

Adresa: 40--MUN.BUCURESTI

Persoana juridica: ASOCIATIA ROMANA PENTRU TRANSPARENȚA

Adresa: localitatea BUCURESTI, sectorul 1, str. HORATIU, nr. 12, tel. 4500239

Activitati desfasurate:

- Fara scop patrimonial: 9133--Alte activitati asociative n.c.a.

Efectivul de personal: 3

- Economica sau financiara: 9133--Alte activitati asociative n.c.a.

Efectivul de personal: 3

- Durata efectiva de functionare (in luni): 12

Cod de identificare fiscala: 12486550

MUNICIPIUL BUCURESTI
ADMINISTRATIA FINANTELOR PUBLICE
SECTOR 1
Data 20/12/2006
REGISTRATURA

BILANT

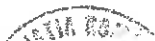
la data de 31.12.2005

Formularul 10 - pagina 1

Denumirea indicatorului	Nr. rd.	SOLD LA	
		01.01.2005	31.12.2005
A	B	1	2
A. ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+05+08)	01		
I. IMOBILIZARI NECORPORALE (rd.03+04)	02	39927	102395
- privind activitatile fara scop patrimonial (ct.2011+2031+2051+2081+2331+234-2801.01-2803.01-2805.01-2808.01-290-293*)	03	725	19331
- privind activitatile economice (ct.2012+2032+2052+207+2082+2332+234-2801.02-2803.02-2805.02-2807.02-2808.02-290-293*)	04	725	19331
II. IMOBILIZARI CORPORALE (rd.06+07)	05	0	0
- privind activitatile fara scop patrimonial (ct.2111.01+2112.01+2121.01+2131.01+2132.01+2133.01+2134.01+2141.01+232-2811.01-2812.01-2813.01-2814.01-2815.01-2816.01-2817.01-291-293*)	06	39202	61554
- privind activitatile economice (ct.2111.02+2112.02+2121.02+2131.02+2132.02+2133.02+2134.02+2141.02+232-2811.02-2812.02-2813.02-2814.02-2815.02-2816.02-2817.02-291-293*)	07	39202	34151
III. IMOBILIZARI FINANCIARE (ct. 261+262+263+265+267-296)	08	0	47403
B. ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 10+11+12+13)	09	0	1510
I. STOCURI (ct. 301+302+303+/-308+331+332+341+345+346+/-348+351+354+356+357+358+361+/-368+371+/-378+381+/-388-391-392-393-394-395-396-397-398+4091-4428)	10	290137	257446
II. CREANTE (ct.4092+411+413+418+425+428+431+437+438+441+442+443+444+445+446+447+448+451+452+458+461+473-491-495-496+5187)	11	0	0
III. INVESTITII FINANCIARE PE TERMEN SCURT (ct.501+503+505+506+508+5113+5114-591-593-595-596-598)	12	3470	3470
IV. CASA SI CONTURI LA BANCII (ct. 5112+5121+5124+5125+5126+5131+5139+531+532+541+542)	13	0	0
C. CHELTUIELI IN AVANS (ct. 471)	14	286667	253976
D. DATORII CE TREBUIE PLATITE INTR-O PERIOADA DE PANA LA UN AN (ct. 161+162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419+421+423+424+426+427+4281+431+437+4381+441+4423+4428+444+446+447+4481+451+452+4581+462+473+509+5186+519)	15	5643	93
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE, RESPECTIV DATORII CURENTE NETE (rd. 09+14-15-22)	16	2268	23471
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 01+16-21)	17	-36950	-25767
G. DATORII CE TREBUIE PLATITE INTR-O PERIOADA MAI MARE DE UN AN (ct. 161+162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419+421+423+424+426+427+4281+431+437+4381+441+4423+4428+444+446+447+4481+451+452+4581+462+473+509+5186+519)	18	2977	27865
II. PROVIZIOANE PENTRU RISURI SI CHELTUIELI (ct. 151)	19	0	1391
I. VENITURI IN AVANS (rd. 21+22), din care:	20	0	0
- subventii pentru investitii (ct. 131)	21	330462	308598
- venituri inregistrate in avans (ct. 472)	22	0	48763
J. CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 24+25-26+27+28-29+36-37-44)	23	330462	259835
I. APORTURI (ct.102)	24	2977	26474
II. REZERVE DIN REEVALUARE (ct. 105)	25	300	300
Sold C	26	0	0
Sold D		0	0

III. REZERVE (ct. 106)		27	725	0
IV. REZULTATUL REPORTAT (rd.30+32+34) - (31+33+35)	I Sold C	28	39005	2677
(ct. 117) (rd.31+33+35) - (30+32+34)	I Sold	29	0	0
Rezultatul reportat al activitatilor fara scop patrimonial (ct.1171.01)	I Sold C	30	39005	0
	I	31	0	29249
Rezultatul reportat al activitatilor cu destinatie speciala (ct.1171.02)	I Sold C	32	0	0
	I	33	0	0
Rezultatul reportat al activitatilor economice (ct.1172)	I Sold C	34	0	31926
	I	35	0	0
V. REZULTATUL EXERCITIULUI (rd.38+40+42) - (39+41+43)	I Sold C	36	0	29497
(ct.120) (rd.39+41+43) - (38+40+42)	I Sold	37	37053	0
Rezultatul activitatilor fara scop patrimonial (ct.1201.01)	I Sold C	38	0	0
	I	39	68979	4127
Rezultatul activitatilor cu destinatie speciala (ct.1201.02)	I Sold C	40	0	0
	I	41	0	0
Rezultatul activitatilor economice (ct.1202)	I Sold C	42	31926	27624
	I	43	0	0
REPARTIZAREA REZULTATULUI EXERCITIULUI (ct.129) (rd.45+46)		44	0	0
Repartizarea rezultatului activitatilor fara scop patrimonial (ct.1291.01)		45	0	0
Repartizarea rezultatului activitatilor economice (ct.1292)		46	0	0
FONDUL SOCIAL AL MEMBRILOR CASELOR DE AJUTOR RECIPROC (ct.113)		47	0	0
TOTAL CAPITALURI (rd.23+47)		48	2977	26474

Administrator,
Numele si prenumele
ALISTAR VICTOR TEODOR
Semnătura



Intocmit
Numele si prenumele (calitate)
PATRASCU VIOREL (2--contracte de prest.serv. in dom. contabilitatii, incheiate cu PF sau PJ)
Semnătura



