

# **TERMENI DE REFERINȚĂ**

**Pentru poziția “CONSILIER JURIDIC”**

---

## 1. DESCRIEREA ORGANIZAȚIEI

Transparency International România este **membrul național al singurei organizații internaționale non-guvernamentale dedicate luptei împotriva corupției**, fiind recunoscută ca atare și având statut de ONG consultativ pe lângă mai multe instituții internaționale, respectiv Consiliul Economic și Social al Națiunilor Unite<sup>1</sup> (din anul 2003), Banca Mondială<sup>2</sup>, precum și Comitetul de Miniștri al Consiliului Europei (din 2004)<sup>3</sup>.

Transparency International România are ca prim obiectiv prevenirea și combaterea fenomenului corupției, la nivel național și internațional. Atingerea misiunii și obiectivelor propuse a devenit posibilă prin programele și proiectele derulate încă din anul 2000, care au abordat prin instrumente specifice această tematică. Pe măsură ce organizația s-a dezvoltat și tematica abordată a luat amploare la nivel național, dar și internațional, diversitatea și numărul acestor proiecte și programe a crescut. Astfel, între principalele sale realizări, TI-România înregistrează:

- ✓ Peste 6000 de cetățeni consiliați și asistați în cadrul Centrului de Resurse Anticorupție pentru Cetățeni (ALAC)
- ✓ Peste 10 milioane de cetățeni care au receptat mesajele campaniilor de conștientizare
- ✓ Peste 40 de proiecte de politici publice sau de acte normative elaborate de TI-Romania adoptate de autorități
- ✓ Peste 100 de cursuri organizate și peste 2500 de cursanți
- ✓ Sursă și resursă de expertiză privind mediul românesc pentru organizații internaționale

Între principalele tipuri de activități derulate în cadrul programelor și proiectelor implementate se regăsesc cele de:

- ✓ cercetare:
  - a percepției asupra corupției, a mecanismelor generatoare de corupție, legislative și instituționale;
  - a măsurii în care sistemul național de integritate din Romania permite dezvoltarea durabilă, domnia legii și calitatea vieții;
- ✓ promovare de politici și inițiative legislative / advocacy: comentarea și propunerea de amendamente la legislația relevantă pentru combaterea corupției și pentru strategia și planurile de acțiune guvernamentale anti-corupție;
- ✓ monitorizare a implementării legislației și a performanțelor instituționale relevante pentru combaterea corupției;

---

<sup>1</sup> Relația consultativă cu ECOSOC este guvernată, în prezent, de rezoluția ECOSOC din 1996/31, în care sunt evidențiate cerințele de eligibilitate pentru ocuparea statutului consultativ, drepturile și obligațiile ONG-urilor ce dețin statutul consultativ, procedurile privind retragerea sau suspendarea statutului consultativ, rolul și funcțiile Comitetului ECOSOC privind ONG-urile și responsabilitățile Secretariatului ONU privind susținerea relației consultative. Statutul consultativ este acordat de către ECOSOC în baza recomandării Comitetului ECOSOC privind ONG-urile, care este format din 19 State Membre.

<sup>2</sup><http://web.worldbank.org/WBSITE/EXTERNAL/TOPICS/CSO/0,,contentMDK:20127718~menuPK:288622~pagePK:220503-piPK:220476~theSitePK:228717,00.html>

<sup>3</sup><https://wcd.coe.int/ViewDoc.jsp?id=88953&Site=CM&BackColorInternet=C3C3C3&BackColorIntranet=EDB021&BackColorLogged=F5D383>

- ✓ educație civică - promovează:
  - modele de comportament integru al indivizilor și instituțiilor în viața publică;
  - sistemul de integritate publică, propunând Ghidul TI drept manual de educație civică;
  - dezbateră în întâlniri publice pe teme legate de corupție;
  - campanii publicitare de informare și sensibilizare cu privire la problemele de integritate publică.

