

OFERTĂ CURSURI DE PERFECTIONARE Pentru personal cu atribuții manageriale

PREZENTARE DEPARTAMENT

Departamentul de Training din cadrul Transparency International România, înființat în luna iulie a anului 2006 și-a propus să utilizeze resursele de know-how ale Transparency International și ale partenerilor acesteia în vederea aplicării integrate a unui **pachet profesional de cursuri de formare continuă pentru administrația publică, pentru sectorul de afaceri și ONG**, concentrându-se pe atingerea obiectivelor strategice ale Asociației și pe nevoia de formare și perfecționare a personalului activ din piața muncii românești cu accent pe obiectivele prioritare ale formării vocaționale și profesionale la nivel european, respectiv:

- 1. PLANIFICARE STRATEGICĂ ȘI BUNĂ GUVERNARE;**
- 2. DEZVOLTAREA POLITICILOR PUBLICE;**
- 3. IDENTITATE CORPORATISTĂ ȘI IMAGINE PUBLICĂ;**
- 4. TRANSPARENȚĂ ȘI INTEGRITATE;**
- 5. ADMINISTRAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE DIN INSTRUMENTE STRUCTURALE;**
- 6. METODE ȘI TEHNICI DE MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI ORGANIZAȚIONAL;**
- 7. CREȘTEREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI REZISTENȚA INSTITUȚIILOR PUBLICE LA CORUPȚIE – INIȚIEREA DE BUNE PRACTICI.**

Misiune

Misiunea departamentului de training este de a promova combaterea corupției, transparența și integritatea prin construirea de abilități și competențe în domeniul de referință atât pentru palierul administrație publică cât și pentru mediul de afaceri și ONG, prin derularea de programe de training cu destinație specifică și tematici exclusiviste privind valorile Transparency International Romania.

Obiective

- Organizarea de programe de perfecționare pentru funcționarii publici, personal contractual și alte persoane care desfășoară activități de autoritate publică, pe bază de pachete de servicii de training semestriale.
- Organizarea de training-uri de informare și construire de abilități pe domeniile de referință și tematicile specifice din portofoliul Transparency International Romania, oferte deschise pentru nevoile mediului de afaceri și ONG.
- Organizarea de cursuri destinate cu durată și tematică variabilă în funcție de analiza de nevoi a instituțiilor beneficiare și pe baza solicitării acestora.
- Organizarea de seminarii, conferințe și dezbateri publice pe teme de formare profesională continuă și în conformitate cu obiectivele strategice ale Transparency International Romania.
- Editarea și publicarea de manuale de training, proceduri și ghiduri de bune practici, pentru desfășurarea în bune condiții a programelor.

PREZENTARE PROGRAM

CURSURI DE PERFECTIONARE PENTRU NIVELUL DE MANAGEMENT ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ, care accentuează elemente teoretice, tehnici și metode aplicate pentru construirea de abilități și competențe de management prin abordarea integrată a domeniilor de management strategic, politici publice, managementul informației și al documentelor, precum și soft skills – construirea echipelor, tehnici de comunicare eficientă și gestiunea conflictelor interpersonale.

Descrierea programelor:

Activitățile de training combină aspecte teoretice, concepte și informații de actualitate cu studii de caz și exerciții de grup într-o manieră foarte practică, astfel încât acestea să aibă aplicabilitate directă în activitățile curente ale viitorilor formatori/traineri. Principiile de bază ale acestui program sunt:

- **Interactivitate:** formatorii se vor concentra pe exemple concrete și vor solicita și susține implicarea pro-activă a participanților;
- **Adaptabilitate:** Formatorii vor aborda tematica din prisma nevoilor de formare ale participanților, cu accent pe domeniul specific de activitate al instituției și domenii conexe. Pe baza feedback-ului zilnic din partea participanților, formatorii vor adapta conținutul de training pentru a atinge nivelul de așteptări preconizat.
- **Comprehensivitate:** Activitățile de formare vor fi însoțite de materiale suport care vor explica în detaliu instrumentele și tematicile abordate. Aceste documente pot fi folosite ulterior de către participanți ca informații de referință pentru explicarea instrumentelor și a conceptelor dezvoltate sau ca și manual de studiu pentru cei interesați de a cunoaște mai multe despre tematica respectivă.
- **Aplicabilitate practică:** Cursul nu se va axa exclusiv pe concepte și teorii, ci mai degrabă, formatorii vor utiliza exemple concrete și studii de caz din experiența proprie. Acest aspect echipează participanții cu o mai bună înțelegere a logicii, metodologiei și instrumentelor utilizate pe parcursul formării, crescând gradul de interes și de participare.

OBIECTIVELE PROGRAMELOR:

Componenta de resurse umane, înțeleasă atât ca structură (departament) cât și ca persoana abilitată să coordoneze activitățile caracteristice deține un rol fundamental în instituția publică și anume acela de agent al schimbării.

