



# RAPORT DE EVALUARE

---

**PROGRAMUL BUNA GUVERNARE:**  
*Creșterea Capacității Administrative și  
Rezistența Instituțiilor Publice la Corupție.*  
**INIȚIEREA DE BUNE PRACTICI**

Perioadă de desfășurare: *30 OCTOMBRIE – 17 DECEMBRIE 2006*

Locație: **POIANA BRAȘOV**  
*Complex ANA HOTELS (Hotel Poiana, Bradul, Sportul)  
Hotel ROYAL.*

Număr total participanți: 244

Coordonator program: **MIRELA FĂTĂCIUNE**

Bd. N. Balcescu nr. 21, Bucuresti, sector 1, Romania

Tel/fax: +4(021) 317-71 70;

e-mail: [office@transparency.org.ro](mailto:office@transparency.org.ro);

<http://www.transparency.org.ro>

# RAPORT DE EVALUARE

## PROGRAMUL BUNA GUVERNARE:

### *Creșterea capacității administrative și rezistența instituțiilor publice la corupție. DISEMINAREA DE BUNE PRACTICI*

#### PREZENTARE GENERALĂ

**Transparency International România** desfășoară activități de cercetare, promovare de politici publice/advocacy, elaborarea de acte normative, monitorizare a implementării legislației și a performanțelor instituționale relevante pentru combaterea corupției, instruire pentru organizații neguvernamentale, funcționari publici și partide politice, consilierea cetățenilor afectați de corupție și educație civică, afirmându-se ca unul dintre cei mai importanți și profesioniști actori pe piață.

**Departamentul de Training** din cadrul TI România și-a propus să utilizeze resursele Transparency International și ale partenerilor acestuia în vederea aplicării integrate a unui **pachet profesional de cursuri de formare continuă pentru administrația publică**, concentrându-se pe atingerea obiectivelor strategice ale acestuia:

- a. *Prevenirea și combaterea actelor de corupție*
- b. *Transparența actelor decizionale*
- c. *Planificare strategică și bună guvernare*
- d. *Management organizațional și comunicare interinstituțională*
- e. *Dezvoltarea politicilor publice*

Programul a fost elaborat și structurat în baza **necesităților de formare la nivel de administrație publică centrală și unități deconcentrate**: nevoia de instruire a personalului administrației publice în conformitate cu obiectivele strategice ale reformei administrative; abordarea integrată a activităților de formare și instruire derulate de TI România; diseminarea informațiilor și construirea de competențe și abilități pentru schimbarea culturii organizaționale a administrației publice românești pentru a răspunde Eficient, Economic și Eficace nevoilor cetățenilor; dezvoltarea și aplicarea de noi metode de formare și instruire pentru formarea profesională a adulților.

#### OBIECTIV ȘI TEMATICI

Programul **BUNA GUVERNARE** este un program de training destinat personalului din administrația publică, care și-a propus să sprijine creșterea capacității instituționale a organizațiilor publice și să inițieze bunele practici pentru consolidarea integrității publice.

Noutatea programului este abordarea axată atât pe creșterea capacității instituționale cât și pe dezvoltarea profesională individuală. Avantajele instituționale și abilitățile personale ale funcționarilor publici, țintite de program, sunt creșterea capacității de analiză și sinteză asupra realităților administrative, dezvoltarea abilităților de inițiere a unor noi practici și asigurarea

pachetului de cunoștințe necesar abordării unor situații diferite, prin reacție promptă adaptată situațiilor de ansamblu.

**Programul vine în întâmpinarea nevoilor de instruire pentru adaptarea calității actului de administrare la standardele bunei guvernări și răspunde ferm la solicitările Uniunii Europene privind creșterea capacității administrative și rezistența structurilor administrației centrale de specialitate la corupție.**

Structura programului a cuprins o serie de **7 module de perfecționare, cu durata de 7 zile fiecare, contribuind la dezbaterile de subiecte de actualitate și dezvoltarea de abilități prin metode practice de training și comunicare proactivă.** Tematicile s-au axat cu prioritate pe dezbateri asupra unor aspecte de interes imediat în relația cetățean – administrație, asigurarea legalității emiterii actelor de competență materială administrativă, absorbția fondurilor structurale și de coeziune economică și socială, prevenirea corupției și asigurarea transparenței bugetare, creșterea capacității manageriale în realizarea obiectivelor instituționale, cooperarea inter și intrainstituțională.

Abordarea formării s-a făcut printr-un **sistem inovativ, creat pe 3 paliere. Pe baza analizei programului derulat în vara 2006, s-a adus o îmbunătățire sistemului prin adăugarea celui de-al 4-lea palier.**

- A. **SISTEM DE CONFERINȚE** susținute de personalități în domeniile de referință pentru dezvoltarea viziunii strategice a funcționarilor publici și înțelegerea mai ușoară a comandamentelor strategiilor sectoriale și regionale și a cerințelor de eficiență și eficacitate a actului de guvernare.
- B. **ATELIERE DE INSTRUIRE PRIN PLANIFICARE ASISTATĂ**, pentru inițierea de bune practici, prin completarea unui chestionar de evaluare a premiselor instituționale cu aplicabilitate la tematica aferentă fiecărui modul în parte (identificarea de probleme, analiza de nevoi, situația organizării instituției, soluții propuse, resurse necesare, nivelul de decizie, activități concrete pentru implementare, beneficiari, indicatori de evaluare, calendarul de implementare, mijloace de promovare și sumar executiv)
- C. **INSTRUMENTAR DE LUCRU** pentru varietatea de situații în domeniul de referință pus la dispoziția participanților prin intermediul ghidurilor generale pe tematicile abordate.
- D. **APLICAȚII PRACTICE ȘI STUDII DE CAZ**, ce au crescut gradul de interes și de participare activă.

**Tematica abordată :**

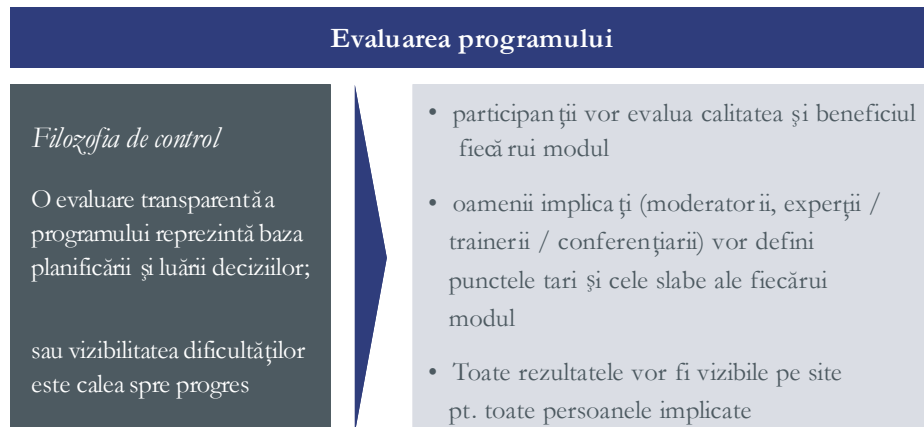
M O D U L E "BUNA GUVERNARE"		
1	30.10 – 05.11	POLITICI PUBLICE ANTICORUPȚIE
2	06 – 12.11	COMUNICARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII PUBLICE
3	13 – 19.11	ASIGURAREA LEGALITĂȚII ACTULUI ADMINISTRATIV ȘI INSTRUMENTE DE CONTROL PRIN CONTENCIOS ADMINISTRATIV
4	20 – 26.11	ACCESUL LA INFORMAȚII ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ
5	27.11 - 03.12	TRANSPARENȚA ÎN PLANIFICAREA ȘI EXECUȚIA BUGETARĂ
6	04 – 10.12	ABILITĂȚI MANAGERIALE ȘI LEADERSHIP ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ
7	11 – 17.12	ABSORBȚIA FONDURILOR STRUCTURALE ȘI A FONDULUI DE COEZIUNE ÎN PERIOADA POST-ADERARE LA UNIUNEA EUROPEANĂ

## MODALITATE DE DESFĂȘURARE PROGRAM

Cele 7 module de training comportă modalități simetrice de organizare și desfășurare. Zilele de conferință impun prezența unui moderator și a conferențiarului, personalitate recunoscută în domeniu. Aplicațiile practice și evaluarea se fac de către trainerii. Fiecare modul combină 4 stiluri de abordare a formării: dezbateri; lucrul în echipă; studiu individual prin planificare asistată pentru inițierea de bune practici; aplicații practice și studii de caz.

Concept derulare modul	Ziua	Modalitate de abordare a formării	Tehnică utilizată	
	Conferință interactivă	1-4	<i>ABORDARE GLOBALĂ - Conferințe</i>	Speech Debate
5		<i>ABORDARE PE GRUPURI SPECIFICE Workshop-uri / studiu individual – elaborare plan de acțiune</i>	Ateliere Grupe de lucru 10 – 25 participanți / grup	
6		<i>EVALUARE</i>	Evaluarea gradului de asimilare a abilităților și cunoștințelor de către participanți	Fișă de proiect 10 – 15 pag.
			Feedback participanți privind organizarea și derularea programului	Chestionar
			Feedback participanți privind conținut tematic și satisfacția privind prestația formatori / conferențieri	Chestionar
7	<i>Închidere program</i>	Eliberare certificate de participare Finalizare activități administrative	Raport de evaluare (coordonator curs)	

Programul a fost evaluat din diferite puncte de vedere. Participanții au estimat modulele prin calitatea acestora precum și pe baza beneficiului adus lor (valoarea adăugată) din expertiza conferențiarilor și formatorilor implicați. Transparența a fost utilizată în acest caz pentru promovarea calității și toate evaluările programului sunt vizibile pe pagina de internet aferentă programului: [www.bunaguvernare.ro](http://www.bunaguvernare.ro).



Expertiza programului a fost furnizată prin intermediul participării reprezentanților sectorului public (instituții și autorități de specialitate), ai societății civile (ONG-uri) precum și ai mediului universitar de referință pentru specializarea administrație publică.