Astfel, prin programele și proiectele derulate, TI-România este un:

**THINK TANK** de impact

**WATCHDOG** obiectiv și prezent

**SUSȚINĂTOR** al cetățeanului

**PARTENER** pentru media, sectorul privat și autoritățile publice

**LIDER** în politicile anticorupție

Valorile pe care TI-România își fundamentează întreaga activitate și pe care trebuie să le respecte atât echipa noastră, cât și colaboratorii și partenerii noștri sunt:

Transparență

Solidaritate

Responsabilitate

Răspundere

Integritate

Curaj

Dreptate

Democrație

**RESPECT PENTRU OAMENI SI REGULI!**

Consecventă angajamentului său pentru o lume fără corupție, Transparency International România înțelege să pună în slujba societății toată priceperea și expertiza sa pentru **construirea unui mediu transparent, integru, curat și echitabil**, care să contribuie la asigurarea unei dezvoltări durabile în beneficiul cetățenilor, al instituțiilor publice și al sectorului de afaceri.

Vă invităm și pe dumneavoastră să ne fiți alături în aceste demersuri, alăturându-vă echipei TI-Romania!

---

## 2. DESCRIEREA POSTULUI

<b>Informații generale:</b>	
<b>Denumirea postului</b>	Consultant juridic
<b>Nivelul postului</b>	De execuție
<b>Scopul principal al postului</b>	Asigurarea legalității documentelor întocmite de organizație, elaborarea de puncte de vedere juridice, reprezentarea organizației și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia și ale personalului acesteia, în raporturile lor cu instituții de orice natură. Furnizarea de consiliere juridică de specialitate pentru victime și martori ai faptelor de corupție.
<b>Responsabilități specifice ale postului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea conformității actelor și faptelor juridice ale organizației;</li> <li>• Asigurarea conformității actelor și faptelor juridice întocmite sau produse în cadrul proiectelor derulate de organizație;</li> <li>• Consultații și cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului, dar cu precădere: legislația muncii, achiziții publice, facilități pentru persoane aparținând unor grupuri vulnerabile, legislație anticorupție;</li> <li>• Redactarea de opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea organizației, a Secretariatului Tehnic Permanent București Ilfov și a Centrului de Resurse Anticorupție;</li> <li>• Redactarea proiectelor de contracte, precum și negocierea cluzelor legale contractuale;</li> <li>• Redactarea de acte juridice, atestarea identității părților, a consimțământului, a conținutului și a datei actelor;</li> <li>• Avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic;</li> <li>• Verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare.</li> <li>• Întocmirea documentației aferente procedurilor de achiziție publică;</li> <li>• Formularea de cereri și acțiuni în numele organizației și reprezentarea acesteia în fața instituțiilor publice sau a instanțelor, pe baza mandatului primit de la directorul executiv;</li> <li>• Analizarea sesizărilor primite de organizație de la cetățeni, cu privire la eventuale fapte de corupție, și formularea de puncte de vedere și îndrumări cu privire la mijloacele legale de acțiune;</li> <li>• Direcționarea sesizărilor primite către instituții sau organizații competente, cu formularea unui punct de vedere;</li> <li>• Cercetare și analiză în domeniul juridic</li> </ul>

