

**Întărirea capacității manageriale a instanțelor prin promovarea de bune  
practici în administrarea sistemul judiciar și creșterea satisfacției  
publicului**

**PHARE/2005/017-553.01.02/02/34**

## **Chestionar pentru magistrați**

UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect finanțat prin Phare

Uniunea Europeană reprezintă o entitate politică, socială și economică compusă din 27 țări. Statele Membre au decis împreună, pe parcursul unui proces de extindere ce a durat 50 de ani, să construiască o zonă de stabilitate, democrație și dezvoltare durabilă, menținând diversitatea culturală, toleranța și libertățile individuale. Uniunea Europeană își propune să împărtășească realizările și valorile sale cu țările și popoarele de dincolo de granițele ei.

**Q1.** În ultimele 12 luni v-ați desfășurat activitatea în una din următoarele instituții:

a. Curtea de Apel _____	
b. Tribunalul _____	
c. Judecătoria _____	

**Q2.** În instanța în care vă desfășurați activitatea dosarele se distribuie aleatoriu?

Da	Nu	Nu știu

**Q3.** Dosarele soluționate de dumneavoastră au fost distribuite aleatoriu?

Da	Nu	Nu știu

**Q4.** La sediul instanței în care vă desfășurați activitatea sunt disponibile următoarele informații?

*(Se va avea în vedere existența semnalizării, afișării, postării la avizier etc. a informațiilor, în cadrul instanței.)*

	DA	NU
a. locația biroului de relații cu publicul		
b. programul de lucru al acestuia		
c. programul de lucru al instanței		
d. etape necesare pentru depunerea unei cereri		
e. termene legale		
f. procedura în fața instanței și pentru serviciile administrative auxiliare		
g. documente necesare		
h. asistența judiciară gratuită		
i. locația biroului judecătorului de serviciu		
j. locația și programul arhivei		
k. locația și programul registraturii		

**Q5.** Aceste informații pot fi verificate pe site-ul instanței?

	DA	NU
a. locația biroului de relații cu publicul		
b. programul de lucru al acestuia		
c. programul de lucru al instanței		
d. etape necesare pentru depunerea unei cereri		
e. termene legale		
f. Procedura în fața instanței și pentru serviciile administrative auxiliare		
g. documente necesare		
h. asistența judiciară gratuită		
i. locația biroului judecătorului de serviciu		
j. locația și programul arhivei		
k. locația și programul registraturii		
l. nu știu		
m. instanța nu are site		

**Q6.** Aceste informații/ o parte din ele sunt oferite de personalul instanței

	automat	la cerere
a. locația biroului de relații cu publicul		
b. programul de lucru al acestuia		
c. programul de lucru al instanței		
d. etape necesare pentru depunerea unei cereri		

e. termene legale		
f. procedura în fața instanței și pentru serviciile administrative auxiliare		
g. documente necesare		
h. asistența judiciară gratuită		
i. locația biroului judecătorului de serviciu		
j. locația și programul arhivei		
k. locația și programul registraturii		

Q7. Părțile pot avea acces la dosarul cauzei lor?

Da	Nu

Q8. Cât de ușor au părțile acces la dosarul cauzei?

Total		Greu	
Foarte ușor		Foarte greu	
Ușor		Deloc	

Q9. Cum apreciați conduita...?

	Foarte nemulțumitoare	Nemulțumitoare	Parțial mulțumitoare	Mulțumitoare	Foarte mulțumitoare
a. judecătorilor					
b. grefierilor					
c. arhivarilor					
d. funcționarilor de la registratura					
e. funcționarilor de la biroul de relații cu publicul					

Q10. În dosarele soluționate de dumneavoastră cu ce frecvență acordați termenele, în medie?

Săptămânal		La o lună	
La 2 săptămâni		La peste o lună	
La trei săptămâni		La peste 3 luni	

Q11. Cât de repede redactați încheierile de ședință/hotărârile judecătorești în dosarele pe care le soluționați dumneavoastră, în medie?

Într-o săptămână		Într-o lună	
În două săptămâni		În mai mult de o lună	
În trei săptămâni		În mai mult de 3 luni	

Q12. Care sunt drepturile justițiabililor în fața instanței?

a. Dreptul la un proces echitabil	
b. Dreptul de a avea un apărător	
c. Dreptul de a fi ascultat de instanță	
d. Dreptul de a propune probe	
e. Dreptul de a vorbi în limba maternă și de a avea un interpret	
f. Dreptul de a avea acces la propriu dosar	
g. Dreptul de a obține copii după documentele din dosar	
h. Dreptul de a sesiza conducerea instanței pentru neregulile cu caracter administrativ	
i. Dreptul de a sesiza Consiliul Superior al Magistraturii pentru abaterile judecătorilor	

j. Dreptul de a avea cauza soluționată într-un termen rezonabil	
k. Nici unul din cele de mai sus	
l. Altele decât cele de mai sus. Care?	
_____	
m. Nu știu	

Q13. Aveți cunoștință despre ajutorul public judiciar?

DA	NU

Q14. Cum ați aflat de acesta?

(Dacă răspunsul la întrebarea anterioară este NU, vă rugăm să treceți la întrebarea Q16, fără a răspunde la aceasta.)

a. din spoturile radio/ TV	
b. de la jurnalele de știri	
c. de la cunoscuți	
d. consultând bazele de date legislative	
e. din informațiile obținute la sediul instanței	
f. pregătire profesională	

Q15. În ultimul an, câte cereri de ajutor public judiciar ați...?

