

**Întărirea capacității manageriale a instanțelor prin promovarea de bune
practici în administrarea sistemul judiciar și creșterea satisfacției
publicului**

PHARE/2005/017-553.01.02/02/34

Chestionar pentru avocați, experți judiciari

UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect finanțat prin Phare

Uniunea Europeană reprezintă o entitate politică, socială și economică compusă din 27 țări. Statele Membre au decis împreună, pe parcursul unui proces de extindere ce a durat 50 de ani, să construiască o zonă de stabilitate, democrație și dezvoltare durabilă, menținând diversitatea culturală, toleranța și libertățile individuale. Uniunea Europeană își propune să împărtășească realizările și valorile sale cu țările și popoarele de dincolo de granițele ei.

Q1. În ultimele 12 luni v-ați desfășurat activitatea în una din următoarele instituții:

a. Curtea de Apel _____	
b. Tribunalul _____	
c. Judecătoria _____	

Q2. În instanța în care vă desfășurați activitatea dosarele se distribuie aleatoriu?

Da	Nu	Nu știu

Q3. Dosarele în care participați dumneavoastră au fost distribuite aleatoriu?

Da	Nu	Nu știu

Q4. La sediul instanței în care vă desfășurați activitatea sunt disponibile următoarele informații?

(Se va avea în vedere existența semnalezării, afișării, postării la avizier etc. a informațiilor, în cadrul instanței.)

	DA	NU
a. locația biroului de relații cu publicul		
b. programul de lucru al acestuia		
c. programul de lucru al instanței		
d. etape necesare pentru depunerea unei cereri		
e. termene legale		
f. procedura în fața instanței și pentru serviciile administrative auxiliare		
g. documente necesare		
h. asistența judiciară gratuită		
i. locația biroului judecătorului de serviciu		
j. locația și programul arhivei		
k. locația și programul registraturii		

Q5. Aceste informații pot fi verificate pe site-ul instanței?

	DA	NU
a. locația biroului de relații cu publicul		
b. programul de lucru al acestuia		
c. programul de lucru al instanței		
d. etape necesare pentru depunerea unei cereri		
e. termene legale		
f. procedura în fața instanței și pentru serviciile administrative auxiliare		
g. documente necesare		
h. asistența judiciară gratuită		
i. locația biroului judecătorului de serviciu		
j. locația și programul arhivei		
k. locația și programul registraturii		
l. nu am căutat site-ul instanței		
m. nu am găsit site-ul instanței		

Q6. Aceste informații/ o parte din ele sunt oferite de personalul instanței

	automat	la cerere
a. locația biroului de relații cu publicul		
b. programul de lucru al acestuia		
c. programul de lucru al instanței		
d. etape necesare pentru depunerea unei cereri		
e. termene legale		
f. procedura		

g. documente necesare		
h. asistența judiciară gratuită		
i. locația biroului judecătorului de serviciu		
j. locația și programul arhivei		
k. locația și programul registraturii		

Q7. Ați avut acces la dosarele cauzelor în care participați?

Da	Nu

Q8. Cât de ușor ați avut acces la dosarele cauzelor în care sunteți implicat?

Total		Greu	
Foarte ușor		Foarte greu	
Ușor		Deloc	

Q9. Care au fost principalele piedici cu care v-ați confruntat?

Q10. Cum apreciați conduita...?

	Foarte nemulțumitoare	Nemulțumitoare	Parțial mulțumitoare	Mulțumitoare	Foarte mulțumitoare
a. judecătorilor					
b. grefierilor					
c. arhivarilor					
d. funcționarilor de la registratura					
e. funcționarilor de la biroul de relații cu publicul					

Q11. În cauzele în care participați, cu ce frecvență se acordă termenele – în medie?

Săptămânal		La o lună	
La 2 săptămâni		La peste o lună	
La trei săptămâni		La peste 3 luni	

Q12. Cât de repede sunt redactate încheierile de ședință/ hotărârile judecătorești în cauzele în care participați?