MODULUL	INSTITUȚII CARE AU FURNIZAT EXPERTIZĂ	TEMATICĂ
M1	Centrul de Resurse Juridice	Asigurarea integrității în administrația publică. - strategia națională anticorupție (principii și priorități).
		Mecanisme de prevenire și transparență (Codul de conduită, Avertizarea de integritate în interes public). Accesul la informații de interes public. Transparență decizională.
	Cazuri și consecințe al nerespectării mecanismelor de integritate (Conflicte de interese, incompatibilități și îmbogățirea nejustificată).	
	TI România	Mecanisme de prevenție pentru asigurarea integrității persoanelor și a proceselor. Mecanisme de monitorizare pe integritatea personalului, integritatea proceselor și proceduri. Infrațiuni de corupție și asimilate acestora.
M2	TI România	Relații publice, advocacy și relația cu constituenții. Cultura organizației și schimbarea organizațională. Fenomene și procese în cadrul organizației.
	Ministerul Sănătății - SNSPMS	Psihologia relațiilor de comportament în cadrul organizației. Auto-evaluarea. Comunicare formală și comunicare informală în leadership.
	UNDP	Identitate și imagine instituțională. Relațiile cu mass-media. Comunicarea în situații de criză
	Camera Deputaților	Elemente de marcă, imagine și de marketing public. Grupuri de interese, construirea agendelor și agenda publică.
M3	INA	Actul administrativ – instrument de exercitare a puterii executive la nivel central și local. Cadrul de competențe și întinderea materială.
	Universitatea București	Legalitatea în activitatea autorităților administrației publice. Raportul dintre legalitatea și oportunitatea actului administrativ. Raportul dintre principiul eficienței și eficacității în activitatea administrației publice.
		Controlul legalității actelor administrative prin intermediul contenciosului administrativ.
Facultatea de Administrație Publică SNSPA	Dispoziții normative în materie administrativă care instituie principiul responsabilității în realizarea activităților cu caracter executiv.	
M4	TI România	Transparența și participarea cetățenilor la actul de decizie – premise esențiale ale creșterii calității guvernării. Accesul la informații de interes public – Legea nr. 52/2003
	Centrul de Resurse Juridice	Resurse și comunicarea inter-instituțională în aplicarea legii nr. 544/2001 și incidența acesteia asupra procesului de elaborare a actelor normative (anunțuri, dezbateri publice, ședințe publice, reclamații și procese).
	Agenția de Monitorizare a Presei	Protecția libertății de exprimare. Combaterea discriminării și egalitatea de șanse.
	ONU	Perspectiva internațională asupra transparenței: consecințe economice și juridice ale lipsei de

			transparență
M5	ANRMAP		Structura sistemului și proceduri de achiziții publice. Etica în achizițiile publice. Comisiile de evaluare și negocierea pentru achizițiile publice.
	Curtea de Conturi a României		Procesul bugetar în administrația publică centrală. Controlul veniturilor și cheltuielilor bugetare. Răspunderea juridică privind execuția bugetară.
	Ministerul Justiției		Tipuri de investiții. Programul de lucrări de investiții publice. Prezentarea investițiilor publice în proiectul de buget. Aprobarea proiectelor de investiții publice. Monitorizarea de către ordonatorii principali de credite a proiectelor de investiții. Acordurile internaționale legate de investițiile publice.
	ANRMAP		Ordonatorii de credite. Responsabilități și roluri legate de procesul bugetar. Asigurarea transparenței procesului bugetar
M6	TI România		Valoarea transparenței. Etică și moralitate – arta compromisului în management. Caracter – Reputație – Influență
	Ministerul Sănătății - SNSPMS		Comunicarea interpersonală și principiile comunicării eficiente. Distorsiunea serială. Importanța comunicării în arta conducerii. Diferența dintre management și leadership.
	Camera Deputaților		Motivație și afectivitate. Tehnici de influențare socială și impactul acestora asupra stilului de management. Metode de prezentare și arta conversației.
	Consilier Prim - Ministru		Arta de a conduce împreună cu ceilalți – teambuilding versus individualism. Managementul conflictelor interpersonale – “managerul sandwich”
M7	Consilier Prim - Ministru		Asistență structurală: instrumente de finanțare. Experiența statelor membre UE în utilizarea instrumentelor structurale și a fondului de coeziune.
	Structural Consulting		Fondurile structurale și de coeziune pentru perioada 2007-2013. Principiile esențiale ale fondurilor structurale. Fondul Social European. Fondul European pentru Dezvoltare Regională. Fondul de Coeziune. Documente de programare
	Facultatea de Administrație Publică SNSPA/	Structural Consulting Structural Consulting	Implementarea fondurilor structurale în România. Situația curentă. Actori. Roluri. Instituții. Cadrul legislativ. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorități de management</li> <li>- Organisme Intermediare</li> <li>- Autorități de plată și certificare</li> <li>- Autoritatea de Audit</li> </ul>
	Ministerul Integrării		România – stat membru al Uniunii Europene: provocări și oportunități. Coeziunea economică și socială, instrumente structurale. Baza legală și principalele obiective.

Modulul 3 a suferit o modificare a titlului, datorită necesității de asigurare a concordanței dintre conținutul abordat, grupul țintă vizat în cadrul modulelor și titlul general al modulului.

Sistemul de conferințe a fost facilitat de moderator, care a asigurat interfața de comunicare cu participanții și transmiterea pachetului de informații și abilități aferente fiecărui modul în parte.

MODERATORI	
M1 - M2, M4 – M7	NICOLETA SAMSARU
M3	MIRELA FĂTĂCIUNE
EVALUATOR	
M1 - M7	NICOLETA SAMSARU

### Competențe moderatori

- Deschiderea și închiderea modulelor
- Rezumarea & evidentierea aspectelor importante
- Motivarea participanților
- Urmărirea respectării “regulilor jocului”
- reflectarea asupra temelor abordate și echilibrarea discuțiilor individuale
- Acordarea de feedback participanților
- Gestionarea cu profesionalism a situațiilor de presiune sau conflicte interpersonale

### Competențe experți conferențieri și traineri

- (în funcție de tematică)
- adaptabili la nivelul grupului tinta
  - experiență în domeniu > 5 ani
  - bune abilități de prezentare & comunicare
  - să ofere minim 3 proiecte de referință tematică de nivel avansat
  - capacitate de a predefini și adapta conținutul prezentărilor
  - competențe interculturale
  - reprezentanți și promotori ai schimbării

## STRUCTURA GRUPULUI DE PARTICIPANȚI

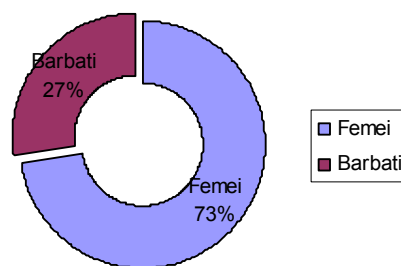
### CLASIFICAREA ÎN FUNCȚIE DE GEN, VÂRSTĂ, PROFESIE, INSTITUȚIE ȘI FUNCȚIE

- Analiza cantitativă a grupului țintă prezent la program s-a făcut pe baza datelor declarate de participanți în fișele individuale de înscriere. La acest program au participat:

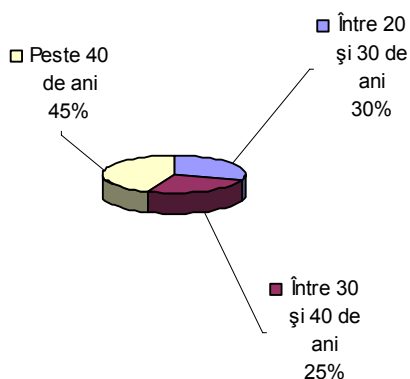
Din totalul de 244 de participanți:

- 67 bărbați
- 177 femei

**Clasificare in functie de gen**



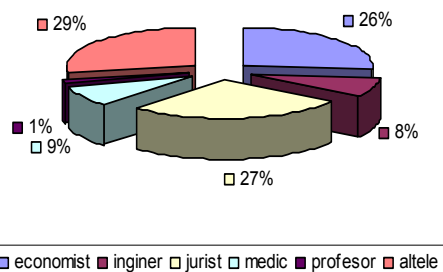
**Clasificare pe categorii de varsta**



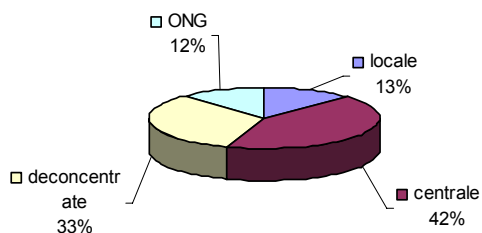
Între 20 și 30 de ani	74 pers
Între 30 și 40 de ani	62 pers
Peste 40 de ani	108 pers

economist	64 pers
inginer	20 pers
jurist	67 pers
medic	22 pers
profesor	3 pers
altele	68 pers

**Clasificare in functie de profesie**

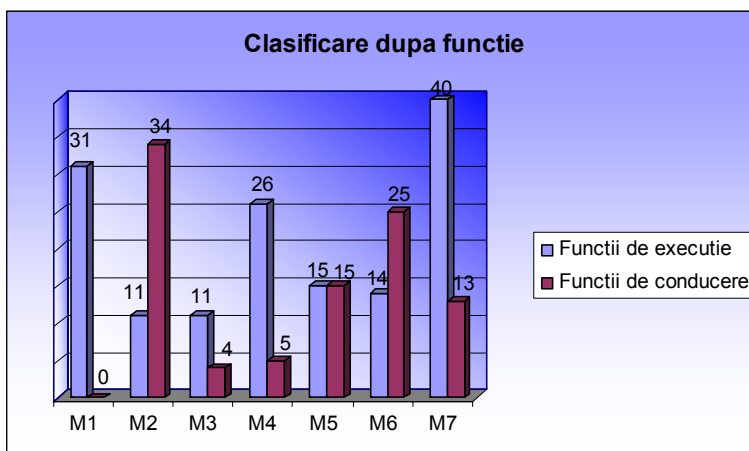


**Clasificare pe categorii de institutii**



La acest program au participat reprezentanți ai:

*ASP, APM, DGASPC, ANSVSA, OJPC, MIE, MedC, MApN, MMGA, MFP, MJ, MSP, AJOEM, Consilii Județene, Primării, Instituția Prefectului, Camera Deputaților, Curtea de Conturi, Oficiul Național pentru Registrul Comerțului și ONG-uri.*



**CONCLUZIE:** Din punct de vedere al genului participanții au fost în majoritate femei (73%) predominând cei în vârstă de peste 40 de ani (45%), cu preponderență de profesie ingineri, juriști, economiști și medici (70%), provenind cu precădere din instituțiile centrale (45%). Preferințele participanților deținători ai unor funcții de execuție, s-au îndreptat în mod evident către modulele 1, 3, 4 și 7. Modulele 2 și 6 au fost preferate în majoritate de deținători ai funcțiilor de conducere, iar la Modulul 5 funcțiile de conducere și cele de execuție au fost reprezentate în mod egal.