Aceste programe de training și perfecționare își propun:

- Să echipeze participanții la programe cu abilități și competențe profesionale, pentru ca aceștia ulterior să fie capabili să dezvolte, să susțină și să-și gestioneze propriile activități profesionale pe domeniul specific de activitate.
- Să contribuie la creșterea capacității instituțiilor publice românești de a-și dezvolta propria echipă de specialiști, care să contribuie la eficientizarea mecanismelor de funcționare instituțională și la creșterea capacității de diseminare a informațiilor și pregătire a personalului din administrația publică pe domeniile de competență specifice.
- Să creeze rețele de comunicare și instrumente de învățare continuă (life-long learning) prin punerea la dispoziția participanților a unor platforme de e-learning și forumuri de dezbateri. Aceste instrumente au menirea de a genera feed-back și schimb de experiență continuu și specializat, în timp real.

Formatul cursurilor și tematică:

Programele de training destinate personalului cu atribuții manageriale comportă 2 module a câte 3 zile (18 ore de formare/modul – 6 ore/zi). Acesta reprezintă un pachet de training intensiv care combină prezentări, dezbateri și studii de caz cu elemente de formare a adulților.

MODULUL I	MODULUL II
Management strategic și planificare strategică în administrația publică	Tehnici și metode de management – de la teorie la practică
<ul style="list-style-type: none">- Managementul strategic: definirea și rolul managementului strategic; misiunea și viziunea instituției: produse și servicii, piața țintă, beneficiarii, avantaje concurențiale, obiectivele și strategiile pe termen mediu și lung;- Mobilizarea energiilor în cadrul serviciului public – Dezvoltarea unei politici de convergență între motivarea individuală sau de grup și atingerea obiectivelor organizaționale.- Coordonarea schimbării într-o organizație publică.	<ul style="list-style-type: none">- Tipuri de manageri și stiluri de conducere. Leadership-ul – caracteristica noului manager. Planul de acțiune – instrument de management general și comunicare managerială.- Metode de management (descriere, etape, avantaje, limite) - managementul prin obiective, managementul prin proiecte, managementul prin bugete- Managementul timpului: clasificarea problemelor, delegarea.

<p>Perspective și obstacole. Cadrul comun de auto-evaluare (CAF)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bune practici în planificarea strategică (analiza evoluției resurselor și planul de acțiune la nivel strategic și operațional – top și middle management) 	<ul style="list-style-type: none"> - Exerciții de team-building și comunicare eficientă. - Tehnici și metode de prezentare – cine suntem – adaptare la context. <p>Trasaturi de personalitate – tehnici și metode de gestiune a conflictelor interpersonale.</p>
--	--

Perioade și loc de desfășurare:

Modulele de training se organizează la Complexul ANA – Hotels, din Poiana Brașov, iar tariful pentru serviciile hoteliere din cadrul acestui complex este de 165 RON/pers/zi. Cazarea se face în regim single.

Perioade și loc de desfășurare:

Modulele de training se organizează la Complexul ANA – Hotels, din Poiana Brașov, iar tariful pentru serviciile hoteliere din cadrul acestui complex este de 165 RON/pers/zi. Cazarea se face în regim single.

MODULUL I Management strategic și planificare strategică	MODULUL II Tehnici și metode de management – de la teorie la practică
11 – 13 mai 2007	25 – 27 mai 2007

Certificare:

Absolvenții acestor cursuri vor primi **certIFICATE DE ABSOLVIRE din partea Transparency International Romania – Asociația Română pentru Transparență**, certificate recunoscute în condițiile legislației specifice în vigoare. Menționăm de asemenea, ca **Transparency International România este o asociație de utilitate publică prin H.G. nr. 1661/2004, certificată ISO 9001:2000, privind standardul de calitate a serviciilor**. Instituția de certificare este **SGS** care are sediul central la Geneva și reprezentante în mai toate țările lumii iar **standardul pentru care am fost certificați este conform standardului HU0174QYR – de la Londra**.



Tarif cursuri:

Tariful de instruire este de **400 RON/participant/modul** și acoperă contravaloarea materialelor suport de curs, pregătirea și susținerea training-urilor de către experții specialiști colaboratori ai Asociației și cheltuieli administrative (logistică, coffee-break și asistență pentru organizare).

Modalități de înscriere:

Înscrierile se fac prin completarea și transmiterea fișei de înscriere la program, fișă ce poate fi accesată la:

<http://www.transparency.org.ro/files/File/Fisa%20de%20inscriere%20cursuri%20sem%201.pdf>

În cazul în care înscrierea se face de către instituție, prin desemnarea în mod centralizat a participanților alocați cursurilor pe care le solicitați din oferta noastră, vă rugăm să **reconfirmați înainte cu minim 7 zile de începerea cursului respectiv** prin trimiterea fișelor individuale completate care să conțină eventualele modificări sau înlocuiri survenite (această procedură facilitează confirmarea rezervărilor la hotel).