Într-o săptămână		Într-o lună	
În două săptămâni		În mai mult de o lună	
În trei săptămâni		În mai mult de 3 luni	

Q13. Care sunt drepturile justițiabililor în fața instanței?

a. Dreptul la un proces echitabil	
b. Dreptul de a avea un apărător	
c. Dreptul de a fi ascultat de instanță	
d. Dreptul de a propune probe	
e. Dreptul de a vorbi în limba maternă și de a avea un interpret	
f. Dreptul de a avea acces la propriu dosar	
g. Dreptul de a obține copii după documentele din dosar	
h. Dreptul de a sesiza conducerea instanței pentru neregulile cu caracter administrativ	

i. Dreptul de a sesiza Consiliul Superior al Magistraturii pentru abaterile judecătorilor	
j. Dreptul de a avea cauza soluționată într-un termen rezonabil	
k. Nici unul din cele de mai sus	
l. Altele decât cele de mai sus. Care?	
<hr/>	
m. Nu știu	

Q14. Aveți cunoștință despre ajutorul public judiciar?

DA	NU

Q15. Cum ați aflat de acesta?

(Dacă răspunsul la întrebarea anterioară este NU, vă rugăm să treceți la întrebarea Q17, fără a răspunde la aceasta.)

a. din spoturile radio/ TV	
b. de la jurnalele de știri	
c. de la cunoscuți	
d. consultând bazele de date legislative	
e. din informațiile obținute la sediul instanței	
f. pregătire profesională	

Q16. În ultimul an, ați fost implicat în vreo cauză în care s-a acordat ajutor public judiciar?

(Dacă răspunsul la întrebarea Q14 este NU, vă rugăm să treceți la întrebarea Q17 fără a răspunde la aceasta.)

DA	NU

Q17. Cât de mult a durează soluționarea cauzelor în care sunteți implicat, în cursul fiecărui grad de jurisdicție, în medie? *Se va scrie perioada scursă de la înregistrarea cererii până la pronunțarea hotărârii.*

fond	_____
apel	_____
recurs	_____

Q18. V-ați adresat în ultimele 12 luni cu vreo cerere de informații instanței?

	Scrisă		Verbală	
DA		DA		
NU		NU		

Q19. Care a fost termenul de răspuns?

(În cazul în care răspunsul la întrebarea Q17 a fost NU, vă rugăm să treceți la întrebarea Q22, fără a completa răspunsul la aceasta.)

Scrisă	_____
Verbală	_____

Q20. Ce tip de informații ați solicitat?

(În cazul în care răspunsul la întrebarea Q17 a fost NU, vă rugăm să treceți la întrebarea Q22, fără a completa răspunsul la aceasta.)

a. Referitoare la drepturile în fața instanței	
b. Referitoare la asistența judiciară gratuită	
c. Referitoare la etapele necesare pentru depunerea unei cereri	
d. Referitoare la anumite acte de procedură	
e. Referitoare la personalul instanței	
f. Referitoare la practicile instanței	
g. Referitoare la mijloacele de plângere împotriva neregulilor	
h. Referitoare la modul de contactare a președintelui instanței	

Q21. Cum apreciați informațiile obținute, din punctul de vedere al acurateței, suficienței și clarității acestora?

(În cazul în care răspunsul la întrebarea Q17 a fost NU, vă rugăm să treceți la întrebarea Q22, fără a completa răspunsul la aceasta.)

	Foarte nesatisfăcătoare	Nesatisfăcătoare	Parțial satisfăcătoare	Satisfăcătoare	Foarte satisfăcătoare
a. Referitoare la drepturile în fața instanței					
b. Referitoare la asistența judiciară gratuită					
c. Referitoare la etapele necesare pentru depunerea unei cereri					
d. Referitoare la anumite acte de procedură					
e. Referitoare la personalul instanței					
f. Referitoare la practicile instanței					
g. Referitoare la mijloacele de plângere împotriva neregulilor					
h. Referitoare la modul de contactare a președintelui instanței					
i. Altele (conform întrebării Q20)					

Q22. Cum apreciați informațiile disponibile la avizier, din punctul de vedere al acurateței și clarității acestora?

	Foarte nesatisfăcătoare	Nesatisfăcătoare	Parțial satisfăcătoare	Satisfăcătoare	Foarte satisfăcătoare

Q23. Considerați că informațiile de la avizier sunt suficiente pentru justițiabili?

total		în mică măsură	
în foarte mare măsură		în foarte mică măsură	
în mare măsură		deloc	

Q24. Ce informații se găsesc la avizier

Q25. Ce alte informații credeți că ar fi util să se găsească la avizier?