CONTUL REZULTATULUI EXERCITIULUI

la data de 31.12.2005

Formularul 20 - pagina 1

Denumirea indicatorului	Nr. rd.	Prevederi anuale	Exercitiul financiar	
			31.12.2004	31.12.2005
A	B	1	2	3
I. Venituri din activitatile fara scop patrimonial - TOTAL (rd.02 la 16)	01	658050	567331	658050
Venituri din cotizatiile membrilor si contributiile banesti sau in natura ale membrilor si simpatizantilor (ct.731)	02	0	-3952	0
Venituri din taxe de inregistrare stabilite potrivit legislatiei in vigoare (ct.732)	03	0	0	0
Venituri din donatii (ct.733)	04	21529	0	21529
Venituri din sumele sau bunurile primite prin sponsorizare (ct.7332)	05	0	0	0
Venituri din dobanzile obtinute din plasarea disponibilitatilor rezultate din activitatile fara scop patrimonial (ct.7341)	06	355	8229	355
Venituri din dividendele obtinute din plasarea disponibilitatilor rezultate din activitatile fara scop patrimonial (ct.7342)	07	0	0	0
Venituri pentru care se datoreaza impozit pe spectacole (ct.735)	08	0	0	0
Resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale (ct.736)	09	0	0	0
Venituri din actiuni ocazionale, utilizate in scop social sau profesional, potrivit statutului de organizare si functionare (ct.737)	10	0	0	0
Venituri exceptionale rezultate din cedarea activelor corporale aflate in proprietatea persoanelor juridice fara scop patrimonial, altce decit cele care sunt sau au fost folosite in activitatea economica (ct.738)	11	0	0	0
Venituri din cote-parti primite potrivit statutului (ct.7391)	12	0	0	0
Ajutoare si imprumuturi nerambursabile din strainatate (ct.7392)	13	631084	561651	631084
Venituri din despagubiri de asigurare - pagube (ct.7393)	14	0	0	0
Venituri din diferente de curs valutar rezultate din activitatile fara scop patrimonial (ct.7394)	15	5082	1403	5082
Alte venituri din activitatile fara scop patrimonial (ct.7399)	16	0	0	0
II. Cheltuieli privind activitatile fara scop patrimonial - TOTAL (rd.18+19+20+22+23+25+28+31+32)	17	662177	636310	662177
Cheltuieli privind stocurile (conturi din grupa 60)	18	61116	51877	61116
Cheltuieli cu lucrarile si serviciile executate de terti (conturi din grupa 61)	19	28356	29643	28356
Cheltuieli cu alte servicii executate de terti (conturi din grupa 62) - total, din care:	20	403223	379840	403223
- cheltuieli cu colaboratorii (ct.621)	21	0	0	0
Cheltuieli cu alte impozite, taxe si varsaminte asimilate (ct.635)	22	674	884	674
Cheltuieli cu personalul (conturi din grupa 64) - total, din care:	23	119517	149198	119517
- cheltuieli privind asigurarile si protectia sociala (ct.645)	24	29588	36598	29588
Alte cheltuieli de exploatare (conturi din grupa 65) - total, din care:	25	15099	962	15099
- cotizatii si contributii datorate de persoana juridica fara scop patrimonial (ct.655)	26	0	0	0
- ajutoare si imprumuturi nerambursabile transferate altor persoane juridice fara scop patrimonial (ct.657)	27	0	0	0
Cheltuieli financiare (conturi din grupa 66) - total, din care:	28	24018	11469	24018
- cheltuieli din diferente de curs valutar (ct.665)	29	24018	11469	24018
- cheltuieli privind dobanzile (ct.666)	30	0	0	0
Cheltuieli privind calamitatile si alte evenimente extraordinare (ct.671)	31	0	0	0
Cheltuieli cu amortizarile si provizioanele (conturi din grupa 68) (rd.33+34) - total, din care:	32	10174	12437	10174
- cheltuieli de exploatare privind amortizarile si provizioanele (ct.681)	33	10174	12437	10174
- cheltuieli financiare privind amortizarile si provizioanele (ct.686)	34	0	0	0
III. Rezultatul activitatilor fara scop patrimonial I Excedent (rd.01-17)	35	0	0	0
I Deficit	36	4127	68979	4127
IV. Venituri din activitatile cu destinatie speciala - TOTAL	37	0	0	0
V. Cheltuieli privind activitatile cu destinatie speciala - TOTAL	38	0	0	0
VI. Rezultatul activitatilor cu destinatie speciala I Excedent (rd.37-38)	39	0	0	0

Cifru de afaceri (conturi din gr.70) - total, din care:	42	61506	0	61506
- venituri din vanzarea marfurilor (ct.707)	43	0	0	0
Varianța stocurilor (ct.711)	44	0	0	0
I Solduri	45	0	0	0
Venituri din producția de imobilizări (conturi din grupa 72)	46	0	0	0
Venituri din subvenții de exploatare (ct.741)	47	0	0	0
Alte venituri din exploatare (conturi din grupa 75)	48	11902	65928	11902
Venituri financiare (conturi din grupa 76) - total, din care:	49	0	0	0
- venituri din diferențe de curs valutar (ct.765)	50	0	0	0
- venituri din dobanzi (ct.766)	51	0	0	0
Venituri din subvenții pentru evenimente extraordinare și altele similare (ct.771)	52	0	0	0
Venituri din provizioane (conturi din grupa 78)	53	0	0	0
VIII. Cheltuieli privind activitățile economice - TOTAL (rd.55+57+58+60+61+63+64+67+68+71)	54	45784	34002	45784
Cheltuieli privind stocurile (conturi din grupa 60) - total, din care:	55	13669	0	13669
- cheltuieli privind marfurile (ct.607)	56	0	0	0
Cheltuieli cu lucrările și serviciile executate de terți (conturi din grupa 61)	57	0	0	0
Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (conturi din grupa 62) - total, din care:	58	20213	11486	20213
- cheltuieli cu colaboratorii (ct.621)	59	0	0	0
Cheltuieli cu alte impozite, taxe și versamente asimilate (ct.635)	60	0	127	0
Cheltuieli cu personalul (conturi din grupa 64) - total, din care:	61	0	22389	0
- cheltuieli privind asigurările și protecția socială (ct.645)	62	0	5492	0
Alte cheltuieli de exploatare (conturi din grupa 65)	63	0	0	0
Cheltuieli financiare (conturi din grupa 66) - total, din care:	64	0	0	0
- cheltuieli din diferențe de curs valutar (ct.665)	65	0	0	0
- cheltuieli privind dobanzile (ct.666)	66	0	0	0
Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente extraordinare (ct.671)	67	0	0	0
Cheltuieli cu amortizările și provizioanele (rd.69+70) - total, din care:	68	11902	0	11902
- cheltuieli de exploatare privind amortizările și provizioanele (ct.681)	69	11902	0	11902
- cheltuieli financiare privind amortizările și provizioanele (ct.686)	70	0	0	0
Cheltuieli cu impozitul pe profit (ct.691)	71	0	0	0
IX. Rezultatul activităților economice	72	27624	31926	27624
I Excedent (rd.41-54)	73	0	0	0
I Deficit	74	731458	633259	731458
X. Venituri totale (rd.01+37+41)	75	707961	670312	707961
XI. Cheltuieli totale (rd.17+38+54)	76	23497	0	23497
XII. Rezultatul net al exercitiului	77	0	37063	0
I Excedent (rd.74-75)				
I Deficit				

Administrator,

Numele și prenumele

ALISTAP

Intocmit

Numele și prenumele (calitate)

PATRASCU VIOREL (2--contracte de prest.serv. in dom. contabilitatii, incheiate cu PF sau PJ

Semnatura

NOTE EXPLICATIVE

REPARTIZAREA EXCEDENTULUI / PROFITULUI

la data de 31.12.2005

NOTA 1

Formularul 21

Denumirea indicatorului	Nr. rd.	Exercitiul financiar		
		activitati fara scop patrimonial	activitati cu destinatie	activitati economice
A	B	1	2	3
REPARTIZARI DIN EXCEDENT (rd.02 la 04)	01	0	X	0
- constituirea de rezerve legale	02	0	X	0
- acoperirea deficitelor contabile din anii precedenti	03	0	X	0
- alte repartizari din excedent, prevazute de lege	04	0	X	0
EXCEDENT NEREPARTIZAT	05	0		0
TOTAL DE CONTROL (rd.01+05)	06	0	0	27624
		0	0	27624