## EVALUAREA PARTICIPANȚILOR

S-a făcut printr-un sistem de **medie ponderată**, evaluându-se concomitent:

**I**  
**TRANSPARENCY INTERNATIONAL ROMANIA**  
 Modulul 2: „Comunicare organizațională și relații publice”  
 ANEXA LA CERTIFICATUL SERIA/ARTNR \_\_\_\_\_

**FIȘA DE EVALUARE A PARTICIPANTULUI**

Nume și prenume:	«Nume» «Prenume»
Titlu modul:	COMUNICARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII PUBLICE
Coordonator:	ANDREI IVER
Episod:	10.07 - 10.08.2008
Tipul cursului:	Grupuri / Neptin / Distribuție / Fără Grupuri / Fără Distribuție
Idioma publică, advocacy și interacțiunea cu comunitățile:	TRICOLOR ALLIANCE / Director / Distribuție / TI România
Cultura organizației și sistemul organizațional. Comunicarea interorganizată:	CARD STAN AVIZI / Director General Adjunct / TRANȘILVANIA / TRANȘILVANIA
Partenerii și partenerii în cadrul organizației. Partidul și implicarea în activitatea organizației. Comunicarea formală și informala în cadrul organizației:	JURIGER CEMENGELEVICI / Asociația Română de Timpuri Compensabile / Căpitan
Activitatea de comunicare în mediul instituțional și influența activității de gen. Comunicarea corporativă și activitatea de comunicare în mediul instituțional:	NIKOLETEI SANDA LUCI / Comunicare Publică / Transparency International România
Formularul "Aparținerea la grupuri"	GABRIEL MEDINESCU / NIKOLETEI SANDA LUCI / TI România

COMPONENTĂ EVALUARE:	SCALE SUB-GRUP	SATISFACTIVITATE (80% - 90%)	BINE (80% - 90%)	POURTE BINE (80% - 100%)
1. PARTICIPAREA ACTIVĂ (20% din nota totală)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. COMPLETAREA "ACȚIUNII DE PLAN" (20% din nota totală)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. PREZENȚA LA CURSURI (20% din nota totală)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTAL PUNCTE EVALUARE:				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %

COMENTARIU EVALUATOR 1: \_\_\_\_\_

COMENTARIU EVALUATOR 2: \_\_\_\_\_

Evaluator 1: NIKOLETEI SANDA LUCI      Evaluator 2: GABRIEL MEDINESCU  
 Semnătură: \_\_\_\_\_      Semnătură: \_\_\_\_\_

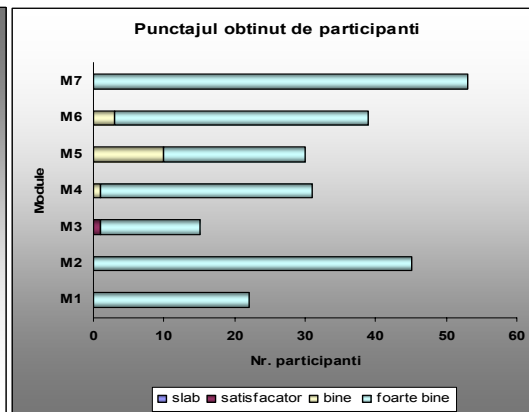
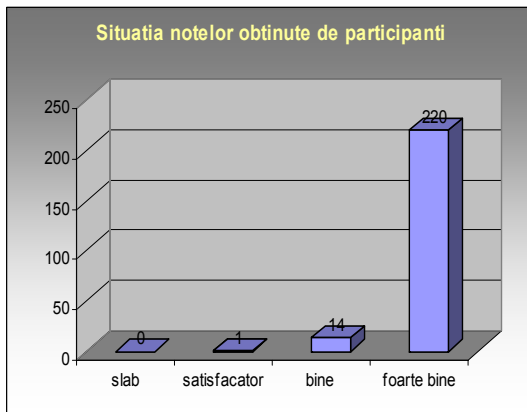
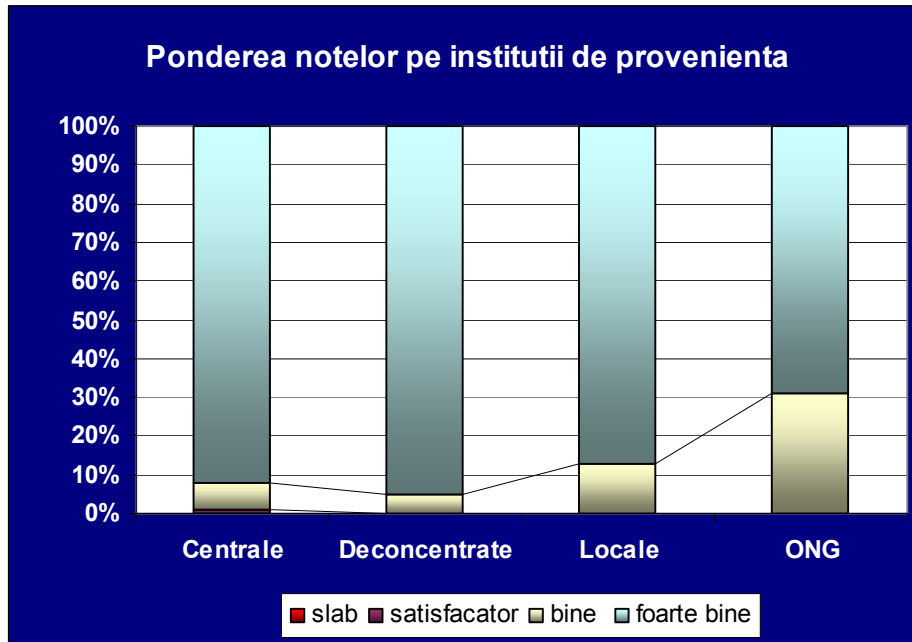
DIRECTOR EXECUTIV      COORDONATOR PROGRAM

- participarea activă - 30%** (gradul de implicare prin adresarea de întrebări concentrate pe tematică, comentarii oportune și implicarea în studiile de caz);
- prezența la curs - 20%** (gradul de prezență în sală la toate activitățile programului) și
- completarea chestionarului de planificare asistată pentru inițierea de bune practici - 50%** (maxim 100 de puncte, din care: 10 pct. pentru completarea tuturor rubricilor chestionarului; 30 de pct. pentru coerența logică dintre problema identificată, soluțiile propuse și indicatorii de impact; 30 de pct. pentru coerența dintre decizia de rezolvare a problemei, activitățile propuse pentru aplicarea deciziei și indicatorii de rezultat; 30 de pct. pentru corelarea planului de comunicare cu problema identificată și beneficiarii soluției).

**Sistem de notare:**

SLAB	SATISFĂCĂTOR	BINE	FOARTE BINE
sub 40%	între 40 și 60%	între 61 și 80%	între 81 și 100%

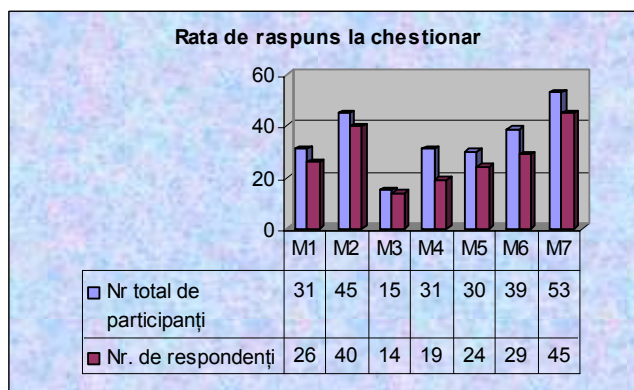
**Rezultatele obținute de participanți:**



Notele obținute de participanții îi situează pe aceștia, în majoritatea lor, pe scala de notare “foarte bine” (între 80 și 100 de puncte), ceea ce denotă că mecanismul de completare a chestionarului de bune practici a fost înțeles și însușit de participanți, pe de-o parte aceștia manifestând mai degrabă interes decât reticență în utilizarea unui asemenea instrument, iar pe de altă parte datorită abordării mecanismului de evaluare ca un sistem de construire de competențe și abilități, respectiv un mecanism de formare a adulților.

## EVALUAREA GRADULUI DE SATISFACTIE AL PARTICIPANTILOR

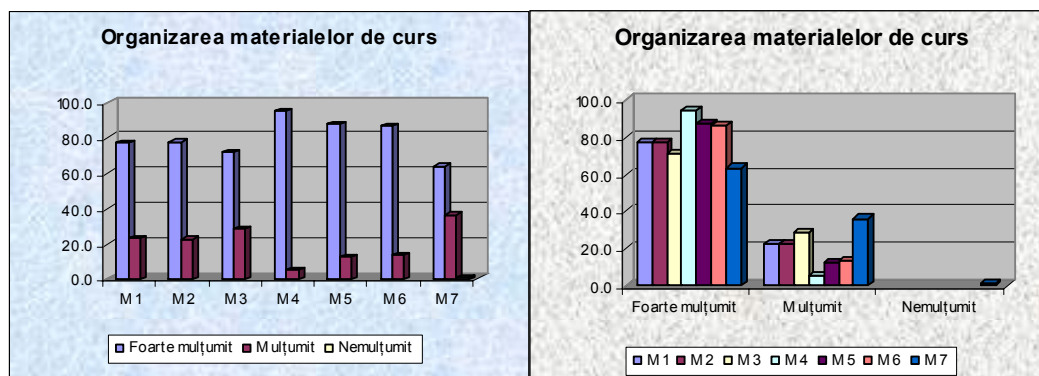
La sfârșitul fiecărui modul participanții au putut completa un chestionar în care au evaluat atât calitatea conținutului cursurilor/programului, activitatea organizatorilor cât și prestația conferențiarilor.



Din numărul total de 244 de participanți la acest program aproximativ 85% au completat acest chestionar. Concret, rezultatele chestionarului de evaluare reflectă *gradul de satisfacție al participanților cu privire la următoarele aspecte:*

### 1. CONȚINUTUL MATERIALULUI :

#### 1.1. Materialele au fost bine organizate.



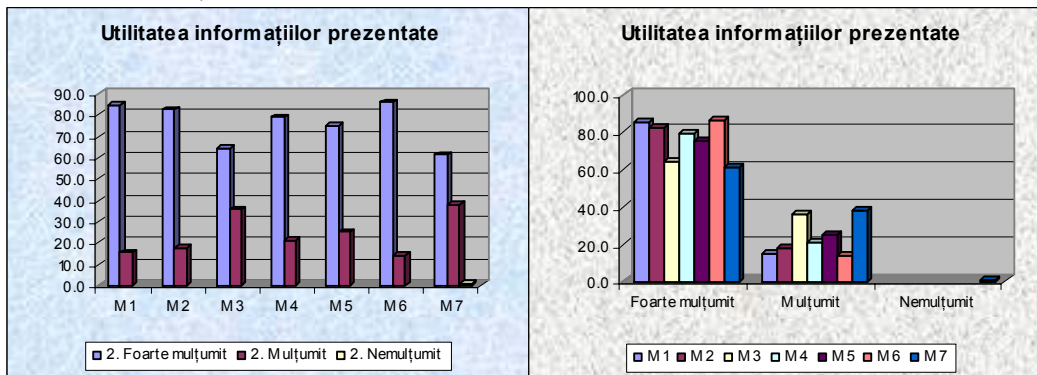
Din graficele de mai sus se poate observa gradul de mulțumire al participanților atât pe întreg programul (Fig 2) cât și pe fiecare modul în parte (Fig 1). Din Fig.1 se constată că pe modulele 4, 5, 6 participanții au fost foarte mulțumiți atât de suportul de curs cât și de celelalte materiale care au completat caietul de curs.

În general participanții respondenți au fost foarte mulțumiți de organizarea materialelor de curs, rata de nemulțumire atingând cota 0 pentru primele 6 module de unde reiese că suportul de curs aferent fiecărui modul se va păstra pentru următoarea sesiune de training.

