

- CAIET DE SARCINI -

privind achiziționarea de

SERVICII DE REUNIUNI ȘI CONFERINȚE ORGANIZATE LA HOTEL

CPV:55120000-7

1. INFORMATII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect prestarea serviciilor de reuniuni și conferințe organizate la hotel în cadrul proiectului: **“Consolidarea rolului instanțelor românești în aplicarea legislației privind ajutorul de stat”**. Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare : Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune, de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, HG 395/2016, legea nr 101/2016, **Achiziție directă**.

Obiectivul proiectului

Scopul proiectului este de a spori capacitatea instanțelor românești de a asigura o aplicare coerentă și consecventă a regulilor europene de concurență, cu accent pe ajutorul de stat. Proiectul vizează furnizarea de cursuri personalizate judecătorilor naționali, precum și îmbunătățirea cooperării dintre judecătorii români și judecători din alte state UE, în vederea promovării unei culturi juridice comune în dreptul concurenței.

Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este Transparency International Romania I Asociația Română pentru Transparență I Asociația Română pentru Transparență, Bld. Gh.Magheru nr. 28-30, etaj 3, sector 1, cod 010336, București, România.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Achiziția de servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel în vederea organizării a 5 cursuri de formare/training în cadrul proiectului **“Consolidarea rolului instanțelor românești în aplicarea legislației privind ajutorul de stat”**. Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare – achiziție directă.

3. Descrierea activităților care vor fi realizate de prestator

Contractul de servicii se va încheia în scopul organizării a 5 cursuri de formare/training, după cum urmează:

1. Organizarea a 4 cursuri de formare/training cu durata de 3 zile/curs, incluzând servicii de cazare, servicii de masă, servicii de decont transport participanți, în localitățile Predeal, Sinaia, Brașov și/sau Sibiu.
2. Organizarea unui curs de formare/training cu durata de 3 zile/curs, servicii de masă (o pauza de cafea și prânz), servicii închiriere sala de curs în București.

BUGET: Valoarea estimată a achiziției este de 102717.31 lei fără TVA, respectiv 113961.88 lei cu TVA.

Resurse financiare alocate, conform bugetului proiectului:

Preț unitar participant curs în afara Bucureștiului: 1095.18 lei fara TVA

Preț unitar participant curs în București: 85.25 lei fara TVA

Detaliere cheltuieli	Pret unitar maxim per persoana fara TVA	Valoare totală fără TVA lei	Valoare TVA lei	Valoare totală maximă cu TVA lei
Cazare pentru 92 persoane (3 nopți X 23 persoane/curs X 4 cursuri)	513.78	47,267.76	4,254.10	51,521.86
Hrana (pranz si cina) pentru 92 persoane (3 zile X 23 persoane/curs X 4 cursuri)	385.32	35,449.44	3,190.45	38,639.89
Decont transport	196.08	18,039.36	3,427.48	21,466.84
Închiriere sală și servicii coffee-break (3 zile x 23 persoane curs x 1 curs)-Curs Bucuresti	85.25	1,960.75	372.54	2,333.29

4. CERINTE TEHNICE

OFERTA TEHNICA va respecta următoarele cerințe minime privind serviciile asigurate.

- 4.1. Servicii minime asigurate în vederea organizării a 4 cursuri de formare/training în localitățile Predeal, Sinaia, Brașov și/sau Sibiu.

Serviciul solicitat	Cantitate	Bucati	Observatii
Cazare	3 noapți/ persoană/ curs X 4 cursuri	92 de persoane în total, însemnând 23 persoane/curs X 4 cursuri	<p>Cazare și mic dejun pentru 92 persoane în regim de cameră single (regim insotitor gratuit cu mic dejun) în hotel cu regim de 3 stele sau echivalent; Mic dejun bufet suedez inclus</p> <p>Aer conditionat functional, Parcare gratuita, Internet wireless gratuit</p> <p>Cazarea intr-o singura unitate de cazare.</p> <p>Cazarea sa fie asigurată pentru 3 noapți, obligatoriu de joi până duminică, însemnând check-in: joi și check-out: duminică.</p> <p>Camerele din unitatea de cazare sa aiba clasificarea 3 stele, acordată de autoritățile în drept.</p> <p>Cele 4 cursuri nu vor fi derulate simultan.</p>
Hrana (pranz si cina) participanti	3 zile/curs X 4 cursuri	92 de persoane în total, însemnând 23 persoane/curs X 4 cursuri	<p>masa de prânz (3 mese/3zile) în zilele de desfășurare a cursurilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - la propunerea tehnică se va anexa meniul, iar în centralizatorul de prețuri se va trece tariful/portție; - cina (3 mese/3zile) în zilele de desfășurare a cursurilor. - la propunerea tehnică se va anexa meniul, iar în centralizatorul de