DISPONIBIL CU DESTINATIE SPECIALA

la data de 31.12.2005

NOTA 2

Formularul 22

Denumirea indicatorului	Nr. rd.	Disponibil la inceputul anului	Incassari	Plati	Disponibil la sfarsitul anului
A	B	1	2	3	4=1+2-3
Disponibil cu destinatie speciala - TOTAL (rd.02 la 10)	01	0	0	0	0
- din aplicarea timbrului literar (ct.5131.01)	02	0	0	0	0
- din aplicarea timbrului cinematografic (ct.5131.02)	03	0	0	0	0
- din aplicarea timbrului teatral (ct.5131.03)	04	0	0	0	0
- din aplicarea timbrului muzical (ct.5131.04)	05	0	0	0	0
- din aplicarea timbrului folcloric (ct.5131.05)	06	0	0	0	0
- din aplicarea timbrului artelor plastice (ct.5131.06)	07	0	0	0	0
- din aplicarea timbrului arhitecturii (ct.5131.07)	08	0	0	0	0
- din aplicarea timbrului de divertisment (ct.5131.08)	09	0	0	0	0
- privind alte venituri cu destinatie speciala, potrivit legii (ct.5139.01,5139.04)	10	0	0	0	0

CONTUL REZULTATULUI EXERCITIULUI

privind "Veniturile cu destinatie speciala din aplicarea timbrului - centralizator

NOTA 3

Formularul 23

la data de 31.12.2005

Denumirea indicatorului	Nr. rd.	Prevederi anuale	Realizati
A	B	1	2
VENITURI - TOTAL	01	0	0
CHELTUIELI - TOTAL (rd.03 la 15), din care pentru :	02	0	0
- sustinerea unor proiecte culturale de interes national	03	0	0
- participarea la concursuri de interpretare si creatie in tara si in strainatate	04	0	0
- promovarea unor actiuni cu participarea romanilor de peste hotare	05	0	0
- sustinerea si protejarea artei cinematografice, teatrale si muzicale	06	0	0
- completarea fondurilor destinate sustinerii activitatii unor creatori, interpreti si executanti	07	0	0
- sprijinirea materiala a creatorilor, interpretilor si executantilor pensionari	08	0	0
- sprijinirea materiala a revistelor de specialitate apartinand uniunilor de creatie	09	0	0
- sprijinirea inscrierii in circuitul national si international a operelor artistice de valoare	10	0	0
- cinstirea si perpetuarea memoriei personalitatilor culturale romanesti si ale minoritatilor nationale, atat in tara, cat si in strainatate	11	0	0
- punerea in valoare a patrimoniului folcloric si etnografic din Romania	12	0	0
- sustinerea financiara a spectacolelor in care sunt prezentate opere de creatie ai caror autori sunt romani sau reprezentanti ai minoritatilor nationale din Romania	13	0	0
- sustinerea financiara a premiilor acordate creatorilor si interpretilor	14	0	0
- cheltuieli de functionare a organismului financiar, dupa caz	15	0	0
EXCEDENT (rd.01-02)	16	0	0
DEFICIT (rd.02-01)	17	0	0

Administrator,

ALISTAR

Intocmit

PATRASCU VIOREL (2--contracte de

contabilitatii, incheiate cu PF sau PJ

SITUATIA CREANTELOR SI DATORIILOR

NOTA 4

Formularul 24

- lei -

Creante	Nr. rd.	Sold la sf. anului (col.2+3)	Termen de lichidit.a activului	
			sub 1 an	peste 1 an
A	B	1	2	3
Total din care:	01			
	02			
	03			
	04			

...

Datorii *)	Nr. rd.	Sold la sf.an (col.2+3+4)	Termen de exigibilitate a activului		
			sub 1 an	1-5 ani	peste 5 ani
A	B	1	2	3	4
Total din care:	01				
	02				
	03				
	04				

...

*) Se mentioneaza urmatoarele informatii:

- clauzele legate de achitarea datoriilor si ratele dobanzii aferente imprumuturilor;
- datoriile pentru care s-au depus garantii sau au fost efectuate ipotecari;
 - valoarea datoriei;
 - valoarea si natura garantiilor;
- valoarea obligatiilor pentru care s-au constituit provizioane.

ADMINISTRATOR,
Numele si prenumele

Semnatura

INTOCMIT,
Numele si prenumele

Semnatura

Stampa

SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE FARA SCOP PATRIMONIAL

NOTA 5

Formularul 25

Elemente de active	Nr. rd.	VALOARE BRUTA				
		Sold la 1 ianuarie	Cresteri	Reduceri		Sold la 31 decembrie (col.5=1+2-3)
				Total	din care: dezmembrari si casari	
A	B	1	2	3	4	5
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd.02+07+16)	01	85914	38828	15099	0	109643
I. IMOBILIZARI NECORPORALE (rd.03+04+05+06)	02	725	18606	0	X	19331
Cheltuieli de constituire si de dezvoltare	03	0	0	0	X	0
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale si alte drepturi si valori similare	04	0	0	0	X	0
Alte imobilizari necorporale	05	725	18606	0	X	19331
Imobilizari necorporale in curs	06	0	0	0	X	0
II. IMOBILIZARI CORPORALE (rd.08 la 15)	07	85189	20222	15099	0	90312
Terenuri si amenajari de terenuri	08	0	0	0	0	0
Constructii	09	0	0	0	0	0
Echipamente tehnologice(masini, utilaje si instalatii de lucru)	10	0	0	0	0	0
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11	0	0	0	0	0
Mijloace de transport	12	0	0	0	0	0
Animale si plantatii	13	0	0	0	0	0
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active corporale	14	85189	20222	15099	0	90312
Imobilizari corporale in curs	15	0	0	0	0	0
III.IMOBILIZARI FINANCIARE	16	0	0	0	X	0

Elemente de active	Nr. rd.	DEPRECIERI (amortizare si provizioane)			
		Sold la 1 ianuarie	Deprecierea inregistrata in cursul exercitiului	Reduceri sau reluari	Sold la 31 decembrie (col.9=6+7-8)
A	B	6	7	8	9
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd.02+07+16)	01	45987	10174	0	56161
I. IMOBILIZARI NECORPORALE (rd.03+04+05+06)	02	0	0	0	0
Cheltuieli de constituire si de dezvoltare	03	0	0	0	0
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale si alte drepturi si valori similare	04	0	0	0	0
Alte imobilizari necorporale	05	0	0	0	0
Imobilizari necorporale in curs	06	0	0	0	0
II. IMOBILIZARI CORPORALE (rd.08 la 15)	07	45987	10174	0	56161
Terenuri si amenajari de terenuri	08	0	0	0	0
Constructii	09	0	0	0	0
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10	0	0	0	0
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11	0	0	0	0
Mijloace de transport	12	0	0	0	0
Animale si plantatii	13	0	0	0	0
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active corporale	14	45987	10174	0	56161
Imobilizari corporale in curs	15	0	0	0	0
III.IMOBILIZARI FINANCIARE	16	0	0	0	0