Astfel suportul de curs pentru modulele 1, 3 și 5 va suferi unele schimbări în funcție de modificările legislative. Pentru modulele 2, 4 și 6 vor exista doar completări pentru reactualizarea informațiilor urmând ca suportul de curs pentru modulul 7 să fie transformat pe baza noutăților de substanță intervenite de la 1 ianuarie 2007. Se poate observa că pe modulul 4 a fost înregistrat cel mai înalt grad de mulțumire: 95% din numărul participanților respondenți, de unde reiese că suportul de curs va fi preluat în întregime pentru următoarea sesiune a programului BG.

Per ansamblu, 99% din numărul participanților au prezentat un grad mare de satisfacție privind organizarea materialelor de curs, constatându-se un progres vizibil raportat la programul pilot (BG 1).

## 2. Ideile și abilitățile prezentate au fost utile.

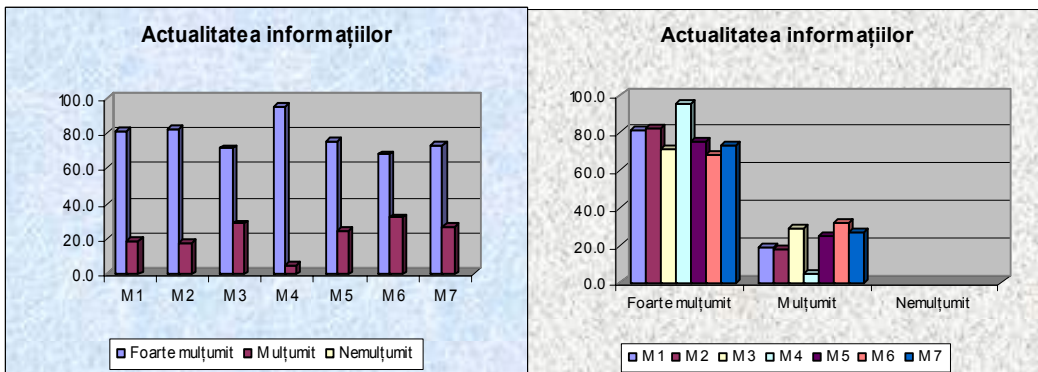


În general participanții au fost foarte mulțumiți de utilitatea informațiilor prezentate, pe modulele 1, 2 și 6 peste 80% din numărul participanților respondenți arătându-se ca fiind foarte mulțumiți, urmând modulele 3, 4, 5 și 7 unde gradul de mulțumire este ridicat.

Din punctul de vedere al utilității informațiilor prezentate graficele evidențiază un grad ridicat de satisfacție al participanților, depășind valoarea de 80% pe modulele 1, 2, 6 și înregistrând valori între 60% și 70% pe celelalte module de unde reiese că ideile și abilitățile prezentate în cadrul programului au fost utile și că pot fi reluate cu succes în următoarea sesiune de training.

Pentru întreg programul Buna Guvernare gradul de satisfacție privind utilitatea informațiilor prezentate s-a apropiat de cota maximă – 99%, ceea ce indică faptul că participanții au apreciat utilitatea și aplicabilitatea informațiilor în activitățile lor curente.

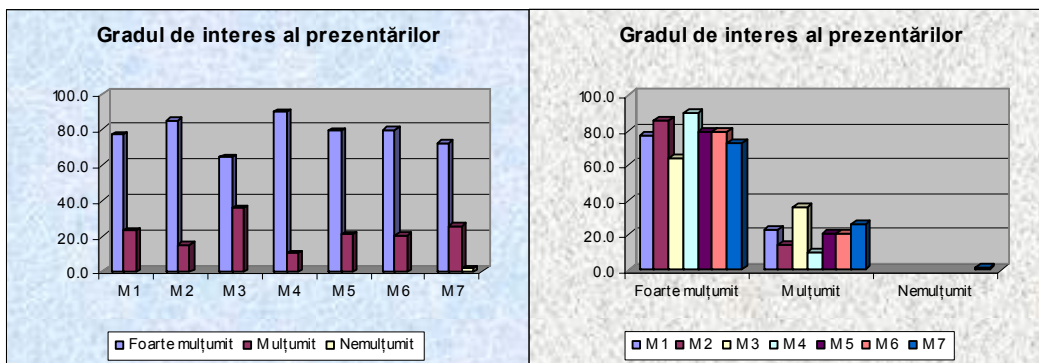
## 3. Informațiile au fost de actualitate pentru mine.



Din graficele de mai sus se observă că informațiile prezentate au adus noutăți de substanță în domeniile vizate, peste 70% din numărul participanților respondenți s-au aratat ca fiind foarte

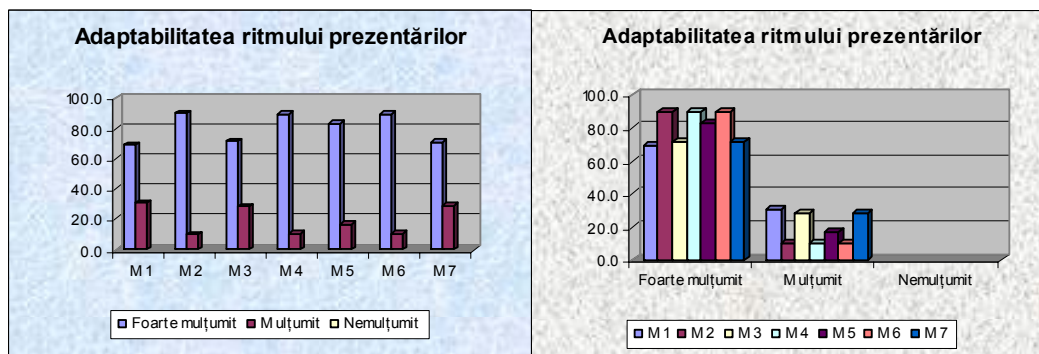
mulțumiți de actualitatea informațiilor prezentate; de unde reiese calitatea cursurilor și capacitatea formatorilor de a predefini și adapta conținutul prezentărilor.

#### 4. Prezentările mi-au captat interesul.



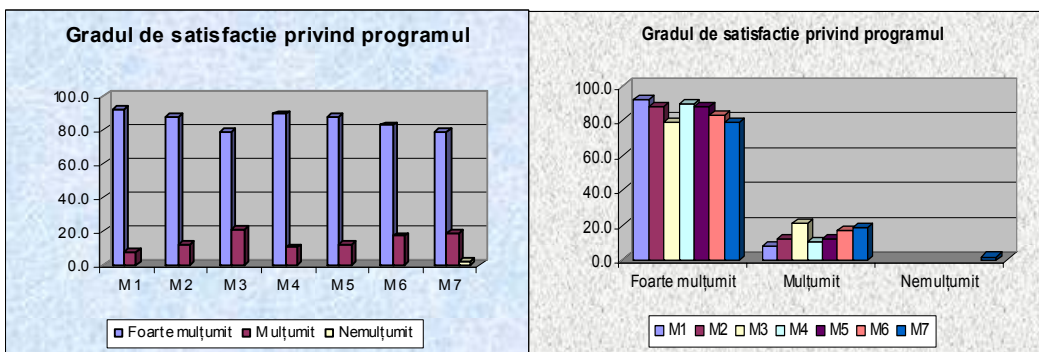
Prezentările au fost percepute în mod diferit de către participanți, în funcție de regăsirea tematicii în sfera de specializare a fiecăruia. Din diagramele alaturate se poate observa o atitudine omogenă a grupului țintă, referitoare la gradul de interes al prezentărilor, nivelul de mulțumire depășind frecvent cota de 80%, modulul 4 ajungând foarte aproape de cota maximă (90%).

#### 5. Ritmul prezentărilor a fost confortabil.



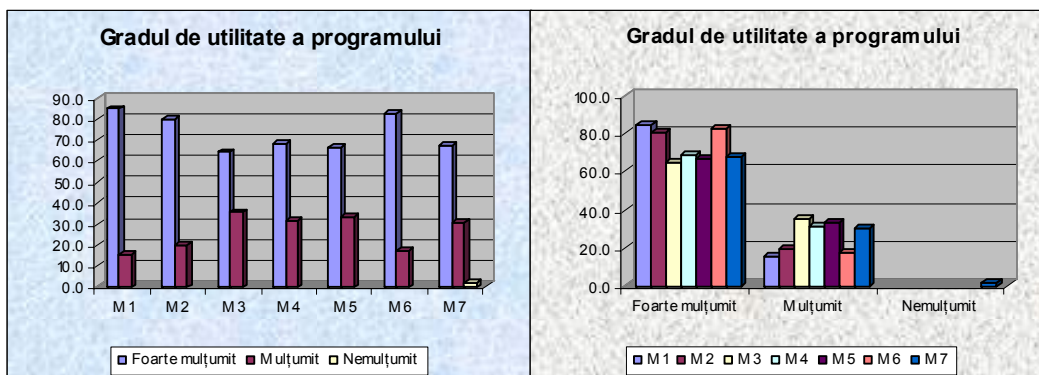
Conform diagramei ritmul prezentărilor a fost adaptabil așteptărilor participanților deoarece îmbinarea sistemului de conferință cu sesiunea de întrebări/ răspunsuri și studii de caz a adus un grad maxim de satisfacție și s-au înregistrat valori ridicate pentru gradul de mulțumire pe fiecare modul în parte. Se constată eliminarea barierelor de rezistență la schimbare constatate în programul pilot, participanții fiind deja familiarizați și acceptând cu satisfacție această metodă de formare.

#### 6. Aș recomanda acest modul de formare și colegilor mei.



Din grafice se observă că 99% din numărul participanților au fost mulțumiți și foarte mulțumiți, ceea ce relevă atingerea obiectivelor programului prin mulțumirea grupului țintă pe care îl vizează.

## 7. În general, am găsit conținutul acestui curs destul de valoros.



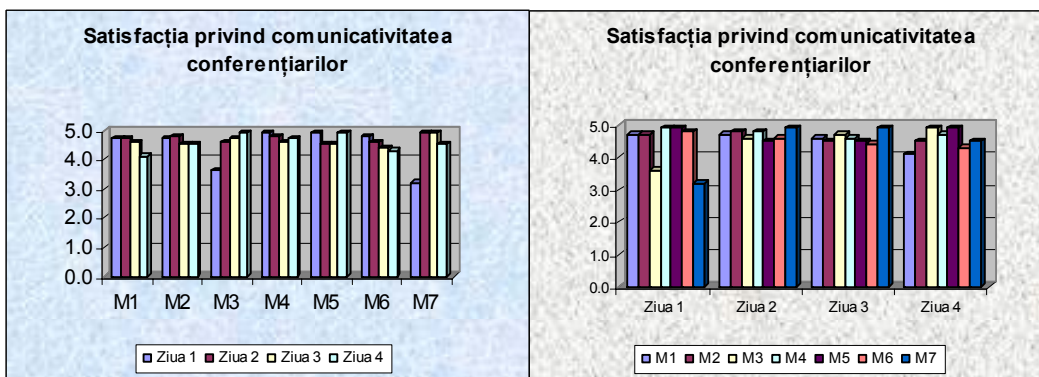
În ceea ce privește utilitatea programului se identifică un nivel ridicat de satisfacție, cu precădere în rândul participanților la modulele 1, 2 și 6 (80%). Participanții la modulele 3, 4, 5 și 7 apreciază utilitatea programului cu grad de mulțumire similar. Aceste observații sunt de natură a arăta că Programul Buna Guvernare și-a atins obiectivele, prezentând utilitate în activitatea curentă a participanților și punând la dispoziția acestora un conținut informațional de actualitate.

