

generale personal, prin reprezentanți legali sau prin reprezentant pe bază de procură specială.

Accesul acționarilor persoane fizice îndreptățiți să participe la adunările generale este permis pe baza actului de identitate în original, prin verificarea existenței în Registrul acționarilor la data de referință.

Acționarii persoane juridice vor participa la AGOA prin reprezentant legal pe bază de certificat constatator eliberat de ORC, aflat în termen de valabilitate. Acționarul persoană juridică reprezentat de o altă persoană va depune la serviciul acționariat al societății, cu 48 de ore înainte de adunare, procura specială, în original, semnată de reprezentantul legal al persoanei juridice, precum și actul de identitate al participantului la adunare.

Formularele de împuternicire (procura specială) și formularele de buletin de vot (prin corespondență) se pot obține de către acționari de la sediul social al societății, începând cu data de 04.04.2018 între orele 10-14.

Procura specială va fi întocmită în 3 exemplare din care: un exemplar va fi transmis în scris, în original, la sediul social, astfel încât să fie înregistrat de primire la sediu până la data de 23.04.2018, ora 10, al doilea exemplar va fi înmănat reprezentantului, pentru ca acesta să-și poată dovedi calitatea de reprezentant la cererea secretariatului tehnic al adunării, cel de-al treilea exemplar rămânând la acționar.

Formularele de împuternicire vor fi însoțite de copie de pe documentul de identitate a acționarului persoană fizică sau copie de pe certificatul constatator eliberat de ORC și copie de pe documentul de identitate al reprezentantului legal, în cazul persoanelor juridice. Este obligatorie completarea corectă, integrală și clară a formularelor de împuternicire specială.

Unul sau mai mulți acționari reprezentând individual sau împreună cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a introduce noi puncte pe ordinea de zi a AGOA în cel mult 15 zile de la data publicării convocării, cu condiția ca fiecare punct să fie însoțit de o justificare sau un proiect de hotărâre propus spre adoptare de Adunarea Generală.

Fiecare acționar are dreptul să adreseze întrebări privind punctele de pe ordinea de zi conform Regulamentului CNVM 6/2009 modificat prin Regulamentul CNVM 7/2010.

Documentele, materialele informative se vor pune la dispoziția acționarilor începând cu data de 24.03.2018, la sediul societății, la solicitarea acestora (societatea nu are pagină de internet proprie).

În condițiile neîndeplinirii cvorumului legal impus pentru validarea deliberărilor, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor se convoacă pentru data de 26.04.2018 la aceeași oră și în același loc.

Informații suplimentare se pot obține la sediul societății din Suceava, Calea Unirii nr. 25 bis, telefon: 0230/521164.

(24/5.182.321)

ASOCIAȚIA ROMÂNĂ PENTRU TRANSPARENȚA

EXTRAS

al situațiilor financiare anuale care se publică de asociațiile, fundațiile și federațiile recunoscute, potrivit legii, ca fiind de utilitate publică

Județul: municipiul București.

Entitate: Asociația Română pentru Transparență.

Adresa: București, sectorul 1, str. bd. General Gheorghe Magheru nr. 28-30, telefon 031.6606000, fax. 031.6606006, codul poștal: 010336.

Numărul și data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor: 7/03.09.2004.

Actul normativ, nr., dată, de recunoaștere a utilității publice: Hotărârea nr. 1661/07.10.2004.

Codul de înregistrare fiscală: 12486550.

Indicatorii din situațiile financiare anuale depuse pentru anul: 2017

I. Indicatorii din bilanț (în lei):

A. Active immobilizate: 9.299

B. Active circulante: 487.273

C. Cheltuieli în avans: 0

D. Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă de până la un an: 399.020

E. Active circulante nete, respectiv datorii curente nete: 88.253

F. Total active minus datorii curente: 97.552

G. Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an: 0

H. Provizioane: 0

I. Venituri în avans: 0

J. Capitaluri proprii: 97.552

Total: 97.552

II. Indicatorii din contul rezultatului exercițiului (în lei):

- Venituri din activitățile fără scop patrimonial, din care: 453.163

- Resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale și subvenții pentru venituri: 0

- Cheltuieli privind activitățile fără scop patrimonial, din care: 483.184

- Cheltuieli din resursele de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale și din subvenții pentru venituri: 0

- Excedent din activitățile fără scop patrimonial: 0

- Deficit din activitățile fără scop patrimonial: 30.021

- Venituri din activitățile cu destinație specială: 0

- Cheltuieli privind activitățile cu destinație specială: 0

- Excedent din activitățile cu destinație specială: 0

- Deficit din activitățile cu destinație specială: 0

- Venituri din activitățile economice: 548.642

- Cheltuieli privind activitățile economice: 421.319

- Excedent din activitățile economice: 127.323

- Deficit din activitățile economice: 0

- Venituri totale: 1.001.805

- Cheltuieli totale: 904.503

- Excedent: 97.302

- Deficit: 0

III. Activități desfășurate:

- Fără scop patrimonial, cod clasă CAEN 9499

Efectivul de personal în anul 2017 este de 6

- Economică sau financiară, cod clasă CAEN 9609

Efectivul de personal în 2017 este de 1

- Durata efectivă de funcționare în anul 2017 este de 12 luni.