Administrator

ALIST

TRASCU VIOREL (2

om. contabilitatii, incheiate cu PF sau PJ

Administrator

ALIST

BATRASCU VIOREL (2)

om. contabilitatii, incheiate cu PF sau P1

SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE ECONOMICE

NOTA 6

Formularul 26

Elemente de active	Nr. rd.	VALOARE BRUTA				
		Sold la 1 Ianuarie	Cresteri	Reduceri	Sold la 31 decembrie (col.5=1+2-3)	
A	B	1	2	Total	din care: dezmembrari si casari	5
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd.02+07+16)	01	0	59304	0	0	59304
I. IMOBILIZARI NECORPORALE (rd.03+04+05+06)	02	0	0	0	X	0
Cheltuieli de constituire si de dezvoltare	03	0	0	0	X	0
Concesii, brevete, licente, marci comerciale si alte drepturi si valori similare	04	0	0	0	X	0
Alte imobilizari necorporale	05	0	0	0	X	0
Imobilizari necorporale in curs	06	0	0	0	X	0
II. IMOBILIZARI CORPORALE (rd.08 la 15)	07	0	59304	0	0	59304
Terenuri si amenajari de terenuri	08	0	0	0	0	0
Constructii	09	0	0	0	0	0
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10	0	0	0	0	0
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11	0	0	0	0	0
Mijloace de transport	12	0	0	0	0	0
Animale si plantatii	13	0	0	0	0	0
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active corporale	14	0	59304	0	0	59304
Imobilizari corporale in curs	15	0	0	0	0	0
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	16	0	0	0	X	0

Elemente de active	Nr. rd.	DEPRECIERI (amortizare si provizioane)			
		Sold la 1 Ianuarie	Deprecierea inregistrata in cursul exercitiului	Reduceri sau reluari	Sold la 31 decembrie (col.9=6+7-8)
A	B	6	7	8	9
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd.02+07+16)	01	0	11901	0	11901
I. IMOBILIZARI NECORPORALE (rd.03+04+05+06)	02	0	0	0	0
Cheltuieli de constituire si de dezvoltare	03	0	0	0	0
Concesii, brevete, licente, marci comerciale si alte drepturi si valori similare	04	0	0	0	0
Alte imobilizari necorporale	05	0	0	0	0
Imobilizari necorporale in curs	06	0	0	0	0
II. IMOBILIZARI CORPORALE (rd.08 la 15)	07	0	11901	0	11901
Terenuri si amenajari de terenuri	08	0	0	0	0
Constructii	09	0	0	0	0
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10	0	0	0	0
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11	0	0	0	0
Mijloace de transport	12	0	0	0	0
Animale si plantatii	13	0	0	0	0
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active corporale	14	0	11901	0	11901
Imobilizari corporale in curs	15	0	0	0	0
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	16	0	0	0	0

Administrator,

Intocmit

AJ 1577

PATRASCU VIOREL (2--contracte r-

n. contabilitatii, incheiate cu PF sau PJ

DECLARATIE
in conformitate cu prevederile art.30 din Legea contabilitatii nr.82/1991

S-au intocmit situatiile financiare anuale la 31/12/2005 pentru :

Persoana juridica: ASOCIATIA ROMANA PENTRU TRANSPARENTA

Judetul: 40--MUN.BUCURESTI

Adresa: localitatea BUCURESTI, sectorul 1, str. HORATIU, nr. 12, tel. 4500239

- Fara scop patrimonial: 9133--Alte activitati asociative n.c.a.

Efectivul de personal: 3

- Economica sau financiara: 9133--Alte activitati asociative n.c.a.

Efectivul de personal: 3

- Durata efectiva de functionare (in luni): 12

Cod de identificare fiscala: 12486550

*Persoana care apare la 'Intocmit' conform art.10 alin(1)
din Legea contabilitatii nr.82/1991 : PATRASCU VIOREL*

Calitatea persoanei: 2--contracte de prest.serv. in dom. contabilitatii, incheiate cu PF sau PJ autoriz.

PATRASCU VIOREL isi asuma raspunderea pentru intocmirea situatiilor financiare anuale la 31/12/2005 si confirma ca:

a) Politicile contabile utilizate la intocmirea situatiilor financiare anuale sunt in conformitate cu reglementarile contabile aplicabile.

b) Situatiile financiare anuale ofera o imagine fidela a pozitiei financiare, performantei financiare si a celorlalte informatii referitoare la activitatea desfasurata.

c) Persoana juridica isi desfasoara activitatea in conditii de continuitate.

Semnatura



Raport de activitate și gestiune pe anul 2005

I. Rezumat

Promovarea misiunii. Asociația Română pentru Transparență | Transparency International România a derulat în cadrul anului 2005 o serie de campanii de promovare în cadrul proiectelor derulate sau în afara acestora, majoritatea prin resurse proprii dar și în colaborare cu alte organizații. Tematica a fost reforma anticorupție, buna administrare, integritate în instituțiile publice, creșterea transparenței, încurajarea atitudinii pro active a publicului. TI-România a crescut numărul conferințelor proprii în anul 2005, frecvența medie fiind o conferință pe lună.

Marca TI-România este considerabil mai cunoscută în rândul cetățenilor și a funcționarilor publici, completând astfel, veriga lipsă pe lângă notorietatea și credibilitatea în fața politicului, experților, și a presei. Acest efort de PR s-a făcut în lipsa unui grant instituțional și va trebui continuat în anul următor prin angajarea unui specialist în relații publice. O deficiență la nivelul comunicării mesajului și activității TI-România este pagina de web a organizației. Principalele neajunsuri sunt neactualizarea variantei în limba engleză și nivelul scăzut de încărcare cu informații despre activitatea curentă.

Proiectele derulate. În cursul anului 2005 proiectele au fost în parte continuate a unor proiecte inițiate anterior ori proiecte noi câștigate, toate în acord cu strategia TI-Ro pentru anii 2004-2007 și suprapuse pe domeniile de acțiune ale Transparency International stabilite prin documentul de evaluarea a strategiei TI 1993-2003. În cursul anului 2005 au fost derulate 5 proiecte finanțate, 2 contracte de servicii câștigate la licitații publice, 2 campanii de advocacy. În derularea proiectelor au fost urmărite și atinse două principii esențiale de calitate: atingerea impactului preconizat și capacitatea de absorbție a fondurilor alocate de 100%.

Consiliul Director s-a întrunit lunar și ori de câte ori a fost nevoie, de la precedentă Adunare Generală iunie 2005 (6 ședințe ordinare și 2 extraordinare) și a coordonat activitatea în elementele de linii strategice, precum și pe cele mai importante mesaje publice. Anul 2005 a fost un an în care membrii au fost mult mai implicați în activitatea asociației prin intermediul Consiliului Director. Pe

lângă alte 20 decizii și recomandări, Consiliul Director a dezbătut și aprobat Strategie de comunicare, și a adoptat noul regulament al ședințelor de Board.

Senatul TI-Ro a devenit funcțional, și a luat în discuție în prima sa ședință elemente de comunicare și poziționare a membrilor față de organizație în mesajele publice.

Directorul Executiv, Oana Zăbavă (interimar - Victor Alistar începând din luna august), a asigurat managementul asociației, derularea proiectelor, dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii de marcă a TI-România, beneficiind de consilierea boardului și sprijinul personalului. Numărul de personal a fost redus din lipsă de fonduri de la 10 angajați la 6 angajați. În 2006 pe baza proiectelor câștigate vor fi angajate încă 3 persoane 2 la departament programe și 1 PR.

Dezvoltarea capacităților de furnizare a serviciilor. Asociația și-a deschis un departament de instruire pentru angajații publici și mediul de afaceri. Asociația a participat la proceduri de licitații publice și a obținut contracte economice menite să dezvolte curriculum-ul instituțional ca furnizor de servicii pentru viitoare licitații comerciale tangente cu misiunea organizației. Tot în 2005 TI-Ro a demarat un program special pentru consultanță adresat mediului de afaceri, privind evaluarea riscului la investiții și privind aplicarea unor politici de integritate în interiorul corporațiilor, program care va deveni operațional în 2006.