## 2. ACTIVITATEA FORMATORILOR :

În rubrica dedicată fiecărei componente evaluate au fost realizate două diagrame pentru a evidenția evoluția calității prestației conferențiarilor atât pe module cât și pe zile de curs, pe tot parcursul programului.

### 1. Conferențiarul a reușit să-mi capteze interesul.

Analizând graficele observăm existența unor diferențe de percepție a prestației conferențiarului sub aspectul abilităților de comunicare, a atributelor oratorice astfel : participanții au acordat note mari, media situându-se în aproape toate modulele peste 4, excepție făcând Modulul 3 (în prima zi – nota situându-se în jurul valorii de 3.5- la diferență semnificativă de celelalte zile) și Modulul 7 – în prima zi, nota 3 fiind cea mai mică notă obținută de un conferențiar pe întregul program.

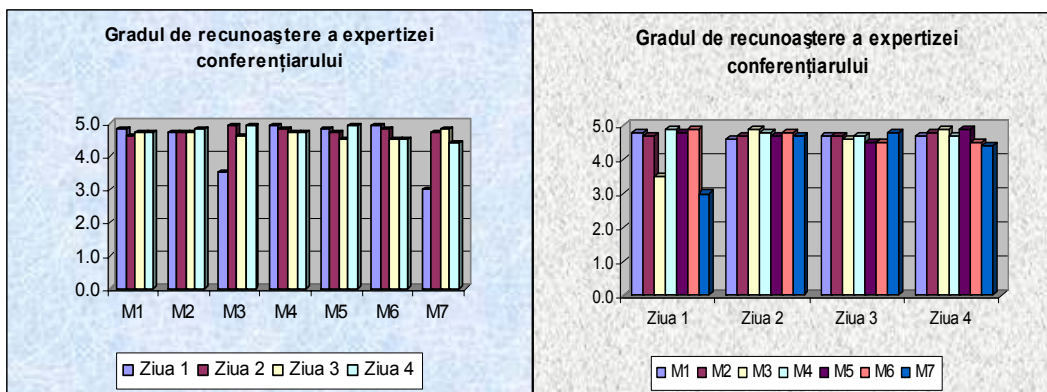


Cel mai înalt grad de satisfacție se înregistrează în cadrul Modulelor 3 (ziua 4 - Ioan Alexandru), Modulul 4 (Ziua 1 – Victor Alistar), Modulul 5 ( Ziua 1, 4 – Miruna Bohîlțea, Jenica Ioan), Modulul 6 (Ziua 1- Victor Alistar) și Modulul 7 (Ziua 2, 3 – Dan Barna și Dragoș Jaliu).

Factorii ce au determinat aceste rezultate sunt convergenți, de la condițiile ce țin de tonusul profesional al conferențiarului în ziua respectivă până la cele care țin de abilitățile de comunicare și personalitatea carismatică a acestuia.

## 2. Formatorul a fost expert în materie.

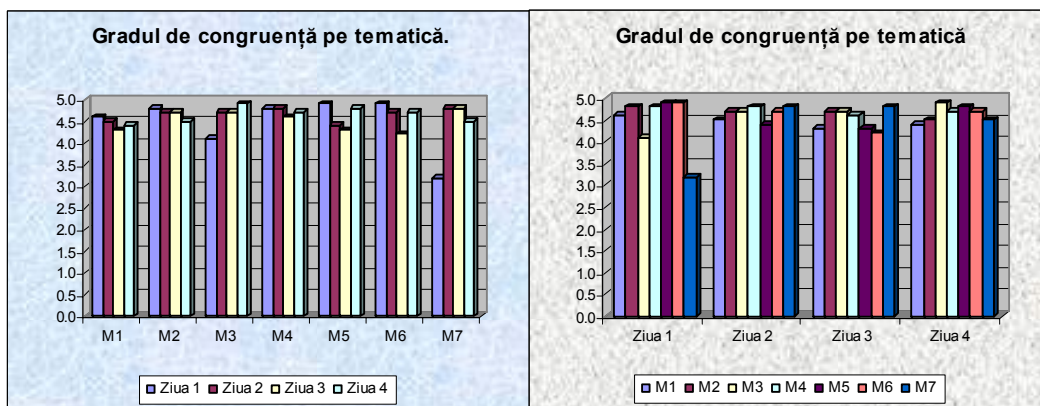
Conform evaluărilor, notele au fost repartizate uniform, în general, media obținută apropiindu-se de valoarea maximă: 5, fapt ce atestă pregătirea temeinică și expertiza de înaltă calitate pe care formatorii au furnizat-o. Diferențe se remarcă în ziua 1 a Modulelor 3 și 7, unde participanții au sesizat neconcordanța informațiilor recepționate raportate la cunoștințele tehnice de specialitate în domeniile vizate.



Această observație, cumulată rezultatelor de la rubrica precedentă indică necesitatea reconsiderării selecției formatorilor pe tematicile abordate în aceste zile prin plierea specialității acestora pe competențele profesionale ale participanților. Un alt aspect interesant este și punctajul diferit primit de același conferențiar în două zile distincte ale modulului: ( M3, ziua 2 și 3), condiționat de gradul de interactivitate al prezentării, al subiectelor parcurse, de ritmul și continuitatea informațiilor.

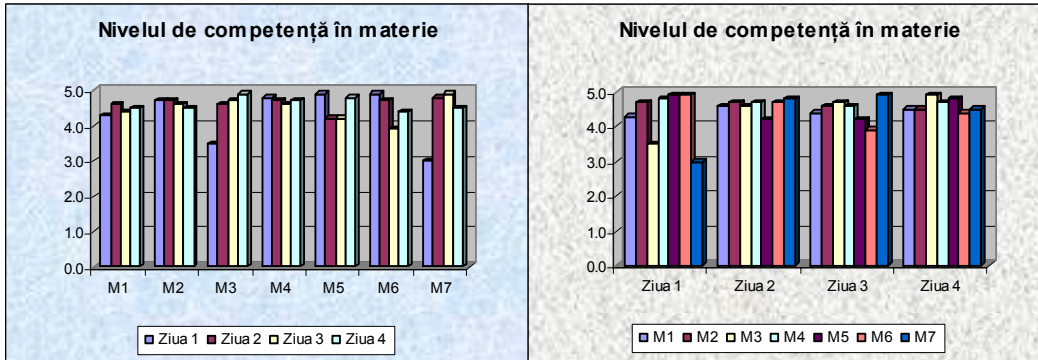
## 3. Formatorul a fost capabil să rămână direcționat pe tematica abordată.

În acord cu datele statistice, conferențiarul au parcurs cu fidelitate punctele prevăzute în agenda cursului, pentru întregirea perspectivei (imaginii asupra relațiilor conceptuale, proceselor acoperite de tema generală propusă) de abordare a temei generale stabilită în program, ei contribuind astfel la realizarea obiectivelor modulelor ale căror curricule au fost special alese în vederea creării de noi abilități în rândul participanților, în următoarele module/zile: M2, M5, M6, M7 – ziua 1, M3- ziua 4, M7 – ziua 2, 3.



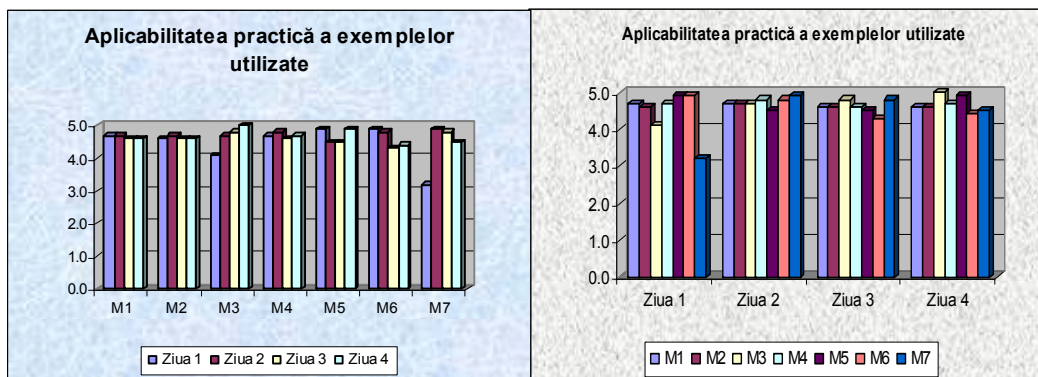
#### 4. Formatorul a răspuns eficient la întrebări.

Cursanții au evaluat diferențiat nivelul de competență în domeniul conferențiarilor, așa cum reiese din cele două grafice. Astfel, formatorii și-au dovedit capacitatea de adaptare și experiența în materie, clarificând incertitudinile și răspunzând detaliat, complet și fundamentat întrebărilor adresate de către cursanți, fapt ce a marcat atingerea unui grad foarte ridicat de mulțumire a beneficiarilor în cadrul modulelor M3 (ziua 4), M5 (ziua 1), M6 (ziua 1) și M7 (zilele 2, 3).



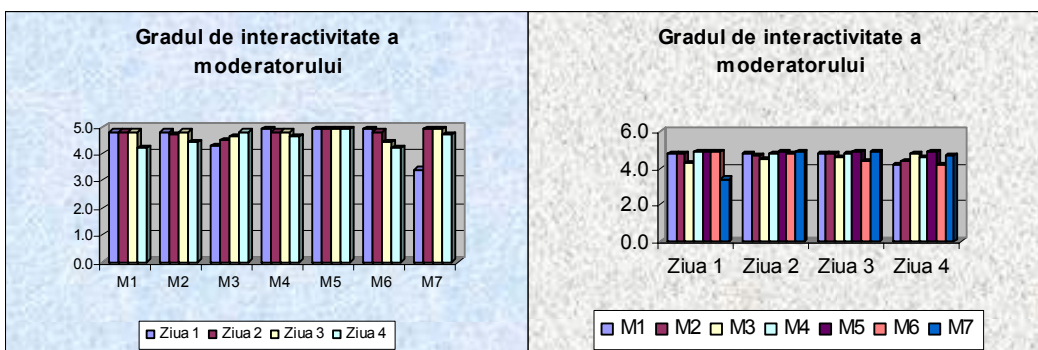
#### 5. Formatorul a folosit exemple relevante.

Ca urmare a cerințelor formulate în fișele de evaluare a Programului Buna Guvernare Sesiunea I, s-a introdus în orarul zilnic o secțiune destinată în exclusivitate studiilor de caz, exemplilor și aplicațiilor practice, prin care cursanții au avut posibilitatea de a înțelege/aprofunda legătura între concepte/teorie și practică, de a aplica informațiile teoretice dobândite pe parcursul programului de formare în activitatea profesională, pentru atingerea performanței personale și implicit instituționale.



