

**Întărirea capacității manageriale a instanțelor prin promovarea de bune
practici în administrarea sistemul judiciar și creșterea satisfacției
publicului**

PHARE/2005/017-553.01.02/02/34

Chestionar pentru funcționari judiciari auxiliari

UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect finanțat prin Phare

Uniunea Europeană reprezintă o entitate politică, socială și economică compusă din 27 țări. Statele Membre au decis împreună, pe parcursul unui proces de extindere ce a durat 50 de ani, să construiască o zonă de stabilitate, democrație și dezvoltare durabilă, menținând diversitatea culturală, toleranța și libertățile individuale. Uniunea Europeană își propune să împărtășească realizările și valorile sale cu țările și popoarele de dincolo de granițele ei.

Q1. În ultimele 12 luni v-ați desfășurat activitatea în una din următoarele instituții:

a. Curtea de Apel _____	
b. Tribunalul _____	
c. Judecătoria _____	

Q2. În instanța în care vă desfășurați activitatea dosarele se distribuie aleatoriu?

Da	Nu	Nu știu

Q3. La sediul instanței în care vă desfășurați activitatea sunt disponibile următoarele informații?

(Se va avea în vedere existența semnalizării, afișării, postării la avizier etc. a informațiilor, în cadrul instanței.)

	DA	NU
a. locația biroului de relații cu publicul		
b. programul de lucru al acestuia		
c. programul de lucru al instanței		
d. etape necesare pentru depunerea unei cereri		
e. termene legale		
f. procedura în fața instanței și pentru serviciile administrative auxiliare		
g. documente necesare		
h. asistența judiciară gratuită		
i. locația biroului judecătorului de serviciu		
j. locația și programul arhivei		
k. locația și programul registraturii		

Q4. Aceste informații pot fi verificate pe site-ul instanței?

	DA	NU
a. locația biroului de relații cu publicul		
b. programul de lucru al acestuia		
c. programul de lucru al instanței		
d. etape necesare pentru depunerea unei cereri		
e. termene legale		
f. procedura în fața instanței și pentru serviciile administrative auxiliare		
g. documente necesare		
h. asistența judiciară gratuită		
i. locația biroului judecătorului de serviciu		
j. locația și programul arhivei		
k. locația și programul registraturii		
l. nu știu		
m. instanța nu are site		

Q5. Aceste informații/ o parte din ele sunt oferite de personalul instanței

	automat	la cerere
a. locația biroului de relații cu publicul		
b. programul de lucru al acestuia		
c. programul de lucru al instanței		
d. etape necesare pentru depunerea unei cereri		
e. termene legale		
f. procedura		
g. documente necesare		
h. asistența judiciară gratuită		

i. locația biroului judecătorului de serviciu		
j. locația și programul arhivei		
k. locația și programul registraturii		

Q6. Părțile pot avea acces la dosarul cauzei lor?

Da	Nu

Q7. Cât de ușor au părțile acces la dosarul cauzei?

Total		Greu	
Foarte ușor		Foarte greu	
Ușor		Deloc	

Q8. Care au fost principalele piedici cu care aceștia s-au confruntat?

Q9. Cum apreciați conduita...?

	Foarte nemulțumitoare	Nemulțumitoare	Parțial mulțumitoare	Mulțumitoare	Foarte mulțumitoare
a. judecătorilor					
b. grefierilor					
c. arhivarilor					
d. funcționarilor de la registratura					
e. funcționarilor de la biroul de relații cu publicul					

Q10. În dosarele soluționate de instanța în care vă desfășurați activitatea cu ce frecvență se acordă termenele?

Săptămânal		La o lună	
La 2 săptămâni		La peste o lună	
La trei săptămâni		La peste 3 luni	

Q11. Cât de repede sunt redactate încheierile de ședință/ hotărârile judecătorești în instanța în care vă desfășurați activitatea?