Investiții și logistică. În 2005 principalele elemente de logistică și investiții sunt: un sediu nou reprezentativ, sala de conferințe multifuncțională (dezbateri, conferințe, training) și sistemului informatic integrat de gestiune a informației din interiorul organizației și arhivarea electronică a documentelor.

Performanțe economice. TI-România a fost supusă controlului de fond din partea ANAF-DGFP București, în urma căruia s-a obținut restituirea de TVA pentru anii 2004 și 2005 și descărcare fiscală. În afara contractelor de servicii toate execuțiile financiare pe proiecte au fost auditate.

II. Realizarea misiunii organizației prin activități de promovare a mesajului

Asociația Română pentru Transparență | Transparency International România a derulat în cadrul anului 2005 o serie de campanii de promovare în cadrul proiectelor derulate sau în afara acestora, majoritatea prin resurse proprii dar și în colaborare cu alte organizații. Campaniile au vizat următoarele subiecte:

- implementarea legislației privind avertizorii de integritate
- introducerea votului uninominal în Parlament, atât în plenul camerelor cât și în comisii
- apărarea Independenței justiției față de factorul politic
- crearea unei infrastructuri instituționale pentru prevenirea corupției prin monitorizarea și sancționarea conflictelor de interese, a incompatibilităților și controlul averilor
- combaterea corupției în școli
- promovarea principiilor etice în afaceri

- participarea cetățenilor la elaborarea și monitorizarea execuției bugetelor locale
- încurajarea cetățenilor pentru a reacționa la corupție și pentru a apela la mecanismele de plângere împotriva abuzurilor
- păstrarea Registrului Comerțului ca instituție publică în gestiunea statului

TI-România a crescut numărul conferințelor proprii în anul 2005, frecvența medie fiind o conferință pe lună.

III. Creșterea vizibilității organizației la publicul larg

Marca TI-România este considerabil mai cunoscută în rândul cetățenilor și al funcționarilor publici, completând astfel veriga lipsă pe lângă notorietatea și credibilitatea în fața politicului, experților, și a presei. Acest efort de PR s-a făcut în lipsa unui grant instituțional și va trebui continuat în anul următor prin angajarea unui specialist în relații publice.

Vizibilitatea organizației a fost asigurată atât prin prezentarea periodică a rapoartelor de rețea CPI, GCR, GCB cât și prin participarea la dezbaterile publice ale subiectelor de interes. TI-Ro și-a crescut capacitatea de reacție, și a devenit unul dintre observatorii agendei publice căutați de media. Credibilitatea discursului public al TI în fața media s-a bazat pe respectarea a trei principii de bază: TI nu a participat decât la discutarea subiectelor care se referă la integritatea publică în diferite sectoare sau care sunt incidente cu acesta; TI si-a păstrat echidistanța și obiectivitatea fără a intra în jocuri politice; TI si-a argumentat opiniile pe rapoartele proprii sau pe concluziile din proiect ori din campaniile de advocacy.

În 2005 TI-Romania a devenit o marcă mult mai cunoscută la publicul, obiectiv stabilit de Consiliul Director pentru definirea constituenților, cu precădere pentru strategia de sustenabilitate după 2007.

În funcție de mesaj canalele media predilecte au fost: rapoartele, studiile și etapele din proiecte reflectate în presa scrisă, exprimarea punctelor de vedere față de agenda la zi prin media audio-vizual.

Păstrarea subiectului corupției în agenda publică și profilarea TI ca lider de opinie pe această tematică a fost abordată prin bilanțuri asupra combaterii corupției, prin racordarea cercetărilor de rețea la agenda internă, în parteneriat cu alți lideri de opinie.

O deficiență la nivelul comunicării mesajului și activității TI-România este pagina de web a organizației. Principalele neajunsuri sunt neactualizarea variantei în limba engleză și nivelul scăzut de încărcare cu informații despre activitatea curentă.

IV. Promovarea misiunii organizației prin proiecte

Proiectele derulate în cursul anului 2005 au fost în parte continuarea a unor proiecte inițiate anterior ori proiecte câștigate, toate în acord cu strategia TI-Ro pentru anii 2004-2007 și suprapuse pe domeniile de acțiune ale

Transparency International stabilite prin documentul de evaluarea a strategiei TI 1993-2003.

În derularea proiectelor au fost urmărite și atinse două principii esențiale de calitate: atingerea impactului preconizat și capacitatea de absorbție a fondurilor alocate de 100%.

Denumire proiect		„Programul TI-Ro de protecție a informatorilor”
Scop		Creșterea conștientizării actului de avertizare publică și protecția avertizorilor de integritate.
Suma Finală		€ 8.900
Finanțatori		Matra-KAP
Perioadă		1 februarie 2005 - 31 septembrie 2005
Parteneri		N/A
Obiective		1. Creșterea nivelului de conștientizare a actelor lipsite de integritate și încurajarea actului avertizării de integritate 2. Întărirea mecanismului de protecție a avertizorilor de integritate 3. Creșterea nivelului de conștientizare a importanței luptei împotriva corupției a funcționarilor publici și a profesioniștilor din diverse instituții 4. Crearea primelor instrumente de educare și informare despre sistemul de protejare a avertizorilor de integritate 5. Crearea actorilor de diseminare prin formare de formatori
Activități		1. Pregătirea cadrului de implementare a proiectului (selectarea experților, a voluntarilor, alocarea resurselor) 2. Elaborarea ghidului privind „Protecția avertizorilor de integritate” 3. Instruirea consilierilor și a voluntarilor 4. Consiliere și asistență pentru fiecare caz de avertizare de integritate; extragerea concluziilor și a propunerilor de politici publice 5. Conferință de presă de lansare a ghidului și anunțarea extinderii ALAC la protecția activităților de avertizare de integritate 6. Campanie de informare
Calendar activități	de	1. Februarie 2005 2. Martie-aprilie 2005 3. Aprilie 2005 4. Aprilie-septembrie 2005 5. Aprilie 2005 6. Iunie-august 2005
Resurse financiare	non-	1. Management proiect 2. Management financiar 3. Expertiză juridică 4. Expertiză comunicare
Scop (ca în proiect)		Încurajarea conștientizării actelor care lezează integritatea și a activității de informare și întărirea mecanismelor pentru protecția informatorilor.
Rezultate		1. Ghidul „Protecția avertizorilor de integritate” (1.000 copii) 2. Un set de propuneri de politici publice pentru creșterea protecției avertizorilor de integritate 3. Talk-show-uri pentru creșterea nivelului de educare a cetățenilor (unul/lună timp de 3 luni) 4. Evaluare nivelului de implementare a Legii 571/2004 la nivelul administrației publice centrale 5. Un ghid-brosură privind protecția avertizorilor de integritate (2.000 copii) 6. Un afiș de promovare a activității de avertizare de integritate (1.000 copii)
Publicații Mediatizare		Ghidul „Protecția avertizorilor de integritate” Conferință de presă; emisiuni Radio România.