RAPORT

de activitate pe anul 2017

al Transparency International România/Asociația
Română pentru Transparență

Prezentul raport reprezintă centralizarea tuturor programelor și proiectelor derulate de TI-România în cursul anului 2017, a progreselor și rezultatelor înregistrate, precum și a activității organelor colegiale ale acesteia.

Proiecte derulate

În cursul anului 2017 Transparency International România/Asociația Română pentru Transparență a derulat un număr de 11 proiecte și inițiative, pentru a căror implementare a beneficiat de finanțări provenite din granturi, contracte de prestări servicii și contracte de consultanță.

De asemenea, la propunerea TI-România au fost demarate procedurile privind înființarea Registrului Național de Conformitate, pentru a crește transparența administrativă și pentru a crea un mediu propice pentru mediul de afaceri în contextul priorității Guvernului pentru o politică de prevenție în relația dintre mediul de afaceri și inspecțiile administrative.

TI-România dezvoltă trei programe instituționale: Centrul de Resurse Anticorupție pentru Cetățeni, Centrul de Integritate în Business și Programul TI pe Justiție, programe derulate permanent și independent de existența unei surse de finanțare specifice.

Produse ale TI-România

Ca urmare a tuturor activităților derulate în decursul anului 2017, TI-România a obținut peste 50 de categorii de produse și materiale, printre care se numără: 16 fiind rezultate ale proiectelor derulate, 27 rezultatul contractelor de consultanță, iar 7 rezultatul eforturilor de advocacy.

Contribuții voluntare ale membrilor la programele și proiectele TI-România

Membrii ai organizației s-au implicat în mod voluntar, alături de personalul angajat, în programele și proiectele derulate de TI-România în cursul anului 2017. Printre acestea menționăm evenimentele derulate prin Centrul de Integritate în Business: Caravana „Summitul de Integritate pentru Prosperitate”, derulate de organizație.

Niciunul dintre membri nu a fost remunerat pentru activitățile prestate în cadrul acestor proiecte.

Relații internaționale

În anul 2017 au fost continuate eforturile pentru asigurarea unei comunicări constante și fructuoase cu Secretariatul Internațional al TI, Chapterele naționale ale structurilor internaționale, partenerii externi și de asemenea cu alți potențiali parteneri. Toate pozițiile exprimate au fost rezultatul consultărilor cu directorul executiv și cu ceilalți membri ai echipei, pe zona de competență a fiecăruia.

Printre rezultatele obținute s-au numărat:

- reacreditarea TI-România ca chapter național al Transparency International.

- menținerea unei colaborări constante cu Secretariatul Internațional și cu Chapterele TI, cu privire la inițiativele și evenimentele de rețea, sau alte acțiuni comune;

- participarea reprezentanților TI-RO la evenimente internaționale;

- asigurarea comunicării cu potențialii finanțatori și cu presa internațională;

- dezvoltarea unor relații de bună colaborare cu structurile UE.

Training și evenimente

În decursul anului 2017: 1 eveniment internațional, unde au participat 30 de persoane, 2 ateliere de lucru, unde au participat 24 de persoane, 7 cursuri anticorupție, 4 întâlniri/dezbateri cu reprezentanții APL din Alba Iulia, Aiud, Cămpeni, Blaj unde au participat cca. 100 de persoane, peste 800 de participanți la evenimentele din caravană privind promovarea integrității, precum și 6 comunicate de presă.

Secretariatul organelor colegiale ale Asociației

A fost asigurat de personalul executiv, prin Directorul executiv și secretariatul tehnic al organizației. În perioada ianuarie-decembrie 2017 au fost convocate un număr de 4 ședințe ale Consiliului Director, toate acestea având cvorum.

(25/5.132.828)

Societatea CDH CONFORT - S.A.

CONVOACARE

Administratorul unic al CDH CONFORT - S.A. convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor în data de 23.04.2018, ora 10.00, la sediul societății din Comănești, strada Principală nr. 388, județul Suceava, pentru acționarii înregistrați în Registrul Acționarilor la sfârșitul zilei de 30.03.2018 (dată de referință), cu următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea situațiilor financiare ale societății pentru anul 2017.