Într-o săptămâna		Într-o lună	
În două săptămâni		În mai mult de o lună	
În trei săptămâni		În mai mult de 3 luni	

Q12. Care sunt drepturile justițiabililor în fața instanței?

a. Dreptul la un proces echitabil	
b. Dreptul de a avea un apărător	
c. Dreptul de a fi ascultat de instanță	
d. Dreptul de a propune probe	
e. Dreptul de a vorbi în limba maternă și de a avea un interpret	
f. Dreptul de a avea acces la propriu dosar	
g. Dreptul de a obține copii după documentele din dosar	
h. Dreptul de a sesiza conducerea instanței pentru neregulile cu caracter administrativ	
i. Dreptul de a sesiza Consiliul Superior al Magistraturii pentru abaterile judecătorilor	

j. Dreptul de a avea cauza soluționată într-un termen rezonabil	
k. Nici unul din cele de mai sus	
l. Altele decât cele de mai sus. Care?	

m. Nu știu	

Q13. Aveți cunoștință despre ajutorul public judiciar?

DA	NU

Q14. Cum ați aflat de acesta?

(Dacă răspunsul la întrebarea anterioară este NU, vă rugăm să treceți la întrebarea Q15, fără a răspunde la aceasta.)

a. din spoturile radio/ TV	
b. de la jurnalele de știri	
c. de la cunoscuți	
d. consultând bazele de date legislative	
e. din informațiile obținute la sediul instanței	
f. pregătire profesională	

Q15. Cât de mult a durează soluționarea cauzelor în instanța în care vă desfășurați activitatea, în cursul fiecărui grad de jurisdicție, în medie? *Se va scrie perioada scursă de la înregistrarea cererii până la pronunțarea hotărârii.*

fond	_____
apel	_____
recurs	_____

Q16. Ați răspuns la vreo cerere de informații adresată instanței în ultimele 12 luni?

Scrisă		Verbală	
DA		DA	
NU		NU	

Q17. Care a fost termenul de răspuns?

(În cazul în care răspunsul la întrebarea Q16 a fost NU, vă rugăm să treceți la întrebarea Q19, fără a completa răspunsul la aceasta.)

Scrisă	_____
Verbală	_____

Q18. Ce tip de informații au fost solicitate?

(În cazul în care răspunsul la întrebarea Q16 a fost NU, vă rugăm să treceți la întrebarea Q19, fără a completa răspunsul la aceasta.)

a. Referitoare la drepturile în fața instanței	
b. Referitoare la asistența judiciară gratuită	
c. Referitoare la etapele necesare pentru depunerea unei cereri	
d. Referitoare la anumite acte de procedură	
e. Referitoare la personalul instanței	
f. Referitoare la practicile instanței	
g. Referitoare la mijloacele de plângere împotriva neregulilor	
h. Referitoare la modul de contactare a președintelui instanței	

Q19. Cum apreciați informațiile disponibile la avizier, din punctul de vedere al acurateței și clarității acestora?

Foarte nesatisfăcătoare	Nesatisfăcătoare	Parțial satisfăcătoare	Satisfăcătoare	Foarte satisfăcătoare

Q20. Considerați că informațiile de la avizier sunt suficiente pentru justițiabili?

total		în mică măsură	
în foarte mare măsură		în foarte mică măsură	
în mare măsură		deloc	

Q21. Ce informații se găsesc la avizier?

Q22. Ce alte informații credeți că ar fi util să se găsească la avizier?

Q23. Care este principalul dumneavoastră mijloc de informare:

a. Presa scrisă	
b. Presa audio-vizuală	
c. Internet	
d. Prieteni/ cunoștințe	
e. Sediul instituțiilor publice	
f. Cereri adresate instituțiilor publice	

Q24. Ați fost nevoit să formulați vreo sesizare/ plângere împotriva:

	DA	NU
a. unui magistrat		
b. unui grefier		
c. unui arhivar		
d. unui registrator		
e. unui alt funcționar din cadrul instanței		

Q25. Cui ați adresat această sesizare?