Denumire proiect		"Integritate în educație: Evaluarea practicilor etice și corupției în licee"
Scop		Promovarea integrității la nivelul sistemului educațional
Suma Finală		€ 7.790
Finanțatori		Konrad Adenauer Stiftung, Friedrich Ebert Stiftung
Perioadă		Septembrie-noiembrie 2005
Parteneri		Liceul „George Coșbuc” și Colegiul Național „I.L. Caragiale”
Obiective		1. Evaluarea practicilor corupte la nivelul liceelor 2. Furnizarea unui instrument de combatere a practicilor corupte pentru elevi, părinți, profesori, personalul administrativ.
Activități		1. Cercetare sociologică pentru evaluarea practicilor etice și a corupției în licee 2. Training interactiv cu elevi, părinți și profesori 3. Elaborarea, publicarea și diseminarea unui ghid 4. Organizarea unui seminar pentru diseminarea bunelor practici privind combaterea actelor de corupție
Calendar activități	de	1. Septembrie 2. Octombrie (primele 3 săptămâni) 3. Septembrie (ultima săptămână) – noiembrie 4. Noiembrie (ultimele 2 săptămâni)
Resurse financiare	non-	1. Management proiect 2. Management financiar 3. Expertiză juridică 4. Expertiză sociologică 5. Editor publicație
Scop ca în proiect		Educarea elevilor pentru a avea o atitudine proactivă împotriva corupției
Rezultate		1. Raport de evaluare a practicilor etice și a corupției la nivelul liceelor partener 2. Training 3. Ghidul „Școala-un sistem de integritate”
Publicații		Ghidul „Școala-un sistem de integritate”

Denumire proiect		"Percepția magistraților asupra independenței sistemului judiciar"
Scop		Evaluarea percepției magistraților asupra independenței sistemului judiciar
Suma Finală		RON 30.200,844
Finanțatori		CSM
Perioadă		August-Septembrie 2005
Parteneri		IMAS (subcontractant)
Obiective		Evaluarea percepției magistraților asupra independenței sistemului judiciar
Activități		1. Realizare cadru operațional 2. Focus-grup-uri cu judecători și procurori; evaluare concluzii focus-grup-uri 3. Sondaj de opinie în rândurile magistraților 4. Monitorizare mass-media 5. Redactarea raportului privind percepția magistraților asupra independenței sistemului judiciar 6. Realizarea focus-grup de validare
Calendar activități	de	1. 07-09 august 2. 10-26 august 3. 25 august-15 septembrie 4. 10 august-15 septembrie 5. 25-29 august 6. 19-26 septembrie

Resurse financiare	non-	1. Management proiect 2. Management financiar 3. Expertiză juridică 4. Expertiză sociologică Evaluarea percepției magistraților asupra Independenței sistemului judiciar Studiul „Percepția magistraților asupra Independenței sistemului judiciar” N/A „Percepția magistraților asupra Independenței sistemului judiciar” pe site-ul TI-Ro Conferință de presă Publicarea studiului pe site-ul TI-Ro
Scop ca în proiect		
Rezultate		
Impact		
Publicații		
Mediatizare		
Diseminare		

Denumire proiect	„Combaterea corupției și creșterea integrității publice în justiție”
Scop	Combaterea corupției prin creșterea integrității publice în justiție.
Suma Finală	€ 95.910
Finanțatori	PHARE
Perioadă	
Parteneri	Societatea Română de Radiodifuziune Ministerul Justiției
Obiective	Obiectivul general 1: stimularea participării cetățenilor, a mediului de afaceri și a altor actori interesați în creșterea integrității Justiției. Obiectivul general 2: respectarea drepturilor omului privind dreptul la un proces echitabil. Obiectivul general 3: sprijinirea autorităților statului în adoptarea unor politici menite să întărească statul de drept și să limiteze corupția în justiție. obiective specifice: ⇒ de a consilia și asista victimele corupției în justiție prin crearea unui centru specializat de consultanță și asistență în cazuri de abuzuri judiciare, fapte de corupție în justiție precum și ingerințe politice în actul de justiție; ⇒ de a informa cetățenii cu privire la mijloacele și mecanismele de plângere prin editarea ghidului anticorupție în justiție pentru cetățeni și mediu de afaceri; ⇒ de a susține demersurile asistaților în fața autorităților competente și de a monitoriza modul de soluționare de către autoritățile competente a cazurilor prin încheierea unor acorduri instituționale de transmitere a dosarelor prelucrate ale asistaților și monitorizarea modului de soluționare (proceduri și rezultate); ⇒ elaborarea de rapoarte monitorizare a gradului de integritate în justiție, prin realizarea diagnozelor trimestriale prin analiza cantitativă (tipologii de fapte și factori favorizanti) și calitativă (zonele vulnerabile din justiție, domenii, analiză socio-demografică a subiecților) a cazurilor centrului și a modului de soluționare a plângerilor de către autoritățile competente; ⇒ de a elabora propuneri de politici publice eficiente în domeniu, care să cuprindă îmbunătățirea procedurilor prin valorificarea rezultatelor proiectelor și dinamici acestora pe baza parteneriatului cu Ministerul Justiției.

Activități

1. Implementarea cadrului operațional al proiectului prin stabilirea procedurilor de lucru și a responsabilităților, alocarea resurselor precum și stabilirea termenelor limită în cadrul fazelor proiectului.
2. Training pentru voluntari.
3. Elaborarea și editarea unui ghid anticorupție în justiție pentru cetățeni și oameni de afaceri.
4. Consultanță și asistență pentru victimele și martorii faptelor de corupție, a abuzurilor și a altor acte de neintegritate în justiție în cadrul Centrului. Această activitatea va avea un caracter permanent până la finalizarea proiectului.
5. Elaborarea unor rapoarte trimestriale de monitorizare a măsurilor pe cazurile sesizate.
6. Elaborarea de politici și strategii în parteneriat cu Ministerul Justiției în vederea creșterii integrității publice în justiție și a unui manual de bune practici în justiție.
7. Conferințe de presă pentru lansarea rapoartelor trimestriale și a strategiilor propuse Ministerului Justiției și Consiliului național pentru combaterea criminalității și a corupției.
8. Campanie media pentru promovarea proiectului și a rezultatelor.
9. Sesiune de instruire și motivare pentru voluntari.

**Calendar
activități****de**

1. Lunile 1 și 2.
2. Luna 3.
3. Lunile 2 și 3.
4. Lunile 4-13.
5. Lunile 6, 9 și 12.
6. Lunile 12, 13.
7. Lunile 6, 9, 12 și 13.
8. Lunile 1-13.
9. Luna 7.

**Resurse non-
financiare**

Management proiect
Management financiar
Expertiză juridică

Scop ca în proiect

Creșterea integrității publice în justiție, sprijinirea victimelor corupției sau abuzurilor judiciare și propunerea de mecanisme de corecție prin politici publice viabile și advocacy.

Rezultate

1. Instituționalizarea unor mecanisme alternative și independente de plângere pentru victimele și martorii corupției sau abuzurilor în justiție.
2. Ghid anticorupție în justiție – 3000 exemplare.
3. Instrumente How to pentru accesarea mecanismelor de plângere puse la dispoziția cetățenilor.
4. Secțiune dedicată website.
5. Conferințe și dezbateri pe marginea strategiilor și politicilor publice realizate în cadrul proiectului.
6. Sesiuni de instruire pentru voluntari.
7. Rapoarte de monitorizare a integrității în justiție.

