

TERMENI DE REFERINȚĂ

Transparency International Romania (TI-RO) anunță deschiderea procedurii de selecție în vederea recrutării unui:

- Specialist SharePoint -

1. DESCRIEREA ORGANIZAȚIEI

Transparency International România este **membrul național al singurei organizații internaționale non-guvernamentale dedicate luptei împotriva corupției**, fiind recunoscută ca atare și având statut de ONG consultativ pe lângă mai multe instituții internaționale, respectiv Consiliul Economic și Social al Națiunilor Unite¹ (din anul 2003), Banca Mondială², precum și Comitetul de Miniștri al Consiliului Europei (din 2004)³.

Transparency International România are ca prim obiectiv prevenirea și combaterea fenomenului corupției, la nivel național și internațional. Atingerea misiunii și obiectivelor propuse a devenit posibilă prin programele și proiectele derulate încă din anul 2000, care au abordat prin instrumente specifice această tematică. Pe măsură ce organizația s-a dezvoltat și tematica abordată a luat amploare la nivel național, dar și internațional, diversitatea și numărul acestor proiecte și programe a crescut. Astfel, între principalele sale realizări, TI-România înregistrează:

¹ Relația consultativă cu ECOSOC este guvernată, în prezent, de rezoluția ECOSOC din 1996/31, în care sunt evidențiate cerințele de eligibilitate pentru ocuparea statutului consultativ, drepturile și obligațiile ONG-urilor ce dețin statutul consultativ, procedurile privind retragerea sau suspendarea statutului consultativ, rolul și funcțiile Comitetului ECOSOC privind ONG-urile și responsabilitățile Secretariatului ONU privind susținerea relației consultative. Statutul consultativ este acordat de către ECOSOC în baza recomandării Comitetului ECOSOC privind ONG-urile, care este format din 19 State Membre.

²<http://web.worldbank.org/WBSITE/EXTERNAL/TOPICS/CSO/0,,contentMDK:20127718~menuPK:288622~pagePK:220503-piPK:220476~theSitePK:228717,00.html>

³<https://wcd.coe.int/ViewDoc.jsp?id=88953&Site=CM&BackColorInternet=C3C3C3&BackColorInternet=EDB021&BackColorLogged=F5D383>

- ✓ Peste 6000 de cetățeni consiliați și asistați în cadrul Centrului de Resurse Anticorupție pentru Cetățeni (ALAC)
- ✓ Peste 10 milioane de cetățeni care au receptat mesajele campaniilor de conștientizare
- ✓ Peste 40 de proiecte de politici publice sau de acte normative elaborate de TI-Romania adoptate de autorități
- ✓ Peste 100 de cursuri organizate și peste 2500 de cursanți
- ✓ Sursă și resursă de expertiză privind mediul românesc pentru organizații internaționale

Între principalele tipuri de activități derulate în cadrul programelor și proiectelor implementate se regăsesc cele de:

- ✓ cercetare:
 - a percepției asupra corupției, a mecanismelor generatoare de corupție, legislative și instituționale;
 - a măsurii în care sistemul național de integritate din Romania permite dezvoltarea durabilă, domnia legii și calitatea vieții;
- ✓ promovare de politici și inițiative legislative / advocacy: comentarea și propunerea de amendamente la legislația relevantă pentru combaterea corupției și pentru strategia și planurile de acțiune guvernamentale anti-corupție;
- ✓ monitorizare a implementării legislației și a performanțelor instituționale relevante pentru combaterea corupției;
- ✓ educație civică - promovează:
 - modele de comportament integru al indivizilor și instituțiilor în viața publică;
 - sistemul de integritate publică, propunând Ghidul TI drept manual de educație civică;
 - dezbateră în întâlniri publice pe teme legate de corupție;
 - campanii publicitare de informare și sensibilizare cu privire la problemele de integritate publică.

Astfel, prin programele și proiectele derulate, TI-România este un:

THINK TANK de impact

WATCHDOG obiectiv și prezent

SUSȚINĂTOR al cetățeanului

PARTENER pentru media, sectorul privat și autoritățile publice

LIDER în politicile anticorupție

Valorile pe care TI-România își fundamentează întreaga activitate și pe care trebuie să le respecte atât echipa noastră, cât și colaboratorii și partenerii noștri sunt:

Transparență	Solidaritate
Responsabilitate	Răspundere
Integritate	Curaj
Dreptate	Democrație

RESPECT PENTRU OAMENI SI REGULI!

Consecventă angajamentului său pentru o lume fără corupție, Transparency International România înțelege să pună în slujba societății toată priceperea și expertiza sa pentru **construirea unui mediu transparent, integru, curat și echitabil**, care să contribuie la asigurarea unei dezvoltări durabile în beneficiul cetățenilor, al instituției publice și al sectorului de afaceri.

Vă invităm și pe dumneavoastră să ne fiți alături în aceste demersuri, alăturându-vă echipei TI-Romania!

