



## Propunere: Procedură pentru ONG-uri privind transparența decizională în organizație și în raport cu autoritatea publică locală

### Draft

#### Obiectiv

Această procedură are ca scop să asigure transparența în procesul decizional al organizațiilor non-guvernamentale (ONG-uri) și să faciliteze interacțiunea cu autoritățile publice locale (APL) în vederea promovării intereselor publice și a unei colaborări eficiente între UAT și societatea civilă.

#### Context

La nivelul Primăriei Municipiului Aiud este întocmit și publicat pe site-ul oficial al instituției raportul anual de evaluare a implementării Legii nr.52/2003. În urma analizei acestui tip de raport pe ultimii cinci ani, reiese că primăria a anunțat public toate proiectele de acte normative adoptate în anul respectiv, anunțurile fiind publicate atât pe site-ul propriu cât și prin afișarea la sediul instituției.

Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative este nesemnificativ. De exemplu, în anul 2022 a fost primită doar o singură astfel de cerere, din partea unei persoane fizice, în condițiile în care pe parcursul anului au fost anunțate public și aprobate nu mai puțin de 327 de acte normative.

Pe parcursul anului, nu a fost trimis niciun proiect asociațiilor de afaceri și/sau altor asociații legal constituite. În contrapartidă, nicio asociație legal constituită nu a solicitat vreo dezbatere publică, așa cum Legea nr.52/2003 permite. Toate dezbaterile publice au fost organizate din inițiativa primăriei.

Situația este similară în ultimii cinci ani, ceea ce arată nevoia unei comunicări mai bune între UAT și organizațiile neguvernamentale, asociații legal constituite. Propunerea de proceduri care să încurajeze comunicarea proactivă, bidirecțională ar putea fi o soluție în acest sens.



## Cadrul legislativ

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările ulterioare;

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituții publice, cu modificările și completările ulterioare.

## Solicitarea de Informații

ONG-ul poate iniția o solicitare scrisă pentru informații relevante pe care să le primească din partea autorității publice locale, în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Solicitarea va conține detalii specifice despre informațiile dorite, motivul solicitării și datele de contact ale reprezentantului ONG-ului.

Solicitarea în scris a informațiilor de interes public va cuprinde următoarele elemente:

- a) autoritatea sau instituția publică la care se adresează cererea;
- b) informația solicitată, astfel încât să permită autorității sau instituției publice identificarea informației de interes public;
- c) numele, prenumele și semnătura solicitantului, precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului.

APL are obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, APL va înștiința solicitantul despre această situație, în scris, în primele



10 zile de la primirea solicitării, urmând ca APL să transmită răspunsul final în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării.

În cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de APL, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii.

Organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

**Se exceptează de la accesul liber următoarele tipuri de informații:**

a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;

d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;

Informațiile cu privire la datele personale ale cetățeanului pot deveni informații de interes public numai în măsura în care afectează capacitatea de exercitare a unei funcții publice.

e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;

f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;

g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.



## **Primirea de informații din oficiu, din partea APL**

Organizațiile neguvernamentale au posibilitatea să primească din oficiu, din partea APL, proiectele de acte normative, în baza Legii nr. 52/2003. În acest scop, trebuie să depună o cerere în scris la APL pentru primirea acestor informații.

Organizațiile neguvernamentale pot transmite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice. În acest scop, dacă APL nu pune la dispoziția celor interesați un formular predefinit, ONG-urile vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ pentru care fac propuneri, sugestii sau opinii. Totodată, vor menționa data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

APL este obligată prin Legea nr.52/2003, art.12, ali.3, să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

Organizațiile neguvernamentale pot solicita în scris APL să organizeze o întâlnire în care să se dezbate public proiectul de act normative. Autoritatea publică în cauză este obligată să organizeze dezbaterile publice, în baza solicitării respective.

## **Reguli minime de organizare a dezbaterii publice**

APL va organiza întâlnirea, va publica pe site-ul propriu și va afișa la sediul propriu următoarele documente:

- o notă de fundamentare;
- o expunere de motive;
- un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;
- un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz;
- textul complet al proiectului actului respectiv;
- termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

APL va prezenta pe site-ul propriu modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, timpul alocat luării cuvântului.

Dezbaterile publice se va încheia doar după ce toți solicitanții înscriși la cuvânt și-au exprimat recomandările cu referire concretă doar la proiectul de act normativ în discuție.



La dezbaterile publice vor participa obligatoriu inițiatorul și/sau inițiatorii proiectului de act normativ din cadrul APL, experții și/sau specialiștii care au participat la elaborarea documentelor suport.

În termen de 10 zile calendaristice de la încheierea dezbaterii publice se asigură accesul public, pe site-ul și la sediul autorității publice responsabile, la următoarele documente: minuta dezbaterii publice, recomandările scrise colectate, versiunile îmbunătățite ale proiectului de act normativ în diverse etape ale elaborării, rapoartele de avizare, precum și versiunea finală adoptată a actului normativ.

### **Monitorizarea Deciziilor Autorității Publice Locale**

Organizațiile neguvernamentale au dreptul să monitorizeze deciziile și acțiunile APL care au impact asupra intereselor publice și sectorului non-guvernamental.

În cazul în care deciziile contravin intereselor publice sau legislației, ONG-ul poate iniția dialog cu APL pentru identificarea soluțiilor adecvate.

Organizațiile neguvernamentale monitorizează deciziile și acțiunile APL pentru a se asigura că sunt în concordanță cu interesele publicului și cu legislația.

### **Raportarea publică**

Fiecare organizație neguvernamentală elaborează minimum un raport public anual, în care va prezenta activitățile de interacțiune cu APL, rezultatele obținute și eventualele provocări întâmpinate.

Acest raport va fi pus la dispoziția publicului, pe site și/sau social-media și va contribui la creșterea gradului de transparență și încredere în activitățile ONG-ului.

Prezentarea procedurii este destinată să fie adaptată la specificul fiecărui ONG. Prin aplicarea acestei proceduri, se asigură o interacțiune transparentă și responsabilă între ONG-uri și autoritatea publică locală, în beneficiul comunității locale și a unei dezvoltări durabile.



**Anexa nr.1: Formular de înscriere în baza de date pentru organizațiile neguvernamentale, în baza art. 7 al. 1 din Legea nr. 52/2003**

Prin completarea prezentului formular, sunteți de acord să primiți informații cu privire la activitatea de elaborare a deciziilor la nivelul instituției noastre. Informările vor fi transmise numai pe e-mail. Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la telefon:.... sau e-mail: ....., persoană de contact: ..... , persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă.

1. Numele organizație pe care o reprezentați
2. Scopul organizației și domeniul de activitate
3. Nume și prenume persoană de contact
4. E-mail
5. Telefon (opțional)
6. Localitatea/Sediul organizației