Formatorii au reușit, prin latura aplicată/practică a cursului, să satisfacă cu succes așteptările auditoriului, primind per ansamblu note peste 4.5, cea mai mare notă obținând-o conferențiarul din ziua 4 a Modulului 3, urmat la diferențe foarte mici de cel din ziua 2 (Modulul 7) și cei din ziua 1 (Modulele 5 și 6).

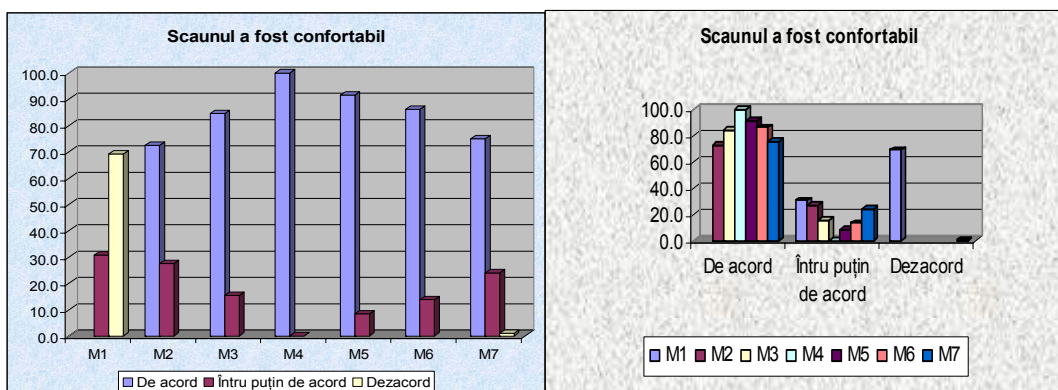
#### 6. Moderatorul a solicitat interacțiunea auditoriului.



Gradul de implicare a moderatorului este în general foarte ridicat, apropiindu-se constant de valoarea maximă 5, ceea ce arată că acțiunile acestuia au fost în acord cu nevoile de interacțiune și de afirmare a opiniilor individuale ale grupului. Evaluarea activității moderatorului pe parcursul Modulului M7 prezintă o discrepantă foarte mare, față de restul modulelor, situație ce evidențiază că prestația acestuia fost punctată subiectiv, solidar cu activitatea conferențiarului, prin confuzia posibilă între denumirea de moderator și cea de formator precum și prin neatenția în completarea rubricii.

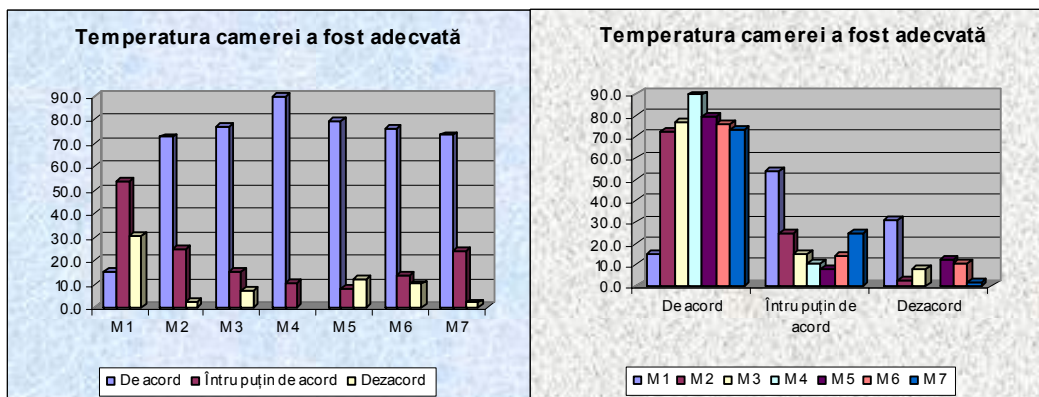
### 3. CALITATEA ORGANIZĂRII :

#### 1. Scaunul a fost confortabil.



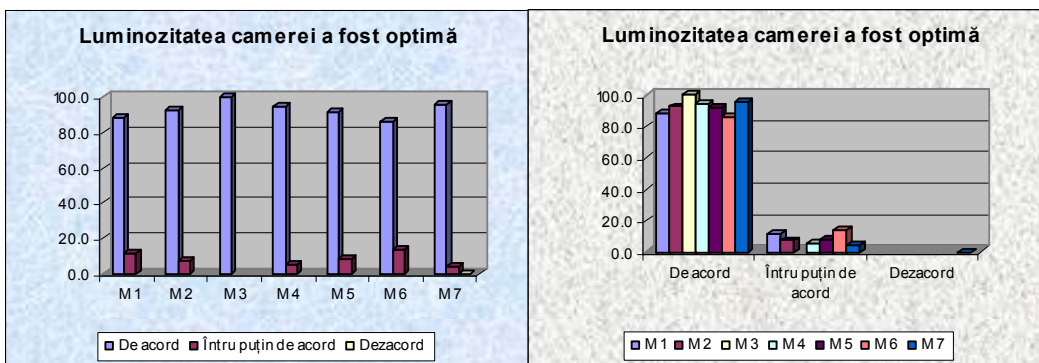
Evaluarea condițiilor de cazare pe modulele M2 – M7 este satisfăcătoare, pe modulul M4 atingându-se gradul maxim de satisfacție de 98%.. Pe modulul M1 se poate observa cel mai mare nivel al insatisfacției, datorat rigidității scaunului, inconvenient remediat începând cu modulul M2 de către responsabilii de logistică ai hotelului.

#### 2. Temperatura camerei a fost adecvată.



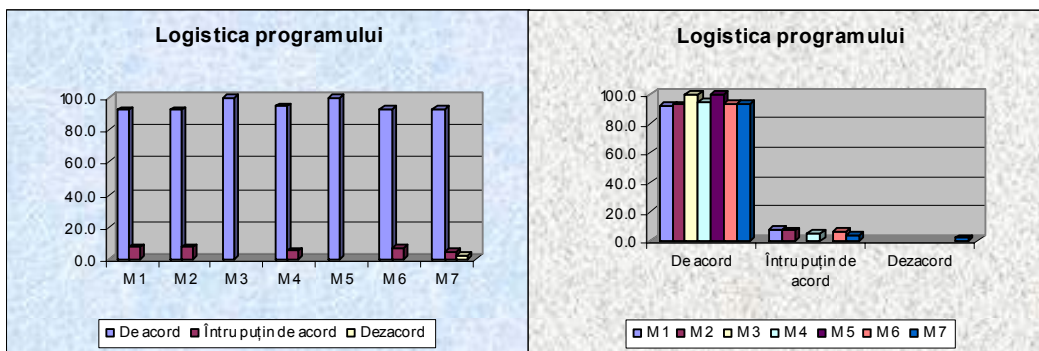
Schimbările frecvente de sală (utilizarea de săli diferite din cadrul complexului, în funcție de numărul de participanți prezenți) au condus la fluctuații ale gradului de satisfacție privind capacitatea de încălzire a sălii, fiind vorba de variațiuni de temperatură, respectiv scădere și spațiu larg (M1 și M3) sau temperatură ridicată și spațiu compact (M5 și M6).

### 3. Luminozitatea camerei a fost optimă.



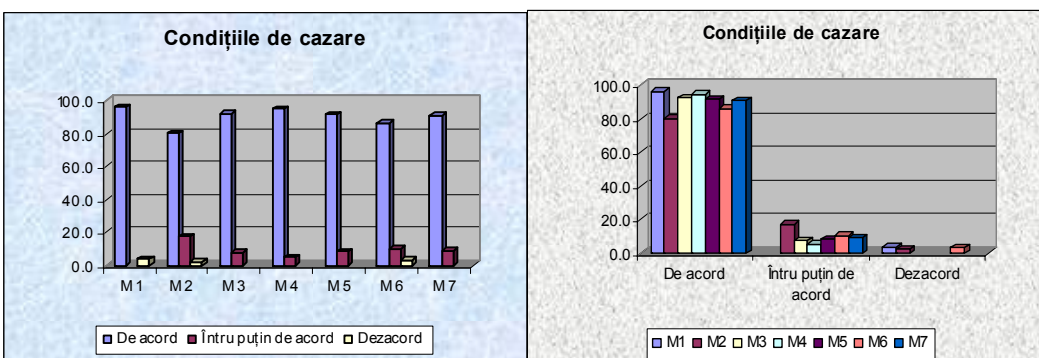
Graficele alăturate evidențiază că fiecare modul s-a desfășurat în condiții optime, cota de mulțumire a participanților respondenți depășind valoarea de 85%. Se poate observa că între modulele M2, M5 și M7 gradul de satisfacție este asemănător, foarte apropiat de nivelul maxim de 100% înregistrat pe Modulul M3. Se remarcă faptul că mulțumirea participanților cu privire la acest aspect se datorează și accesului constant la lumină naturală prin poziționarea sălilor.

### 4. În general, logistica a fost satisfăcătoare.



În ceea ce privește logistica programului, participanții s-au arătat foarte mulțumiți de dotările și materialele utilizate. Materialele furnizate, atât în suport material cât și digital (pe format CD), cumulate cu volumul mare de informații prezentate sub diverse forme utilizate în training (PPT, flipchart, prelegeri, dezbateri) au satisfăcut 100% nevoia de cunoaștere în modulele M3 și M5.

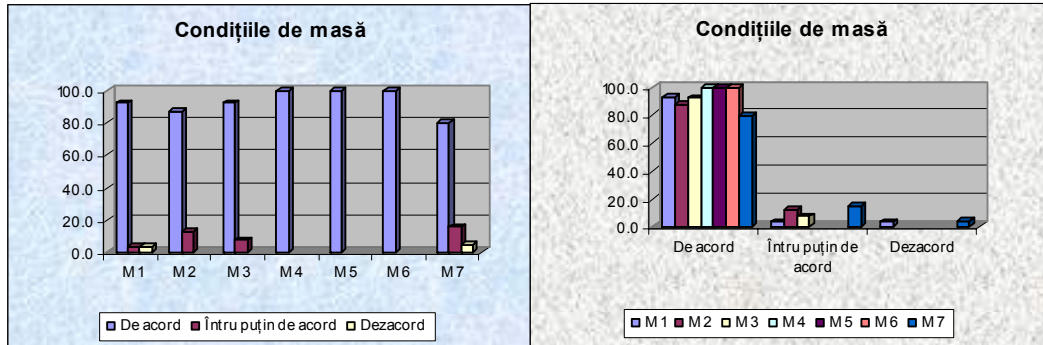
### 5. Condițiile de cazare și masă au fost bune.



În primul rând, comparând aceste diagrame cu cele corespondente din Raportul de Evaluare a Programului BG sesiunea I, observăm o diferență majoră între calitatea serviciilor hoteliere din stațiunile montane și cele din stațiunile de pe litoral, autohtone. Astfel, participanții au fost

mulțumiți de serviciile hoteliere, nivelul diferit de confort al camerelor declanșând mici fluctuații în evaluare.