(În cazul în care ați răspuns NU la toate cele cinci variante ale întrebării Q24, vă rugăm să treceți la întrebarea Q28 fără a completa răspunsul la aceasta.)

a. președintelui instanței	
b. președintelui instanței superioare	
c. Consiliului Superior al Magistraturii	
d. Parchetului	
e. Ministrului Justiției	
f. Președintelui țării	
g. Primului Ministru	
h. managerului instanței	

Q26. În cât timp a fost soluționată sesizarea?

(În cazul în care ați răspuns NU la toate cele cinci variante ale întrebării Q24, vă rugăm să treceți la întrebarea Q28 fără a completa răspunsul la aceasta.)

Într-o săptămâna		Într-o lună	
În două săptămâni		În mai mult de o lună	
În trei săptămâni		În mai mult de 3 luni	

Q27. Cum a fost soluționată sesizarea?

(În cazul în care ați răspuns NU la toate cele cinci variante ale întrebării Q24, vă rugăm să treceți la întrebarea Q28 fără a completa răspunsul la aceasta.)

Favorabil	Nefavorabil

Q28. Cât de mult timp durează o ședință de judecată în instanța în care vă desfășurați activitatea – în medie?

O oră		Peste 4 ore	
2 -3 ore		Peste 8 ore	

Q29. Câte dosare se află, în medie, pe lista completelor de judecată din instanța în care vă desfășurați activitatea?

Sub 30 de dosare		Între 50 și 100 de dosare	
Între 30 și 50 de dosare		Peste 100 de dosare	

Q30. În instanța în care vă desfășurați activitatea se asigură continuitatea completelor de judecată?

DA	NU

Q31. Cât de des se modifică componența completelor de judecată în instanța în care vă desfășurați activitatea?
(În cazul în care răspunsul la întrebarea Q30 a fost DA, vă rugăm să treceți la întrebarea Q32, fără a răspunde la aceasta.)

Numai când un judecător este indisponibil		Trimestrial	
La mai puțin de o lună		Semestrial	
Lunar		Annual	

Q32. În sala de ședințe/ judecată în care vă desfășurați activitatea este un jandarm care să asigure paza și ordinea în sala de judecată?

DA	NU

Q33. Cine credeți că trebuie să asigure buna funcționare a instanței?

a. președintele instanței	
b. președintele instanței superioare	
c. Consiliul Superior al Magistraturii	
d. Parchetul	
e. Ministrul Justiției	
f. Președintele țării	
g. Primul Ministru	
h. managerul instanței	

Q34. Cui vă adresați în situația în care constatați deficiențe în managementul instanței?

i. președintelui instanței	
j. președintelui instanței superioare	
k. Consiliului Superior al Magistraturii	
l. Parchetului	
m. Ministrului Justiției	
n. Președintelui țării	
o. Primului Ministru	
p. managerului instanței	

Q35. Cum apreciați organizarea activității acestei instanțe?

Foarte nemulțumitor	Nemulțumitor	Parțial mulțumitor	Mulțumitor	Foarte nemulțumitor

Q36. Ați luat cunoștință de condiționarea părților în vreun fel, de către personalul instanței, pentru soluționarea oricărei chestiuni legate de dosarul acestora?

DA	NU

Q37. În ce a constat această condiționare? *(În cazul în care răspunsul la întrebarea anterioară a fost NU, vă rugăm să nu completați răspunsul la această întrebare.)*

Q38. Considerați că raporturile ierarhice sunt corect definite de lege?

DA	NU

Q39. Ce anume credeți că ar trebui îmbunătățit? (În cazul în care răspunsul la întrebarea anterioară a fost NU, vă rugăm să nu completați răspunsul la această întrebare.)

Q40. Cum apreciați tematica sesiunilor de formare profesională la care ați participat?

Foarte nemulțumitor	Nemulțumitor	Parțial mulțumitor	Mulțumitor	Foarte nemulțumitor

Q41. Cum apreciați modul de desemnare a participanților la stagiile de formare profesională?

Foarte nesatisfăcător	Nesatisfăcător	Parțial satisfăcător	Nesatisfăcător	Foarte nesatisfăcător