Impact

1. Justițiabili, oameni de afaceri, notari, executori vor avea un instrument alternativ și independent de plângere și vor avea instrumente de informare și educare la dispoziție, ceea ce acoperă un mare neajuns al momentului actual. De asemenea vor învăța cum să își apere drepturile procesuale și care sunt cerințele de la o justiție integră și care aplică principiul bunei guvernări în relațiile cu cetățenii altele decât cele judiciare.
2. Ministerul Justiției va putea aplica o strategie și politici publice aferente bazate pentru prima dată pe cercetare de profunzime, va avea feedback

	la politicile deja implementate, va putea identifica și introduce noi standarde bazate pe crearea de bune practici.
	3. Consiliul Superior al magistraturii, ca instituție reformată recent va putea avea un instrument de evaluare a gradului de satisfacere a publicului și va putea identifica profile și zone vulnerabile de neintegritate în justiție pe baza cărora va putea elabora strategii și planuri de acțiune de îmbunătățire a standardelor profesionale la magistrați
Publicații	Ghid anticorupție în justiție
Mediatizare	Conferințe pe marginea strategiilor și politicilor publice realizate în cadrul proiectului
Diseminare	Sectiune dedicată website Dezbateri pe marginea strategiilor și politicilor publice realizate în cadrul proiectului

Denumire proiect	„Manual de Implementare ALAC”
Scop	Exportarea expertizei TI-Ro către filiale din alte țări
Suma Finală	€ 7.300
Finanțatori	Secretariatul Transparency International
Perioadă	8 decembrie 2004 - 15 ianuarie 2005
Parteneri	N/A
Obiective	Realizarea unui manual de implementare a unui centru de consiliere și advocacy anticorupție (ALAC)
Activități	Redactarea manualului
Calendar de activități	8 decembrie 2004 - 15 ianuarie 2005
Resurse non-financiare	Expertiză management Expertiză juridică
Scop ca în proiect	Exportarea expertizei TI-Ro către filiale din alte țări
Rezultate	Manual implementare ALAC

Denumire proiect	„Business Principles Campaign” - continuare
Scop	Reducerea corupției în mediul de afaceri
Suma Finală	CAD 63.700
Finanțatori	Ambasada Canadel la București prin CIDA (Canadian International Development Agency)
Perioadă	1 octombrie 2004 - 30 septembrie 2005
Parteneri	Asociația „Academia de Advocacy”, Asociația „Institutul Român de Training”, Fundația „Concept”, C.N.I.P.M.M.R., TI-S, PriceWaterHouseCoopers, Ministerul Culturii și Cultelor
Obiective	- Provide businesses with tools to develop internal controls along TI Business Principles (or other internationally recognized organisational, procedural, and production practices) conducive to international quality standard certification (such as ISO 9000 and/or AA 1000). - Introduce within national and local public administration bidding procedures, selection processes, and procurement practices TI Business Principles (or other internationally recognized practices and standards) to enhance integrity in the procurement process, and increase effective use of public funds.
Activități	1. Faza 1: identificarea partenerilor și a locațiilor de desfășurare a proiectului, pregătirea materialelor cu privire la programul de stimulente pentru

		I.m.m.-uri și cu privire la transparența decizională în achizițiile publice, asistență tehnică pentru implementarea programului BP de către I.m.m.-uri, evaluare. 2. Faza 2: implementarea programului de stimulente, implicarea autorităților publice, evaluarea procedurilor de achiziții publice, 3. Faza 3: masă rotundă pentru identificare celor mai bune practici, elaborarea ghidului de bune practici în activitatea de achiziții publice, evaluarea impactului proiectului, conferință de presă. Schimbarea planului de activități: Faza 2: organizarea unei dezbateri publice în Timișoara pe tema adoptării Programului de Stimulente, publicarea și diseminarea Ghidului privind Principiile de Afaceri către I.m.m.-uri, organizarea unei mese rotunde cu privire la oportunitatea adoptării TI-BP de către multinaționale și I.m.m.-uri, organizarea a 2 sesiuni de instruire pentru I.m.m.-uri cu privire la rolul TI-BP pentru creșterea performanțelor I.m.m.-urilor.
Calendar activități	de	1. 5 luni 2. 10 luni 3. 9 luni
Resurse financiare	non-	TI-Ro: - o Management proiect - o Expertiză integritate achiziții publice Asociația „Academia de Advocacy”: - o Management dezbateri publice în Timișoara Asociația „Institutul Român de Training”: - o Training Fundația „Concept”: - o Management masă-rotundă C.N.I.P.M.M.R.: - o Management 2 cursuri I.m.m. TI-S: - o Consultanță pentru organizarea unei mese rotunde cu tema TI-BP PriceWaterHouseCoopers: - o Audit extern privind implementarea programului TI-BP Ministerul Culturii și Cultelor - o Adoptarea și implementarea Programului de Stimulente pe parcursul anului 2009
Scop ca în proiect		Reduce corruption practices through the introduction of (i) business practices based on international standard for quality management and internal controls; and (ii) transparent public procurement processes, based on Transparency International's Business Principles for Countering Bribery (or other internationally recognized practices and standards).
Rezultate		1. 30 I.m.m.-uri care participă la mese-rotunde 2. 20 I.m.m.-uri care se implică în realizarea obiectivelor proiectului 3. 10 procese participatorii 4. 5 I.m.m.-uri certificate de către auditori independenți 5. publicarea și distribuirea a 2 ghiduri 6. 1000 I.m.m.-uri și autorități publice vor primi ghidurile 7. 50 articole publicate pe tema BPC
Impact Publicații Mediatizare Diseminare		Ghidul privind principiile de afaceri Conferință de presă 1000 I.m.m.-uri și autorități publice care au primit ghidul.

Denumire proiect	
Scop	Cresterea integrității publice la nivelul administrației publice locale
Suma Finală	£ 73.944 (€ 118.970)
Finanțatori	Ambasada Marii Britanii la București, prin programul Global Opportunities Fund
Perioadă	Noiembrie 2004 – martie 2006
Parteneri	Asociația Tinerilor Europeni – ATE (subcontractant până în luna martie 2005, când ATE a devenit coordonator), Primăria Municipiului Bacău, Primăria Municipiului Craiova, Primăria Municipiului Pitești
Obiective	1. Creșterea transparenței și responsabilității autorităților publice locale 2. Stimularea societății civile și a întreprinderilor locale în a avea o atitudine proactivă pentru creșterea transparenței și a responsabilității în cadrul comunităților locale
Activități	1. TI-Ro contactează 3 autorități locale, precum și organizații ale societății civile locale și organizează câte o masă rotundă în fiecare localitate în scopul încheierii unor acorduri de colaborare cu privire la elaborarea și executarea bugetelor locale. Atragerea în cadrul proiectului și a altor organizații non-guvernamentale, inclusiv ale i.m.m.-urilor pentru a le include în procesul participativ 2. TI-Ro organizează câte un focus-grup în fiecare localitate pentru a evalua necesitățile și așteptările comunităților locale. Instruirea a 3 colaboratori locali în domeniul transparenței bugetare. Expertii TI-Ro participă la dezbaterile organizate cu ocazia adoptării bugetelor locale 3. Expertii TI-Ro elaborează un ghid de monitorizare a bugetelor locale pentru a fi utilizat de către colaboratorii locali. Expertii TI-Ro vor fi în contact permanent cu colaboratorii locali pentru a-i asista în depășirea eventualelor dificultăți 4. Sociologii TI-Ro 3 focus-grupuri cu administrația locală și comunitatea de afaceri locală pentru a evalua nivelul de integritate în cadrul procedurilor de achiziții publice și licențiere locală 5. Redactarea unui raport care să sintetizeze experiența dezbaterilor publice, împreună cu un set de recomandări pentru administrația locală în scopul îmbunătățirii transparenței în cadrul procesului de adoptare a bugetului 6. Monitorizarea execuției bugetelor locale și înregistrarea practicilor netransparente sau a neregulilor. Colaboratorii locali vor raporta către TI-Ro aspectele importante care afectează integritatea bugetelor locale 7. TI-Ro va organiza mese rotunde cu autorități locale și ONG-uri pentru a discuta procesul participativ, aspectele subliniate de societatea civilă și rezultatele focus-grup-urilor. Întâlnirile vor rezulta într-un document pentru fiecare municipalitate, care vor fi prezentate presei locale 8. Pe baza documentelor și a altor rapoarte primite de la ONG-urile locale și de la cele 3 municipalități, TI-Ro va elabora un document final care va include concluzii și recomandări pentru toți actorii implicați, precum și un ghid de bune practici. Ghidul va fi diseminat în rândul participanților la nivel local în proiect și va fi utilizat și de către TI-Ro pentru diseminarea practicilor la nivelul capitalei
Calendar activități	de 1. Noiembrie 2004 2. Decembrie 2004 3. Ianuarie 2005 4. Februarie 2005 5. Martie 2005 6. Aprilie – decembrie 2005 7. Ianuarie – februarie 2006 8. Martie 2006