Q26. Care este principalul dumneavoastră mijloc de informare în domeniul juridic:

a. Presa scrisă	
b. Presa audio-vizuală	
c. Internet	
d. Prieteni/ cunoștințe	
e. Sediul instituțiilor publice	
f. Cereri adresate instituțiilor publice	

Q27. Ați fost nevoit să formulați vreo sesizare/plângere împotriva:

	DA	NU
a. unui magistrat		
b. unui grefier		
c. unui arhivar		
d. unui registrator		
e. unui alt funcționar din cadrul instanței		

Q28. Cui ați adresat această sesizare?

(În cazul în care răspunsul la întrebarea Q27 a fost NU, vă rugăm să treceți la întrebarea Q31, fără a completa răspunsul la aceasta.)

a. președintelui instanței	
b. președintelui instanței superioare	
c. Consiliului Superior al Magistraturii	
d. Parchetului	
e. Ministrului Justiției	
f. Președintelui țării	
g. Primului Ministru	
h. Unei organizații neguvernamentale	

Q29. În cât timp a fost soluționată sesizarea?

(În cazul în care răspunsul la întrebarea Q27 a fost NU, vă rugăm să treceți la întrebarea Q31, fără a completa răspunsul la aceasta.)

Într-o săptămâna		Într-o lună	
În două săptămâni		În mai mult de o lună	
În trei săptămâni		În mai mult de 3 luni	

Q30. Cum a fost soluționată sesizarea?

(În cazul în care răspunsul la întrebarea Q27 a fost NU, vă rugăm să treceți la întrebarea Q31, fără a completa răspunsul la aceasta.)

Favorabil	Nefavorabil

Q31. Cât de mult timp petreceți în instanță în zilele în care aveți termen în cauzele în care participați?

O oră		Peste 4 ore	
2 -3 ore		Peste 8 ore	

Q32. Câte dosare se află pe lista completului care soluționează cauzele la care participați?

Sub 30 de dosare		Între 50 și 100 de dosare	
Între 30 și 50 de dosare		Peste 100 de dosare	

Q33. În cauzele în care participați este asigurată continuitatea completului de judecată??

DA	NU

Q34. Cât de des s-a modificat componența completelor de judecată care soluționează cauzele la care participați?

(În cazul în care răspunsul la întrebarea Q33 a fost DA, vă rugăm să treceți la întrebarea Q35, fără a completa răspunsul la aceasta.)

Numai când un judecător este indisponibil		Trimestrial	
La mai puțin de o lună		Semestrial	
Lunar		Annual	

Q35. În sala în care se soluționează cauzele la care participați este un jandarm care să asigure paza și ordinea în sala de judecată?

DA	NU

Q36. În cauzele în care participați, părțile beneficiază de asistență din partea unui avocat

DA	NU

Q37. De regulă, avocații:

(În cazul în care răspunsul la întrebarea Q36 a fost NU, vă rugăm să treceți la întrebarea Q38, fără a completa răspunsul la aceasta.)

a. sunt asigurați de instanță din oficiu	
b. sunt asigurați în mod gratuit	
c. sunt contractați de părți	

Q38. Cine credeți că trebuie să asigure buna funcționare a instanței?

a. președintele instanței	
b. președintele instanței superioare	
c. Consiliul Superior al Magistraturii	
d. Parchetul	
e. Ministrul Justiției	

	f. Președintele țării	
	g. Primul Ministru	
	h. managerul instanței	

Q39. Cui vă adresați în situația în care constatați deficiențe în managementul instanței?

i. președintelui instanței	
j. președintelui instanței superioare	
k. Consiliului Superior al Magistraturii	
l. Parchetului	
m. Ministrului Justiției	
n. Președintelui țării	
o. Primului Ministru	
p. managerului instanței	

Q40. Cum apreciați managementul acestei instanțe?

Foarte nemulțumitor	Nemulțumitor	Parțial mulțumitor	Mulțumitor	Foarte mulțumitor

Q41. Ați luat cunoștință de condiționarea părților în vreun fel, de către personalul instanței, pentru soluționarea oricărei chestiuni legate de dosarul acestora?

DA	NU

Q42. În ce a constat această condiționare? (În cazul în care răspunsul la întrebarea anterioară a fost NU, vă rugăm să nu completați răspunsul la această întrebare.)
