor module fapt ce se remarcă prin creșterea vădită a gradului de satisfacție.
- Sala a prezentat un inconvenient major prin **gradul redus de confort al scaunelor (nivel maxim de insatisfacție). Condițiile de cazare și masă au constituit de asemenea un motiv de disconfort , după cum am menționat anterior pentru perioada aferentă primelor 3 module, calitatea serviciilor schimbându-se radical în perioada următoare.**
- Predomină decizia de participare la cursuri datorită tematicilor abordate, ceea ce evidențiază detașarea netă a acestui program prin impunerea de standarde de calitate și combaterea turismului administrativ.
- Per ansamblu, participanții au manifestat un **grad ridicat de satisfacție privind promptitudinea și flexibilitatea organizatorilor.**
- Receptivitatea organizatorilor la nevoile grupurilor de participanți este evidențiată pe durata întregului program, în deplină concordanță cu politica departamentului de training al TI România de a trata participanții la curs în egală măsură cu încredere, seriozitate, promptitudine, flexibilitate și corectitudine.

PROPUNERI

- Organizarea unor programe de training la nivel de județ, cu tematică generală sau specializată pe domenii ca : sănătate, protecția mediului, etc.
- Modificarea fișei de evaluare a modulului la rubrica „ Activitatea formatorilor” prin posibilitatea evaluării de către participant a prestației fiecărui conferențiar în parte în vederea asigurării acurateței și preciziei informațiilor primite.
- Întocmirea rapoartelor preliminare - pe fiecare modul - imediat după terminarea acestuia cu scopul de a facilita și reduce timpul necesar pentru realizarea raportului final de evaluare. În același timp acestea vor evidenția principalele probleme apărute pe parcursul săptămânii atât din punct de vedere organizatoric (inclusiv condiții de cazare și masă) cât și din punct de vedere al structurii și conținutului modulului permițând organizatorilor să ia măsuri din timp pentru reducerea acestora.
- Completarea registrului matricol la sfârșitul fiecărui modul pentru a preveni pierderea unor informații utile.
- Crearea unei baze de date web-based, suficient de complexă pentru a genera rapoarte și analize de cercetare în cadrul programelor, prin punerea la dispoziția persoanelor interesate a informațiilor prelucrate privind programele desfășurate (inclusiv pe site-ul TI România).
- Crearea unui forum de dezbateri destinat participanților fiecărui modul, găzduit pe site-ul www.bunaguvernare.ro, în care aceștia pot schimba impresii despre modul, pot lansa teme de dezbateri pe tematica specifică și în domeniul de activitate.