(Dacă răspunsul la întrebarea Q13 este NU, vă rugăm să treceți la întrebarea Q16 fără a răspunde la aceasta.)

primit	
aprobat	

Q16. Cât de mult a durează soluționarea cauzelor în instanța în care vă desfășurați activitatea, în cursul fiecărui grad de jurisdicție, în medie? Se va scrie perioada scursă de la înregistrarea cererii până la pronunțarea hotărârii.

fond	_____
apel	_____
recurs	_____

Q17. Cum apreciați informațiile disponibile la avizier, din punctul de vedere al acurateței și clarității acestora?

Foarte nesatisfăcătoare	Nesatisfăcătoare	Parțial satisfăcătoare	Satisfăcătoare	Foarte satisfăcătoare

Q18. Considerați că informațiile de la avizier sunt suficiente pentru justițiabili?

total		în mică măsură	
în foarte mare măsură		în foarte mică măsură	
în mare măsură		deloc	

Q19. Ce informații se găsesc la avizier?

---



---



---

Q20. Ce alte informații credeți că ar fi util să se găsească la avizier?

---



---



---

Q21. Care este principalul dumneavoastră mijloc de informare în domeniul juridic:

a. Presa scrisă	
b. Presa audio-vizuală	
c. Internet	
d. Prieteni/ cunoștințe	
e. Sediul instituțiilor publice	

f. Cereri adresate instituțiilor publice

**Q22.** Ați fost nevoit să formulați orice fel de sesizare/ plângere împotriva:

	DA	NU
a. unui magistrat		
b. unui grefier		
c. unui arhivar		
d. unui registrator		
e. unui alt funcționar din cadrul instanței		

**Q23.** Cui ați adresat această sesizare?

(În cazul în care ați răspuns NU la toate cele cinci variante ale întrebării Q22, vă rugăm să treceți la întrebarea Q26, fără a completa răspunsul la aceasta.)

a. președintelui instanței	
b. președintelui instanței superioare	
c. Consiliului Superior al Magistraturii	
d. Parchetului	
e. Ministrului Justiției	
f. Președintelui țării	
g. Primului Ministru	
h. managerului instanței	

**Q24.** În cât timp a fost soluționată sesizarea?

(În cazul în care ați răspuns NU la toate cele cinci variante ale întrebării Q22, vă rugăm să treceți la întrebarea Q26, fără a completa răspunsul la aceasta.)

Într-o săptămână		Într-o lună	
În două săptămâni		În mai mult de o lună	
În trei săptămâni		În mai mult de 3 luni	

**Q25.** Cum a fost soluționată sesizarea?

(În cazul în care ați răspuns NU la toate cele cinci variante ale întrebării Q22, vă rugăm să treceți la întrebarea Q26, fără a completa răspunsul la aceasta.)

Favorabil	Nefavorabil

**Q26.** Cât de mult timp durează o ședință de judecată în instanța în care vă desfășurați activitatea?

O oră		Peste 4 ore	
2 -3 ore		Peste 8 ore	

**Q27.** Câte dosare se află, în medie, pe lista completului din care faceți parte?

Sub 30 de dosare		Intre 50 și 100 de dosare	
Între 30 și 50 de dosare		Peste 100 de dosare	

**Q28.** În instanța în care vă desfășurați activitatea se asigură continuitatea completelor de judecată?

DA	NU

**Q29.** Cât de des se modifică componența completelor de judecată în instanța în care vă desfășurați activitatea?

(În cazul în care ați răspuns DA întrebarea Q28, vă rugăm să treceți la întrebarea Q31, fără a completa răspunsul la aceasta.)

Numai când un judecător este indisponibil		Trimestrial	
La mai puțin de o lună		Semestrial	
Lunar		Annual	

**Q30.** În sala de ședințe/ judecată în care vă desfășurați activitatea este un jandarm care să asigure paza și ordinea în sala de judecată?

DA	NU

**Q31.** În cauzele pe care le soluționați, de regulă, părțile sunt asistate sau reprezentate de un avocat?

DA	NU

**Q32.** De regulă, avocații:

(În cazul în care ați răspuns NU întrebarea Q31, vă rugăm să treceți

a. au fost asigurați de instanță din oficiu	
b. au fost asigurați în mod gratuit	

la întrebarea Q33, fără a completa răspunsul la aceasta.)

c. au fost contractați de parte

**Q33.** Cine credeți că trebuie să asigure buna funcționare a instanței?

a. președintele instanței	
b. președintele instanței superioare	
c. Consiliul Superior al Magistraturii	
d. Parchetul	
e. Ministrul Justiției	
f. Președintele țării	
g. Primul Ministru	
h. managerul instanței	

**Q34.** Cui vă adresați în situația în care constatați deficiențe în managementul instanței?

a. președintelui instanței	
b. președintelui instanței superioare	
c. Consiliului Superior al Magistraturii	
d. Parchetului	
e. Ministrului Justiției	
f. Președintelui țării	
g. Primului Ministru	
h. managerului instanței	

**Q35.** Cum apreciați managementul acestei instanțe?

Foarte nemulțumitor	Nemulțumitor	Parțial mulțumitor	Mulțumitor	Foarte mulțumitor

**Q36.** Ați luat cunoștință de condiționarea părților în vreun fel, de către personalul instanței, pentru soluționarea oricărei chestiuni legate de dosarul acestora?

DA	NU

**Q37.** În ce a constat această condiționare? (În cazul în care răspunsul la întrebarea anterioară a fost NU, vă rugăm să nu completați răspunsul la această întrebare.)

---

---

---