			<p>prețuri se va trece tariful/porție;</p> <p>pauză de cafea de dimineață si dupa amiaza (2 pauze), în zilele de desfășurare a cursurilor</p> <p>Masa va include minimum 3 feluri de mâncare (felul unu, felul doi si desert), cate trei variante pentru fiecare fel, salate, in regim de bufet suedez.</p> <p>Apa plată, apa minerala si sucuri vor fi incluse la toate mesele.</p> <p>Restaurantul sa fie in incinta unitatii de cazare.</p>
Sala de curs	3 zile/curs X 4 cursuri	92 de persoane în total, însemnând 23 persoane/curs X 4 cursuri	<p>- capacitate minimă de 25 persoane</p> <p>- lumina naturala, aer conditionat</p> <p>- dotata cu: video-proiector, ecran proiectie, flipchart cu hartie si markere sau white board cu markere, imprimanta, acces la internet.</p> <p>Sala de curs să fie asigurată de ofertant.</p> <p>Sala de curs să fie situata in incinta unitatii de cazare.</p>
Transport participanti	Dus/intors	92 de persoane	<p>Ofertantul va deconta transportul participanților în baza documenteleor prezentate de acestia (bilet de tren, autobuz, combustibil auto propriu în limita a 7,5l/100 km). Bugetul este fix (18,039.36 lei fara TVA) si va fi oferat ca atare, prestatorul punand la dispozitie o persoana care va asigura secretariatul tehnic operatiunii de decont.</p>

Menționăm că pentru fiecare sesiune de curs prestatorul va asigura cazarea, hrana și decont transport pentru 20 de cursanți, plus pentru alte 3 persoane însemnând 2 formatori/traineri și 1 persoană din partea Beneficiarului. Cele 4 cursuri nu vor fi derulate simultan. Totodată, pentru fiecare sesiune de curs prestatorul va asigura sala în care se va desfășura fiecare curs, fără costuri suplimentare.

4.2. Servicii minime asigurate în vederea organizării a unui curs de formare/training în București.

Serviciul solicitat	Cantitate	Bucati	Observatii
Sala de curs	3 zile/curs	23 participanti	- capacitate minima a salii va fi de 25 persoane - lumina naturala, aer conditionat - dotata cu: video-proiector, ecran proiectie, flipchart cu hartie si markere sau white board cu markere, imprimantă, acces la internet si asigurare coffe break
Hrana participanti (Servicii catering)	3 zile/curs	23 persoane	Pauză de cafea de dimineață (1 pauza) si pranz, în zilele de desfășurare a cursurilor Masa va include minimum 3 feluri de mâncare (felul unu, felul doi si desert), cate trei variante pentru fiecare fel, salate, in regim de bufet suedez. Apa plată, apa minerala si sucuri vor fi incluse la toate mesele.

5. OFERTA FINANCIARĂ - va fi elaborată în lei fără tva. Se vor completa tabele pe modelul de mai jos, sumele se vor totaliza pentru a putea afla oferta totala.

- 5.1. Servicii minime asigurate în vederea organizării a 4 cursuri de formare/training în localitățile Predeal, Sinaia, Brașov și/sau Sibiu.

Serviciul solicitat	Cantitate	Bucati	Observatii	Oferta pret, fara TVA 4=1x2xpret	TVA (dupa caz)

				/unitate	
0	1	2	3	4	5
Cazare	3 nopți/ persoană / curs X 4 cursuri	92 de participanți în total, însemnând 23 persoane/curs X 4 cursuri	Camere single/double Mic dejun bufet suedez inclus Aer conditionat functional, Parcare gratuita, Internet wireless gratuit Cazarea intr-o singura unitate de cazare. Camerele din unitatea de cazare sa aiba clasificarea 3 stele, acordată de autoritățile în drept.		
Hrana participa nti	3 zile/curs X 4 cursuri	92 de participanți în total, însemnând 23 persoane/curs X 4 cursuri	Masa va include minim 3 feluri de mâncare (felul unu, felul doi si desert), cate trei variante pentru fiecare fel, salate, in regim de bufet suedez. Apa plată, apa minerala si sucuri vor fi incluse la toate mesele.		
Transpor t participa nti	Dus/intor s	92 de persoane	Ofertantul va deconta transportul participanților în baza documenteleor prezentate de acestia (bilet de tren, autobuz, combustibil autopropru în limita a 7,5l/100 km)		
TOTAL					

5.2. Servicii minime asigurate în vederea organizării unui curs de formare/training în București.

Serviciu I solicitat	Cantitate	Bucati	Observatii	Oferta pret, fara TVA 4=1x2xpret /unitate	TVA (dupa caz)

0	1	2	3	4	5
Hrana participanți (Servicii catering)	3 zile/curs	23 persoane	<p>Pauză de cafea de dimineață (1 pauza), în zilele de desfășurare a cursurilor si pranz</p> <p>Masa va include minimum 3 feluri de mâncare (felul unu, felul doi si desert), cate trei variante pentru fiecare fel, salate, in regim de bufet suedez.</p> <p>Apa plată, apa minerala si sucuri vor fi incluse la toate mesele.</p>		
Sala de curs	3 zile/curs	23 participanti	<p>- capacitate minimă de 25 de persoane</p> <p>- lumina naturala, aer conditionat</p> <p>- dotata cu: video proiector mobil, ecran proiectie, flipchart cu hartie si markere sau white board cu markere, imprimantă, acces la internet.</p>		
TOTAL					

Oferta financiară	Valoare totală fără TVA lei	Valoare totală cu TVA lei
TOTAL: 5.1 + 5.2		

6. DOCUMENTE DE CALIFICARE OBLIGATORII

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documente justificative:

- certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.