Mai multe detalii puteți afla consultând web-site-urile www.transparency.org.ro și www.transparency.org

2. Descrierea postului

Cerințe:

- Experiență în configurarea și personalizarea listelor și librăriilor SharePoint, template-urilor de site-uri SharePoint
- Experiență în utilizarea webparts (page viewer, content editor, content query, etc.).
- Familiarizat cu implementarea facilităților SharePoint Server/Project Manager Server 2010
- Cunoștințe avansate de Visual Studio .Net SharePoint 2010, Project Manager 2010, InfoPath, SharePoint workflows, SharePoint Designer, JavaScript, HTML/CSS
- Cunoștințe de SharePoint privind managementul temelor, paginilor master și layout-uri din SharePoint
- Abilitatea de a implementa fluxuri de lucru și design de fluxuri de lucru cu SharePoint Designer

Activități principale

- Administrează serverele de SharePoint/Project Manager 2010
- Realizează designul portalului, incluzând configurarea proceselor de management aferente
- Planifică și dezvoltă o arhitectură SharePoint/Project Manager în conformitate cu nevoile organizației

- Actualizează proiectele operaționale ale organizației pe baza arhitecturii elaborate și aprobate
- Asistența privind determinarea standardelor și a bunelor practici pentru noi funcționalități
- Oferă expertiză în caracteristici și funcționalități noi în implementarea existentă
- Rezolvă problemele tehnice apărute în implementare, rezolvă problemele de funcționalitate și furnizează soluții/recomandări
- Furnizează rapoarte despre activități, task-uri, etc
- Elaborează documentația privind toate aspectele implementării incluzând implementarea listelor de verificare, planurilor de măsuri, proceduri de arhivare și restaurare, colecțiilor de bibliotecă, noile funcționalități, personalizează fluxurile de activități în conformitate cu cerințele funcționale
- Asigură managerul de proiect cu resurse de management, identificarea task-urilor și a programării acestora, identifică, înregistrează, comunică și rezolvă riscurile
- Schimbă, personalizează site-uri SharePoint/Project Manager
- Configurează și personalizează funcțiile de căutare SharePoint
- Administrează și execută funcțiile de management (back-up restore, integrare soluții webpart)
- Integrează resursele Active Directory cu profilele SharePoint, administrează utilizatorii, managementul permisiunilor acestora
- Realizează aplicații în SharePoint folosind SharePoint Designer/InfoPath pe baza listelor, bibliotecilor de documente, câmpuri și tipuri de conținut definite în conformitate cu analiza fluxurilor și a cerințelor funcționale
- Furnizează propuneri de design folosind HTML/CSS

3. Documente:

Pentru a aplica, vă rugăm să trimiteți:

1. Scrisoare de intenție
 - Descrierea modului în care a derulat activități similare și rezultatele obținute
 - Descrierea modului în care se poate utiliza Project Manager și SharePoint la nivelul organizației pentru gestiunea activităților, a resurselor, a procedurilor calendar de proiect, utilizare multipost a produselor, etc
2. Propunere proiect de lucru
 - Ce activități considera candidatul ca sunt necesare pentru implementarea soluțiilor Project Manager și SharePoint
 - Calendar de implementare
 - Ce atribuții de mentenanță și suport permanent pentru utilizatori ar avea viitorul responsabil pentru informatizarea activității organizației

- Ce costuri adiționale (licențelor Project Manager Server 2010 si SharePoint Server 2010, cu 50 licențe pentru stații locale de lucru – deja achiziționate) ar fi necesare pentru implementarea soluției propuse.

3. CV

4. PROCESUL DE SELECȚIE

- Criteriile de selecție: Nr de proiecte similar derulate personal: 30 puncte
- Viabilitatea soluției propuse: 20 puncte
- Gradul de adaptarea a soluțiilor propuse la nevoile asociației (1. Nevoi: gestiune fluxuri de lucru, managementul activităților din proiecte, gestiune livrabile, raportare, cash-flow, asistenta pentru utilizatori etc. 2. Descriere instituțională: nr de angajați permanent si nr de experți încadrați in proiecte; proiectele derulate de asociație; tipologiile de cost: proiecte grant si proiecte ca investiții ale asociației generatoare de venituri economice): 50 puncte

Candidații care vor întruni minim 70 de puncte, vor fi selectați pentru interviu la sediul asociației la data

Candidații trebuie să poată prezenta copiile documentelor de studii precum și cele privind experiența relevantă, în cazul în care acestea sunt solicitate de către organizație.

Candidații pot opta între 2 tipuri de contract:

Contract individual de muncă

Serviciu de set-up si mentenanță pe baza de abonament lunar

Durata poziției minim 2 ani

Așteptăm aplicațiile dumneavoastră până la data de 31 martie 2015 pe adresa de e-mail: recrutare@transparency.org.ro sau prin poștă, la adresa: Bd. Nicolae Bălcescu nr. 21, etaj 2, București, Sector 1, România.

Vă stăm la dispoziție pentru informații suplimentare la telefon 031/660.60.00, persoană de contact Diana Buda.

Vă urăm mult succes!