



Propunere de Procedură privind aplicarea transparenței decizionale în relația UAT Aiud cu organizațiile neguvernamentale

Draft

Context

La nivelul Primăriei Municipiului Aiud este întocmit și publicat pe site-ul oficial al instituției raportul anual de evaluare a implementării Legii nr.52/2003. În urma analizei acestui tip de raport pe ultimii cinci ani, reiese că primăria a anunțat public toate proiectele de acte normative adoptate în anul respectiv, anunțurile fiind publicate atât pe site-ul propriu cât și prin afișarea la sediul instituției.

Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative este nesemnificativ. De exemplu, în anul 2022 a fost primită doar o singură astfel de cerere, din partea unei persoane fizice, în condițiile în care pe parcursul anului au fost anunțate public și aprobate nu mai puțin de 327 de acte normative.

Pe parcursul anului, nu a fost trimis niciun proiect asociațiilor de afaceri și/sau altor asociații legal constituite. În contrapartidă, nicio asociație legal constituită nu a solicitat vreo dezbatere publică, așa cum Legea nr.52/2003 permite. Toate dezbaterile publice au fost organizate din inițiativa primăriei.

Situația este similară în ultimii cinci ani, ceea ce arată nevoia unei comunicări mai bune între UAT și organizațiile neguvernamentale, asociații legal constituite. Propunerea de proceduri care să încurajeze comunicarea proactivă, bidirecțională ar putea fi o soluție în acest sens.

La nivelul Primăriei Municipiului Aiud există o persoană desemnată în relația cu societatea civilă, conform prevederilor Legii nr.52/2003, însă numele și datele de contact ale acesteia nu sunt publicate pe site-ul instituției.

Așa cum reiese și din Regulamentul de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Aiud, Anexa la H.C.L. NR. 218 din 23 septembrie 2021, atribuțiile privind gestionarea relațiilor cu societatea civilă revin unui compartiment denumit Compartiment Elaborare Documente Consiliul Local. Printre numeroasele atribuții, acest compartiment are și următoarele atribuții, raportat la Legea nr.52/2003:



- verificarea îndeplinirii condițiilor legale de procedură privind elaborarea materialelor de ședință care urmează să intre în dezbateră comisiilor de specialitate și a Consiliului Local (proiecte de hotărâre, rapoarte de specialitate, expuneri de motive, note de fundamentare, avize necesare, anexe, C.F.-uri, note de evaluare, respectarea procedurii reglementate de Legea 52/2003 privind transparența decizională pentru actele administrative cu caracter normativ, etc);

- gestionează activitatea privind consultarea publicului cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările ulterioare, stabilește regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice centrale și locale, alese sau numite, precum și al altor instituții publice care utilizează resurse financiare publice, în raporturile stabilite între ele cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora.

Potrivit art.7, alin. (7): Conducătorul autorității publice va desemna o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

Obiectiv

Scopul acestei proceduri este să îmbunătățească transparența decizională în interacțiunea dintre Unitatea Administrativ-Teritorială (UAT) Aiud și organizațiile non-guvernamentale (ONG-uri) active în comunitate, asigurând o colaborare eficientă și responsabilă în procesele decizionale.

Cadrul legislativ

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările ulterioare;

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare;



Legea nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituții publice, cu modificările și completările ulterioare.

Crearea Canalului de Comunicare

Pasul 1: Identificarea unui Punct de Contact Dedicat

UAT Aiud are desemnată o persoană responsabilă pentru interacțiunea cu ONG-urile, în baza Legii nr.52/2003. Numele acesteia precum și date de contact, însemnând număr de telefon și adresă de e-mail se afișează pe site-ul instituției, la secțiunea dedicată transparenței decizionale și/sau relației cu societatea civilă/domeniul integritate..

Pasul 2: Informarea ONG-urilor

Persoana responsabilă menționată la pasul 1 va elabora o bază de date cu organizațiile neguvernamentale care au interacționat cu UAT Aiud, care activează în zona municipiului Aiud. Baza de date va fi permanent actualizată.