Alte informatii minimale ce trebuie sa se regaseasca in documentul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de inregistrare);
- activitatile principale si secundare;
- reprezentantii legali.

Documentele constatatoare trebuie sa ateste ca obiectul contractului are corespondenta in activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizeaza. Din documentul de inregistrare trebuie sa reiasa ca ofertantii detin cod CAEN aferent procedurii de atribuire.

Modalitatea de indeplinire a cerintei: se vor depune documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor.

Informatiile din documentele constatatoare trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

7. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

7.1. Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului:

Prestatorul este obligat să respecte legislația națională în vigoare.

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp și întocmai a tuturor activităților pentru obținerea rezultatelor stabilite prin caietul de sarcini.

Prestatorul va îndeplini toate cerințele cu respectarea și aplicarea celor mai bune practici în domeniu.

Prestatorul este obligat să aleagă de fiecare dată soluția care răspunde cel mai bine intereselor Beneficiarului.

Prestatorul are obligația să asigure alocarea de resurse umane competente, familiarizate pe deplin cu sarcinile primite și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în Caietul de sarcini.

Prestatorul are obligația de a informa Beneficiarul permanent și în mod corect despre evoluția contractului. Pe baza informațiilor furnizate de Prestator și în baza analizei actorilor implicați în gestionarea proiectului, Beneficiarul poate solicita modificări/completările contractului, în situația în care acest lucru se impune.

Prestatorul trebuie să consulte Beneficiarul cu privire la orice aspect/ problemă care apare în procesul de implementare. Numai după soluționarea aspectului sau problemei, se pot face demersurile necesare pentru efectuarea plății aferente facturilor, conform prevederilor contractului.

Prin semnarea contractului de servicii, Prestatorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile legate de termenele din graficul de implementare a activităților proiectului.

Prestatorul va adopta o atitudine constructivă (pro-activă) în îndeplinirea obiectivelor contractului.

Prestatorul va asigura păstrarea confidențialității documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu proiectul, care au fost indicate de către Beneficiar ca fiind confidențiale.

Prestatorul va respecta legislația națională în vigoare pentru toate tipurile de activități și cheltuieli pe care le prestează.

Prestatorul este pe deplin responsabil de managementul contractului din punct de vedere administrativ, financiar, orientat spre obținerea rezultatelor. Acesta trebuie să respecte condițiile formulate în prezentul caiet de sarcini.

7.2. Obligațiile și responsabilitățile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

- să furnizeze Prestatorului informațiile suplimentare cerute, necesare acestuia pentru îndeplinirea serviciilor prevăzute în contract;
- să stabilească personalul propriu care va lucra în cadrul proiectului;
- să participe cu personalul stabilit la managementul proiectului și la gestionarea curentă a activităților din cadrul acestuia;
- să informeze în timp util Prestatorul în legătură cu orice modificare/dezvoltare a cerințelor operaționale și funcționale ale proiectului, care vor avea impact asupra serviciilor prevăzute în contract.

Calendar si mecanism de comenzi:

Beneficiarul va comunica prestatorilor cu 7 zile înainte de intrarea în cazare comanda fermă pentru numărul de camere solicitate și perioada de ocupare;

Calendarul este orientativ si poate fi modificat in funcție de numărul de inscrieri.

Perioada	Predeal, Sinaia, Brașov și/sau Sibiu	Bucuresti
	10-12 august 2018	12-14 octombrie 2018
	24-26 august 2018	
	14-16 septembrie 2018	
	28-30 septembrie 2018	

CAPITOLUL 8 - Alte mențiuni:

- Plata serviciilor prestate se va efectua in termen de 30 de zile de la data emiterii fiecărei facturi fiscale de catre prestator.
- Legislatia aplicabila: Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, HG 395/2016, legea nr 101/2016, **achiziție directă**.
- Limba de redactare a ofertei: limba română.
- Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 de zile de la intocmirea acesteia
- Ofertele vor specifica atat pretul total al serviciilor prestate, cat si pretul unitar, per persoana. Criterii de atribuire: **pretul cel mai scazut**.
- Oferta se va depune la sediul Transparency International Romania | Asociația Română pentru Transparență | Asociația Română pentru Transparență, Bld. Gh. Magheru nr. 28-30, etaj 3, sector 1, cod 010336, București, România.