Resurse financiare	non-	1. Management proiect 2. Management financiar 3. Expertiză juridică 4. Expertiză sociologică 5. Management dezbateri publice
Scop ca în proiect		1. Creșterea transparenței și responsabilității autorităților publice locale 2. Stimularea societății civile și a întreprinderilor locale în a avea o atitudine proactivă pentru creșterea transparenței și a responsabilității în cadrul comunităților locale
Rezultate		1. 3 acorduri de colaborare între municipalitatea locală și ONG-uri interesate locale pentru colaborare în vederea adoptării și executării bugetelor locale 2. 3 evaluări ale nevoilor și așteptărilor la nivel local 3. Instruire pentru cel puțin 3 ONG-uri (non-profit sau pro-profit) pentru aspecte legate de transparență decizională și acces la informații 4. 3 dezbateri publice pe marginea proiectului de buget local asistate de TI-Ro 5. 3 rapoarte de evaluare a integrității într-un sector al administrației publice locale specializate în emiterea de autorizații și licențe 6. 3 rapoarte de evaluare a integrității în domeniul achizițiilor publice la nivel local

V. Conducerea Asociației

• Boardul

Consiliul Director, format din membrii Brîndușa Armanaca, Andi Lăzescu, Adrian Baboi-Stroie, Diana Ghinea și Codru Vrabie, s-a întrunit lunar și de câte ori a fost nevoie, de la precedentă Adunare Generală iunie 2005 (6 ședințe ordinare și 2 extraordinare) și a coordonat activitatea în elementele de linii strategice, precum și pe cele mai importante mesaje publice. Anul 2005 a fost un an în care membrii au fost mult mai implicați în activitatea asociației prin intermediul Consiliului Director. Punctual în privința liniilor mari de licitație pentru fondurile europene CD a fost consultat pentru analiza partenerilor externi și crearea unei liste care să corespundă standardelor TI.

La solicitarea unor membri sau a Directorului executiv Consiliul Director a luat în discuție elementele de strategie de comunicare.

Consiliul Director a adoptat noul regulament al ședințelor de Board. Pe baza acestui regulament Consiliul a acceptat ca metodă validă de întrunire teleconferința, pentru a garanta frecvența întâlnirilor chiar dacă membrii săi sunt în teritoriu sau în afara țării.

• Senatul

Senatul TI-Ro, format din membrii Raluca Alexandra Prună, Raluca Bejan și Vasile Dumbravă a devenit funcțional, și a luat în discuție în prima sa ședință elemente de comunicare și poziționare a membrilor față de organizație în mesajele publice. Este de remarcat că în prima ședință a Senatului acest

organism nu a luat în discuție elemente de sancționare ci stabilirea de standarde etice în privința relațiilor staff-ului și a membrilor cu organizația.

- Directorul Executiv

Directorul Executiv, Oana Zăbavă (Interimar - Victor Alistar începând din luna august) au asigurat managementul asociației, derularea proiectelor, dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii de marcă a TI-România, beneficiind de consilierea boardului și sprijinul personalului. În cursul anului 2005 au fost derulate 5 proiecte finanțate, 2 contracte de servicii câștigate la licitații publice, 2 campanii de advocacy și o campanie de promovare a TI-România la publicul larg.

În 2005 a început procesul de reorganizare a echipei de personal la compartimentul programe, proces ce va continua și în 2006 cu întărirea componentei de PR a organizației.

Asociația a demarat un program de dezbateri și conferințe organizate din resurse proprii, în lipsa unei finanțări instituționale, cu o frecvență de o conferință tematică pe lună. Numărul de personal a fost redus din lipsă de fonduri de la 10 angajați la 6 angajați. În 2006 pe baza proiectelor câștigate vor fi angajate încă 3 persoane 2 la departament programe și 1 PR.

VI. Dezvoltarea sustenabilității organizației

- Dezvoltarea capacităților de furnizare a serviciilor

Asociația și-a deschis un departament de instruire pentru angajați publici și mediul de afaceri prin care să promoveze mesajul de integritate, practici și proceduri legale pentru creșterea transparenței și reducerea corupției. Acest departament va asigura venituri economice pentru susținerea parțială a costurilor organizației.

Asociația a participat la proceduri de licitații publice și a obținut contract de servicii pentru Consiliul Superior al Magistraturii. TI-România a dat expertiză unor beneficiari internaționali pe baza de contracte de servicii, dintre care cel mai important este Transparency International – Secretariat. Aceste contracte dezvoltă curriculum-ul instituțional ca furnizor de servicii pentru viitoare licitații comerciale tangente cu misiunea organizației.

Organizația a demarat în 2005 un program special pentru consultanță adresat mediului de afaceri, privind evaluarea riscului la investiții și privind aplicarea unor politici de integritate în interiorul corporațiilor, program care va deveni operațional în 2006.

- Investiții și logistică

Sediu - Organizația a obținut un sediu reprezentativ, de 476mp., în baza statutului de utilitate publică, prin Hotărâre a Guvernului, care asigură atât buna funcționare cât și capacitatea de dezvoltare a parteneriatelor strategice. Sediul a fost amenajat la standarde, din resurse atrase ca urmare a activităților de

prestare de servicii. În cadrul prestărilor de servicii personalul a depus activitate neremunerată tocmai pentru a crește capacitatea de dezvoltare a organizației.

Sala de conferințe – Organizația a amenajat o sală specială multifuncțională pentru dezbateri, conferințe, training. Sala a fost compartimentată și mobilată la standarde prin resurse atrase. Această investiție asigură atât capacitate logistică pentru evenimentele proprii nefinanțate cât și potențială sursă de venit. În primul semestru al anului 2006 ea urmează să fie echipată multimedia complet.

Asociația a început instalarea sistemului informatic integrat de gestiune a informației care va avea ca rezultat pagina web interactivă și posibilitatea de conectare în sistem a președintelui și membrilor de board

- Performanțe economice

TI-România a fost supusă controlului de fond din partea ANAF-DGFP București, în urma căruia s-a obținut restituirea de TVA pentru anii 2004 și 2005 și descărcare fiscală. În afara contractelor de servicii toate execuțiile financiare pe proiecte au fost auditate.

Director Executiv
Vice