<b>Cerințe specifice privind ocuparea postului</b>								
<b>Studii de specialitate</b>		Juridice						
<b>Experiență profesională</b>		Minim 3 ani						
<b>Perfecționări (specializări)</b>		Legislația muncii, achiziții publice, legislație anticorupție, contencios administrativ, acquis comunitar, legislație fiscală, drept comercial și concurențial, incluziune socială, comunicare, lucru în echipă, comunicare interculturală, management de proiect, formator						
<b>Cunoștințe de operare/ programare pe calculator</b>	<b>Necesitate</b>	Windows 9.X-XP	Microsoft Office					Utilizare Internet
	<b>Nivel</b>	5	Word	Excel	PPT	Access	Outlook	
<b>Limbi străine</b>	<b>Necesitate</b>	Engleza si/sau Franceza						
	<b>Grad de cunoaștere</b>	Minim 4					Minim 3	
<b>Abilități, calități și aptitudini necesare</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• capacitate de a organiza, coordona, îndruma;</li> <li>• capacitate de previziune și planificare, alegere a priorităților, gândire practică,</li> <li>• capacitate de integrare socială;</li> <li>• capacitatea de adaptare și rezistența la stres și program prelungit</li> <li>• abilități de bun comunicator și de lucru cu publicul; capacitate de a gestiona conflicte;</li> <li>• capacitate de a transmite și recepta cu ușurință informațiile, scris și verbal;</li> <li>• capacitate de argumentare;</li> <li>• capacitate de a analiza și sintetiza volum mare de informații;</li> <li>• capacitate de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele propriei activități;</li> <li>• capacitatea de a redacta în scris rapoarte, sinteze, statistici;</li> <li>• respectul față de lege și loialitate față de misiunea și valorile TI România;</li> <li>• asumarea responsabilității; integritate, cinste, corectitudine;</li> <li>• sociabilitate; flexibilitate, creativitate, abilitati de lucru în echipă, capacitate de adaptare rapidă la schimbări.</li> </ul>						
<b>Cerințe specifice</b>		Programul de lucru: conform programului organizației (luni – vineri, în intervalul 09:00 – 17:00, cu posibilitate de derogare) Condiții speciale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilitate de lucru la program prelungit</li> <li>• Disponibilitate pentru călătorii în interes de serviciu</li> </ul>						
<b>Constituie avantaje</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiență anterioară în implementarea de proiecte cu finanțare străină</li> <li>• Apartenența la corpul profesional al consilierilor juridici sau avocaților</li> </ul>						
<b>Limite de competență</b>								
Competența ocupantului postului va viza activitățile legate de asigurarea asistenței și consilierii juridice pentru organizație și, în cadrul proiectelor derulate de aceasta, pentru echipa de proiect și pentru beneficiari, în conformitate cu obiectivele strategice și politica operațională a TI România, conform scopului postului și cu respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al TI Romania. Cu titlu de excepție și în baza unei delegări scrise, ocupantul postului va avea competente delegate și în alte domenii.								

### 3. Procedura de selecție

Pentru a putea participa la procedura de selecție este necesar să trimiteți un CV în format Europass, în limba română, însoțit de o scrisoare de intenție, scrisori de recomandare, acolo unde este cazul, și un material de o pagină în care să realizați o scurtă analiză a principalelor modificări suferite de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrative în cursul anului 2011.

Aceste documente trebuie transmise până la data de **15 septembrie 2012**, la adresa [recrutare@transparency.org.ro](mailto:recrutare@transparency.org.ro) sau fax 021/3177172, specificând în antet că este vorba de o aplicație pentru poziția de consultant juridic.

**Vă rugăm să aveți în vedere faptul că nerespectarea oricăror condiții de formă sau de fond, dintre cele enunțate în cadrul acestor termeni de referință este de natură să atragă respingerea aplicației.**

Procedura de selecție pentru ocuparea postului de consilier juridic presupune parcurgerea a două etape distincte:

#### 1. Preselecția

În cadrul acestei etape comisia de selecție va analiza CV-ul, scrisoarea de intenție și eseul transmis, pentru a decide dacă aplicația dumneavoastră va fi acceptată pentru următoarea etapă.

#### 2. Selecția

Această etapă are în vedere evaluarea competențelor și aptitudinilor personale, alături de testarea cunoștințelor de specialitate, fiind structurată pe trei probe:

##### a. testarea psihologică (30 min)

În cadrul acestei probe veți fi rugat(ă) să completați o baterie de teste, rezultatul acestora urmând a vă fi comunicat ulterior.

##### b. interviul (30 min)

În cadrul acestei probe veți purta o discuție cu comisia de selecție.

##### c. proba practică (120 min)

În cadrul acestei probe veți fi rugat(ă) să elaborați o serie de materiale cu conținut juridic, pornind de la o tematică dată.

***Pentru a ne convinge pe noi trebuie, în primul rând, să fiți dumneavoastră înșivă convinși. Trebuie să știți sigur ce vreți, de ce vreți și cum vă va fi de folos în carieră colaborarea cu TI România.***

---