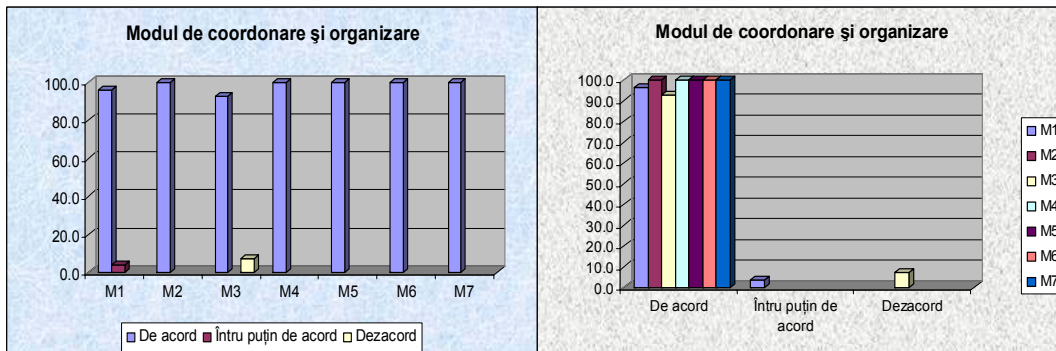
Modulul 2 și 6 prezintă diferențe și datorită scindării grupului și repartizării acestuia pe hoteluri distincte, unul aflat în afara Complexului Ana Hotels (M2 -Hotel Royal). Disconfortul și frustrarea create de necesitatea parcurgerii zilnice a distanței față de hotelul în care se afla restaurantul și sala de curs, precum și condițiile climatice nefavorabile s-au răsfrâns asupra evaluării.



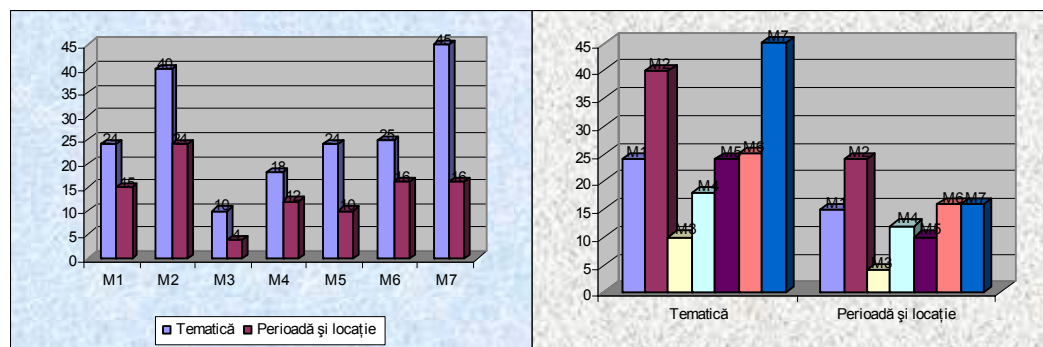
Participanții din Modulele 4, 5 și 6 au fost mulțumiți 100% de serviciile de masă – o calitate indiscutabilă care înregistrează o vădită scădere în Modulul 7, unde oferta mai puțin variată nu a satisfăcut gusturile și preferințele culinare diversificate, constatându-se și scăderea calității serviciului oferit, datorită supra-capacității personalului hotelier prin suprapunerea de grupuri aflate la cursuri diferite.

#### 6. Coordonatorul a răspuns prompt la solicitări.

Membrii echipei de organizare și coordonare și-au desfășurat activitatea în strânsă legătură cu interesele, solicitările și nevoile participanților, fiind extrem de evidentă satisfacția beneficiarilor cursurilor M2, M4, M5, M6 și M7 – unde gradul de mulțumire a atins cota maximă : 100%.



#### 4.MOTIVAȚIA PARTICIPĂRII :



La această rubrică, după Sesiunea I, chestionarul a fost modificat eliminându-se opțiunea “Am participat la acest curs datorită formatorului”, deoarece participanții nu au avut cunoștință de numele conferențiarilor în momentul înscrierii la curs., pentru ca acest aspect să le poată influența alegerea.

Predomină decizia de participare la cursuri datorită tematicilor abordate, ceea ce evidențiază detașarea netă a acestui program prin impunerea de standarde de calitate și combaterea turismului administrativ (M2 și M7).

## 5.COMENTARIILE ȘI PROPUNERILE :

<i>Modul</i>	<i>Propuneri pentru tematicile viitoare</i>	<i>Alte comentarii</i>
<i>MODULUL 1</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Decentralizarea și deconcentrarea</li> <li>➤ Managementul instituțiilor publice</li> <li>➤ Dezvoltare regională.</li> <li>➤ Marketing</li> <li>➤ Accesul la informațiile de interes public</li> <li>➤ Legalitatea și oportunitatea actului administrativ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Modalități eficiente de promovare a campaniilor anticorupție în rândul cetățenilor</li> </ul>
<i>MODULUL 2</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Managementul resurselor umane-instrumente de motivare.</li> <li>➤ managementul conflictelor interpersonale</li> <li>➤ conceperea și implementarea unui eveniment major pentru organizație, planul de comunicare</li> <li>➤ elaborarea și implementarea unei campanii de comunicare(constientizare a unui public tinta) tehnici de persuasiune , de manipulare</li> </ul>	
<i>MODULUL 3</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Probleme legate de comisii de disciplină</li> <li>➤ Raportul dintre dreptul comunitar și actul administrativ național</li> <li>➤ Tehnică legislativă, proprietate publică și răspundere civilă</li> <li>➤ Achizițiile publice în contextul contenciosului administrativ</li> <li>➤ Transpunerea directivelor și aplicarea dreptului comunitar în administrație</li> <li>➤ Spălarea banilor și lupta împotriva criminalității</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizarea a mai multor module de perfecționare destinate consilierilor juridici</li> <li>➤ O mai detaliată prezentare a chestionarului de bune practici.</li> </ul>
<i>MODULUL 4</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dreptul comunitar, instituțiile europene;</li> <li>➤ Drepturile omului ;</li> <li>➤ Legislația muncii</li> <li>➤ Statutul funcționarului public european ,</li> <li>➤ Implicațiile integrării în UE ,</li> <li>➤ Relații cu publicul ,</li> <li>➤ Achiziții publice ,</li> <li>➤ Management de proiect ,</li> <li>➤ Managementul resurselor umane ,</li> <li>➤ Codul Muncii și politici de salarizare ,</li> <li>➤ Achiziții publice ,</li> <li>➤ Execuție bugetarăș</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pastrarea locației și a orarului.</li> <li>➤ Înaintarea propunerii ca viitorul titular al postului destinat aplicării și monitorizării plicării Legii 544/2001 să urmeze acest modul</li> </ul>
<i>MODULUL 5</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Politici publice, management public ,</li> <li>➤ Fonduri structurale ,</li> <li>➤ Relații cu publicul și comunicare ,</li> <li>➤ Soluționarea eficientă a reclamațiilor și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apariția riscului ca anumite informații furnizate să nu fie considerate utile din cauza neomogenității grupului ,</li> </ul>

	<p>conestațiilor ,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Probleme de contabilitate ,</li> <li>➤ Auditarea instituțiilor publice ,</li> <li>➤ Managementul financiar ,</li> <li>➤ Politici publice contabile ,</li> <li>➤ Monitorizarea utilizării fondurilor europene ,</li> <li>➤ Finanțe publice locale ,</li> <li>➤ Tehnici de monitorizare a implementării proiectelor cu finanțare din credite interne rambursabile ,</li> <li>➤ Managementul proiectelor ,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Introducerea unor aplicații practice de contabilitate privind execuția bugetară ,</li> </ul>
MODULUL 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Managementul sedințelor/al timpului de lucru;</li> <li>➤ Dezvoltarea profesională a managerului (proces și stiluri de învățare, dezvoltarea carierei, asumarea răspunderii);</li> <li>➤ Managementul informației administrative. Căi de manipulare;</li> <li>➤ Lobby &amp; advocacy;</li> <li>➤ Relația cu ONG-urile: oportunități și riscuri;</li> <li>➤ Psihologia și arta comunicării;</li> </ul>	
MODULUL 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Experiența Statelor Membre care au aderat la 15 mai 2004;</li> <li>➤ Analize socio-economice și financiare pe utilizarea FS;</li> <li>➤ Modalități de utilizare a FS în sistemul de sănătate public și privat;</li> <li>➤ Managementul proiectelor ,</li> <li>➤ Implementarea și monitorizarea implementării proiectelor finanțate din FC ,</li> <li>➤ Managementul schimbării ,</li> <li>➤ Managementul conflictelor ,</li> <li>➤ Managementul resurselor umane ,</li> <li>➤ Ghid de aplicare a FS;</li> <li>➤ Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală;</li> <li>➤ Prezentarea unui schelet de proiect în domeniul sănătății;</li> <li>➤ Investiții în construcții civile, industriale și speciale;</li> <li>➤ Achiziții publice;</li> <li>➤ Programele complement;</li> <li>➤ Ghidul solicitantului;</li> <li>➤ Strategii de descentralizare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Redundanța prezentărilor asupra instituțiilor și fondurilor ,</li> <li>➤ Detalierea PCM</li> <li>➤ Exemple de proiecte de succes în domeniul medical;</li> <li>➤ Organizarea de conferințe cu invitați specialiști din țările care au aderat în 2004;</li> </ul>

## 6.GRADUL DE UTILITATE ȘI DE APLICABILITATE A INFORMAȚIILOR DOBÂNDITE

MODUL	ASPECTE POZITIVE	ASPECTE NEGATIVE
MODULUL 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Disseminarea informațiilor în cadrul Consiliului Inspectorilor și în presa locală;</li> <li>➤ Schimbarea formatului de gestionare a informației;</li> <li>➤ Reevaluarea relațiilor în cadrul organizației și adoptarea celor mai potrivite tehnici și materiale de lucru;</li> <li>➤ Lucrul în echipă;</li> <li>➤ Delegarea responsabilităților;</li> </ul> <p>Schimbarea culturii organizaționale a instituției pentru a satisface nevoile beneficiarilor.</p>	

