



OFERTĂ PROGRAM DE PERFEȚIONARE TRAINING OF TRAINERS (FORMARE DE FORMATORI)

METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE

1. Descrierea programului:

Activitățile de training combină aspecte teoretice, concepte și informații de actualitate cu studii de caz și exerciții de grup într-o manieră foarte practică, astfel încât acestea să aibă aplicabilitate directă în activitățile curente ale viitorilor formatori/traineri. Principiile de bază ale acestui program sunt:

- **Interactivitate:** formatorii se vor concentra pe exemple concrete și vor solicita și susține implicarea pro-activă a participanților;
- **Adaptabilitate:** Formatorii vor aborda tematica din prisma nevoilor de formare ale participanților, cu accent pe domeniul specific de activitate al instituției și domenii conexe. Pe baza feedback-ului zilnic din partea participanților, formatorii vor adapta conținutul de training pentru a atinge nivelul de așteptări preconizat.
- **Comprehensivitate:** Activitățile de formare vor fi însoțite de materiale suport care vor explica în detaliu instrumentele și tematicile abordate. Aceste documente pot fi folosite ulterior de către participanți ca informații de referință pentru explicarea instrumentelor și a conceptelor dezvoltate sau ca și manual de studiu pentru cei interesați de a cunoaște mai multe despre tematica respectivă.
- **Aplicabilitate practică:** Cursul nu se va axa exclusiv pe concepte și teorii, ci mai degrabă, formatorii vor utiliza exemple concrete și studii de caz din experiența proprie. Acest aspect echipează participanții cu o mai bună înțelegere a logicii, metodologiei și instrumentelor utilizate pe parcursul formării, crescând gradul de interes și de participare.

OBIECTIVELE PROGRAMULUI:

Formatorul de formatori este considerat ca autor și ofertant de formare, ca răspuns al cererii de formare, în orice domeniu al activității sociale (conform standardului ocupațional pentru ocupația: formator de formatori, cod COSA: M-88/1999). De asemenea, pentru aprofundarea cunoștințelor și exersarea mecanismelor și instrumentelor de training, este necesară dobândirea de abilități și competențe prevăzute și în standardul ocupațional aferent formatorului de competențe profesionale (cod COSA-UCST/2001)

Acest program de perfecționare își propune:

- Să echipeze funcționarii publici din cadrul Autorităților Publice Centrale (ministere, agenții, autorități) cu abilități și competențe de formator, pentru ca aceștia ulterior să fie capabili să dezvolte și să susțină propriile programe de formare profesională continuă pe domeniul specific de activitate.
- Să îi pregătească pe aceștia să devină formatori de formatori, astfel încât instituția publică să își dezvolte propria echipă de specialiști traineri, care să contribuie la creșterea capacității administrative și a capacității de diseminare a informațiilor și pregătire a personalului din administrația publică pe domeniile de competență specifice.

2. Formatul cursurilor:

Programul are o durată de 7 zile, respectiv 42 de ore de formare (6 ore/zi). Acesta reprezintă un pachet de training intensiv care combină prezentări, dezbateri și studii de caz cu elemente de formare a adulților.

3. Perioadă, loc de desfășurare:

Programul se organizează la București, unde TI Romania dispune de o **sală de training la sediul propriu** organizată pe sistemul de training - conferințe - seminarii - workshopuri, dotată cu flipchart, videoproiector, laptop, servicii de internet și materiale suport (acces la ghidurile și studiile elaborare de organizație). Capacitatea sălii cuprinde, în funcție de tipul de eveniment organizat, între 20 și 40 de persoane.

Cursul se organizează pentru un grup de maxim 20 de participanți, în perioada 05 – 11 martie 2007. În măsura în care solicitările de participare vor depăși numărul maxim pentru desfășurarea programului, acesta va fi reluat în perioada 19 -25 martie 2007.

4. Grup țintă:

- Funcționari publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice de la nivel central.

5. Structura tematică a programului:

1. Conform standardului ocupațional pentru Formatorul de Competențe Profesionale:

- **Pregătirea formării** (identificarea nevoilor de formare, definirea cerințelor de formare, elaborarea programului de formare, pregătirea materialelor de instruire, organizarea și desfășurarea cursului, organizarea informațiilor și materialelor privitoare la oferta de formare)
- **Efectuarea formării** (pregătirea cursanților, prezentarea sesiunilor de pregătire, oferirea de sprijin cursanților în a-și manageria propriul proces de învățare, facilitarea învățării în grup, întocmirea de aplicații practice, furnizarea de feedback asupra formării, revizuirea modului de predare)
- **Evaluarea cursanților** (stabilirea dovezilor necesare efectuării evaluării, organizarea evaluării, colectarea dovezilor necesare evaluării, decizia de evaluare, oferirea de feedback în timpul și la sfârșitul evaluării, înregistrarea rezultatelor evaluării, revizuirea procedurii de evaluare)
- **Revizuirea și promovarea programului de formare** (evaluarea programului de formare, înregistrarea datelor referitoare la formare, întocmirea raportului privind programul de formare, promovarea programului de formare)

2. Conform standardului ocupațional pentru Formatorul de Formatori:

- **Competențe generale la locul de muncă** (dezvoltarea profesională a formatorului de formatori, întocmirea și prelucrarea documentelor administrative)
- **Comunicare** (Stimularea comunicării implicative și a muncii în echipă)
- **Management** (asigurarea de servicii de consiliere, organizarea și monitorizarea sesiunilor de formare, prospectarea pieței și promovarea programelor de formare)
- **Metodologie** (conceperea propriei activități de formare – ca formator, elaborarea strategiei de formare)
- **Programe și proiecte** (evaluarea beneficiarilor, a produselor și a programelor, proiectarea și elaborarea cursurilor/stagiilor de formare, selectarea modalităților și a procedurilor de lucru și performarea programelor de formare).

6. Certificare:

Absolvenții acestor cursuri vor primi **certIFICATE DE ABSOLVIRE DIN PARTEA Transparency International Romania – Asociația Română pentru Transparență**, certificate recunoscute în condițiile legislației specifice în vigoare. Menționăm de asemenea, ca **Transparency International România este o asociație de utilitate publică prin H.G. nr. 1661/2004, certificată ISO 9001:2000, privind standardul de calitate a serviciilor**. Instituția de certificare este **SGS** care are sediul central la Geneva și reprezentante în mai toate țările lumii iar **standardul pe care am fost certificați este conform standardului HU0174QYR – de la Londra**.

7. Tarif curs:

Tariful de instruire este de **600 RON/participant** și acoperă contravaloarea materialelor suport de curs, pregătirea și susținerea training-urilor de către experții specialiști colaboratori ai Asociației și cheltuieli administrative (logistică, coffee-break și asistență pentru organizare).