Totodată, în numele UAT Aiud va comunica ONG-urilor datele persoanei responsabile și modul în care acestea pot să contacteze instituția pentru a adresa întrebări, preocupări sau propuneri. (Anexa nr.1)

Notificarea deciziilor importante

Pasul 1: Identificarea Deciziilor Relevante

Persoana responsabilă va identifica deciziile sau inițiativele care au impact asupra comunității și care necesită informarea ONG-urilor, corelat cu procedura de transparență decizională

Pasul 2: Notificarea ONG-urilor

Persoana responsabilă va notifica ONG-urile prin intermediul e-mailului sau al altor mijloace convenite în prealabil. Notificările vor conține informații clare despre decizie, justificarea acesteia și modul în care ONG-urile pot să-și exprime opinia sau să ofere contribuții.

Consultarea ONG-urilor

Pasul 1: Identificarea Oportunităților de Consultare

UAT Aiud va identifica momentele cheie în procesele decizionale în care consultarea ONG-urilor poate aduce valoare adăugată. Acestea pot fi înaintea luării deciziilor importante sau în fazele de planificare.



Pasul 2: Alegerea Metodelor de Consultare

În funcție de context, pot fi utilizate metode precum sesiuni de consultare publică, întâlniri de lucru, focus group-uri sau chestionare online, corelat cu prevederile Legii nr. 52/2001 .

Pasul 3: Colectarea recomandărilor

Persoana responsabilă va colecta recomandările/amendamentele/observațiile primite din partea ONG-urilor și se va asigura că acestea sunt prezentate factorilor de decizie pentru a fi luate în considerare în procesul decizional.

Principalele responsabilități ale persoanei responsabile pentru relația cu societatea civilă

- Transmite invitații, primește cereri (pe modelul din Anexa nr.1) și ține evidența persoanelor care au depus o cerere pentru primirea informațiilor cu privire la procedura de consultare publică.
- Contribuie la determinarea aplicabilității prevederilor legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în vederea participării la elaborarea unui act normativ și participării la luarea deciziilor;
- Contribuie la stabilirea detaliilor metodologice prealabile necesare desfășurării unei consultări publice;
- Contribuie la comunicarea anunțului cu privire la intenția UAT de a elabora un proiect de act normativ și de a organiza o ședință publică pe tema respectivă;
- Distribuie către departamentul inițiator și/sau experți a tuturor recomandărilor, punctelor de vedere și opiniilor primite din partea organizațiilor neguvernamentale, în perioada consultării publice cu privire la proiectul supus consultării publice, în vederea definitivării acestuia;
- Transmite către organizațiile care au depus amendamente informări cu privire la preluarea/nepreluarea amendamentelor respective în documentul aprobat la nivelul UAT. În cazul în care amendamentul nu a fost preluat, se va transmite și o motivare în acest sens.
- Elaborează un raport anual de sinteză cu opinii și recomandări primite din partea ONG-urilor, raportat la documentele supuse dezbaterii publice/consultărilor.
- Contribuie la elaborarea Raportului anual privind transparența decizională.

Implementarea prezentei proceduri va contribui la dezvoltarea unei colaborari transparente și eficiente a UAT Aiud cu ONG-urile din zonă, aducând plusvaloare în ceea ce privește luarea de decizii mai informate și dezvoltarea sustenabilă a comunității. Este important ca



procedura să fie adaptată la specificul UAT Aiud și să fie comunicată în mod corespunzător tuturor părților interesate.

Se recomandă ca numele persoanei desemnate, precum și datele de contact însemnând adresă de e-mail și număr de telefon, să fie publicate pe site-ul instituției.



Anexa nr. 1: Formular de înscriere în baza de date pentru organizațiile neguvernamentale, în baza art. 7 al. 1 din Legea nr. 52/2003

Prin completarea prezentului formular, sunteți de acord să primiți informații cu privire la activitatea de elaborare a deciziilor la nivelul instituției noastre. Informările vor fi transmise numai pe e-mail. Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la telefon:.... sau e-mail:, persoană de contact:, persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă.

1. Numele organizație pe care o reprezentați
2. Scopul organizației și domeniul de activitate
3. Nume și prenume persoană de contact
4. E-mail
5. Telefon (opțional)
6. Localitatea/Sediul organizației