MODULUL 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prin transmiterea informațiilor acumulate la curs colegilor de la direcția Contencios</li> </ul>	
MODULUL 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ cu ajutorul cunoștințelor dobândite - contribuție la creșterea participării comunității la procesul de luare a deciziilor;</li> <li>➤ facilitarea modalității de abordare a cererilor în baza Legii 544/2001;</li> <li>➤ aplicarea planului de acțiune ,</li> <li>➤ întreprinderea demersurilor necesare pentru a convinge persoanele direct răspunzătoare de importanța Legii 544/2001</li> <li>➤ prin îmbunătățirea performanțelor de realizarea sarcinilor ,</li> </ul>	
MODULUL 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Considerarea principiului transparenței în procesul de elaborare a bugetului ,</li> <li>➤ Elaborare de noi proceduri,</li> <li>➤ Aplicarea noutăților legislative dezbătute la curs ,</li> <li>➤ Elaborarea unor proceduri privind achizițiile publice ,</li> <li>➤ Informarea colegilor privind modul legal de aplicare a legii ,</li> <li>➤ Multiplicarea CD-ului primit și transmiterea informațiilor colegilor ,</li> <li>➤ Redactarea unui referat legat de conținutul cursului ce va fi prezentat și colegilor de serviciu ,</li> <li>➤ Elaborarea și aplicarea practică a politicilor publice contabile ,</li> <li>➤ Promovarea și monitorizarea proiectelor finanțate din credite externe rambursabile și de la bugetul de stat ,</li> </ul>	
MODULUL 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Îndeplinirea atribuțiilor în concordanță cu informațiile dobândite;</li> <li>➤ Transmiterea către subordonați a cerințelor de adaptare;</li> <li>➤ Acordarea unei atenții mai mari comunicării;</li> <li>➤ Abordarea cu mai multă responsabilitate a transparenței deciziilor;</li> <li>➤ Realizarea unui ghid de proceduri interne pentru a facilita comunicarea și relaționarea între membrii organizației.</li> </ul>	
MODULUL 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pregătirea și implementarea proiectelor ce vor fi finanțate din instrumente structurale ,</li> <li>➤ Propuneri de proiecte ,</li> <li>➤ Implicare în scrierea unor proiecte ,</li> <li>➤ Instruirea colegilor în vederea realizării de proiecte în cadrul instituției;</li> <li>➤ Scrierea de proiecte împreună cu autoritățile locale pentru îmbunătățirea serviciilor medicale din județ;</li> <li>➤ Diseminarea informațiilor asimilate la locul de muncă;</li> </ul>	

## 7. GRADUL DE INTERES FAȚĂ DE TEMATICĂ

MODUL	GRAD MARE DE INTERES	GRAD SCĂZUT DE INTERES
MODULUL 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Creșterea integrității și rezistenței la corupție</li> <li>➤ Conflictele de interese, incompatibilitățile</li> <li>➤ Combatearea corupției, prevenirea corupției</li> <li>➤ conflictele de interese</li> <li>➤ Transparența decizională</li> <li>➤ Legea ANI (dezbateră pe proiectul de lege)</li> <li>➤ Îmbogățiri ilicite</li> <li>➤ Legislația aferentă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ criterii de analiză ale politicilor publice anticorupție</li> </ul>
MODULUL 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Relații publice, advocacy și relația cu constituenții;</li> <li>➤ Construirea echipelor și strategii de lucru în echipe;</li> <li>➤ Psihologia relațiilor de comportament în cadrul organizației;</li> <li>➤ Fenomene și procese în cadrul organizației.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comunicarea formală și comunicarea informală în leadership;</li> <li>➤ Cultura organizațională.</li> </ul>
MODULUL 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Legalitatea în activitatea administrației publice</li> <li>➤ Controlul legalității actelor administrative prin intermediul contenciosului administrativ</li> <li>➤ Dispoziții normative care instituie principiul responsabilității</li> <li>➤ Raportul dintre legalitatea și oportunitatea actului administrativ</li> <li>➤ Dispoziții normative în materia administrativă care instituie principiul responsabilității în realizarea activităților cu caracter executiv</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Actul administrativ-instrument de exercitare a puterii</li> <li>➤ Noțiunea, trăsăturile și regimul juridic al actelor administrative</li> </ul>
MODULUL 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Transparența și participarea cetățenilor la actul de decizie</li> <li>➤ Perspectiva internațională asupra transparenței</li> <li>➤ Aplicarea legii 52/2003.</li> <li>➤ Aplicarea Legii 544 /2001 ,</li> <li>➤ Combaterea discriminării ,</li> <li>➤ Accesul la informații de interes public și transparența decizională ,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Protecția libertății de exprimare ,</li> </ul>
MODULUL 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Structura sistemului și proceduri de achiziții publice</li> <li>➤ Comisiile de evaluare și negociere pentru achizițiile publice ,</li> <li>➤ Transparența în planificarea și execuția bugetară ,</li> <li>➤ Tipuri de investiții , Programul de investiții publice</li> <li>➤ Achizițiile publice</li> <li>➤ Asigurarea transparenței procesului bugetar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procesul bugetar în administrația publică centrală ,</li> <li>➤ Tipuri de investiții</li> <li>➤ Execuția bugetară</li> </ul>
MODULUL 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tehnici de influențare socială</li> <li>➤ Valoarea transparenței</li> <li>➤ Importanța comunicării în arta conducerii</li> <li>➤ Artă de a conduce împreună cu ceilalți</li> <li>➤ Comunicarea interpersonală și principiile comunicării eficiente</li> <li>➤ Etică și moralitate. Caracter reputație Influența</li> <li>➤ Strategii de lucru în echipă</li> <li>➤ Elemente practice de comunicare</li> <li>➤ Comunicarea și construirea echipei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Persuasiune și manipulare</li> </ul>
MODULUL 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza SWOT și matricea logică ,</li> <li>➤ Programul operațional regional ,</li> <li>➤ Fondurile structurale ,</li> <li>➤ Implementarea FS în România ,</li> <li>➤ Management de proiect ,</li> <li>➤ Cadrul instituțional pentru FS ;</li> <li>➤ Programele operaționale ,</li> <li>➤ Prezentarea detaliată a POS-ului și POR-ului;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fondul de Coeziune ,</li> <li>➤ Istoricul fondurilor structurale;</li> <li>➤ Prefinanțarea;</li> </ul>

## CONCLUZII

La acest program participanții au fost în majoritate femei (73%) predominând cei în vârstă de peste 40 de ani (45%), cu preponderență de profesie ingineri, juriști, economiști și medici (70%), provenind cu precădere din instituțiile centrale (45%). Preferințele participanților deținători ai unor funcții de execuție, s-au îndreptat în mod evident către modulele 1, 3, 4 și 7. Modulele 2 și 6 au fost preferate în majoritate de deținători ai funcțiilor de conducere, iar la Modulul 5 funcțiile de conducere și cele de execuție au fost reprezentate în mod egal.

Din punct de vedere al **conținutului**:

- Participanții au fost în general mulțumiți de calitatea materialului prezentat, peste 90% dintre cursanți apreciind informațiile furnizate ca fiind de actualitate în domeniile vizate, subliniind importanța și utilitatea studiilor de caz și a dezbaterilor privind elemente tematice cu aplicabilitate practică imediată.
- **În ceea ce privește coerența tematică** precum și gradul de condensare a informației, se remarcă gradul mare de satisfacție al participanților pentru adaptarea programului zilnic de curs și introducerea aplicațiilor practice și a studiilor de caz.
- Pe parcursul întregului program, s-a înregistrat un grad mare de acceptare și satisfacție privind **completarea formularului de planificare asistată. Aceasta a fost un rezultat predictibil, datorat modului de abordare al acestuia ca fiind mai degrabă un instrument de îmbunătățire a abilităților și construire de competențe decât un simplu instrument de evaluare.**
- Se menține gradul general de satisfacție per conținut program ca fiind foarte mare ceea ce înseamnă că tematicile abordate au condus și de această dată la atingerea obiectivelor programului BUNA GUVERNARE și că așteptările participanților au fost satisfăcute, la standardele de eficiență și eficacitate impuse pentru calitatea formării și a informațiilor furnizate.

Din punct de vedere al activității **formatorilor**:

- Marea majoritate a conferențiarilor au dat dovadă că dețin instrumentele și metodele adecvate pentru a capta interesul participanților în proporție de aproximativ 100%. Acest fapt precum și lipsa dezacordului la toate modulele confirmă oportunitatea alegerii făcută de organizatori în ceea ce privește formatorii.
- Graficele aferente acestei rubrici indică atingerea pe deplin a obiectivelor programului la nivelul prestației conferențiarilor invitați. Organizatorii au atins performanța de a satisface 100% nevoile participanților la cursuri.
- Cursanții au apreciat în mod diferit cunoștințele și pregătirea conferențiarului în domeniile vizate, aspect cu atât mai evident cu cât nu a existat o omogenitate a grupului țintă pe specialități.
- **Se remarcă o creștere considerabilă a gradului de satisfacție a participanților privind expertiza conferențiarilor**, ceea ce pe de-o parte denotă faptul că participanții au înțeles și acceptat obiectivele fiecărui modul în parte, iar pe de altă parte echipa organizatoare a reușit să atragă în program conferențieri care au experiență practică pe tematicile abordate și adaptabili la sistemul de training oferit în cadrul programului. **Notele acordate**

conferențiarilor se situează în majoritate între 4 și 5, ceea ce indică un grad foarte mare de acceptare și satisfacție privind calitatea formării.

Din punct de vedere al organizării:

- **Materialele promoționale au avut un impact foarte bun. Manualele distribuite au fost considerate oportune și utile.**
- Condițiile de cazare și masă au asigurat un climat de lucru propice, fapt ce se remarcă prin creșterea vădită a gradului de satisfacție, comparativ cu programul anterior din iulie – august 2006.
- **Logistica programului a fost considerată drept utilă și adecvată sistemului de conferințe și work-shop aplicat în program.**
- Se menține ca predominantă decizia de participare la cursuri datorită tematicilor abordate, ceea ce evidențiază detașarea netă a acestui program prin impunerea de standarde de calitate și combaterea turismului administrativ.
- Per ansamblu, participanții au manifestat un **grad ridicat de satisfacție privind promptitudinea și flexibilitatea organizatorilor**
- Receptivitatea organizatorilor la nevoile grupurilor de participanți este evidențiată pe durata întregului program, în deplină concordanță cu politica departamentului de training al TI România de a trata participanții la curs în egală măsură cu încredere, seriozitate, promptitudine, flexibilitate și corectitudine.

## PROPUNERI

- Organizarea unor programe de training la nivel de județ, cu tematică generală sau specializată pe domenii specifice și de interes imediat pentru administrația publică locală: fonduri structurale, achiziții publice, etc.
- Rămâne încă la nivel de propunere crearea unei baze de date web-based, suficient de complexă pentru a genera rapoarte și analize de cercetare în cadrul programelor, prin punerea la dispoziția persoanelor interesate a informațiilor prelucrate privind programele desfășurate (inclusiv pe site-ul TI Romania). Această bază de date este în curs de elaborare, deocamdată fiind la faza de design.
- Asigurarea unei moderări constante a forumurilor de dezbateri destinat participanților fiecărui modul, găzduit pe site-ul [www.bunaguvernare.ro](http://www.bunaguvernare.ro) și implicarea conferențiarilor, eventual preluarea funcției de moderare pe fiecare modul tematic de către aceștia.
- Lansarea unui pachet similar de training pentru targetul specific de administrație locală, denumit BUNA ADMINISTRARE, alternativă la BUNA GUVERNARE pentru instituțiile administrației publice locale din Romania.
- Lansarea de cursuri de training specializate pe tematici de interes general, care derivă din obiectivele Asociației și din nevoile de formare la nivel național.