



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:**

**PENTRU ACHIZIȚIONAREA DE
SERVICII TIPOGRAFICE**

Cod CPV: 79810000-5

în vederea implementării proiectului

Împreună pentru integritate, responsabilitate socială și dezvoltare durabilă POSDRU

ÎNTOCMIT,

VASILE ȚIPLE,

Consilier juridic

.....

ÎNTOCMIT,

ELENA CALISTRU

Asistent proiect

.....

--



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



APROBAT,

VICTOR ALISTAR

Director executiv

.....

--



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



CUPRINS

SECȚIUNEA I. FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II - CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III – FORMULARE

SECȚIUNEA IV – MODEL ACORD-CADRU

--



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



SECȚIUNEA I. FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

--



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



**Asociația Română pentru
Transparență | Transparency International Romania**

Achizitor:	Asociația Română pentru Transparență Transparency International Romania
Titlul proiectului POSDRU:	Împreună pentru integritate, responsabilitate socială și dezvoltare durabilă
Nr. Contractului de finanțare:	POSDRU/93/3.3/S/63280
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului:	Beneficiar

1. INFORMAȚII GENERALE

Formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate ștampilate, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizare.

1.1. Achizitor

Denumire: Asociația Română pentru Transparență Transparency International Romania		
Adresa: Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr. 21, etaj 2, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 010044	Țara: Romania
Punct de contact: Asociația Română pentru Transparență Transparency International Romania- Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr. 21, etaj 2, sector 1		
Persoana de contact: Victor Alistar	Telefon: 021317 71 70	
E-mail: office@transparency.org.ro	Fax: 0213177172	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.transparency.org.ro		
Sursele de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: Contractul POSDRU/93/3.3/S/63280, „Împreună pentru integritate, responsabilitate socială și dezvoltare durabilă”, este cofinanțat din Fondul Social European, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 3, Domeniul major de intervenție 3.3 – Dezvoltarea parteneriatului și încurajarea inițiativelor pentru parteneri sociali și societatea civilă.		

--



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



1.2.

Calendarul procedurii de atribuire

	DATA	ORA ¹	LOCAȚIA
Data de publicare a anunțului pe internet	13.05.2011	N/A	www.transparency.org.ro
Termen limită de solicitare a clarificărilor de la autoritatea contractantă ²	16.05.2011	17:00	Sediul achizitorului
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către autoritatea contractantă	17.05.2011	10:00	Comunicare prin fax/ poștă electronică la datele contact înscrise în documentația de participare
Termen limită de depunere a ofertelor	20.05.2011	13:00	Sediul achizitorului
Data ședinței de deschidere a ofertelor ³	20.05.2011	14:00	Sediul achizitorului
Data finalizării evaluării ofertelor ⁴	23.05.2011	10:00	Sediul achizitorului
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire	23.05.2011	12:00	Comunicare prin fax/ poștă electronică la datele contact înscrise în documentația de participare
Termen limită pentru depunerea contestațiilor	25.05.2011	17:00	Sediul achizitorului
Termen limită pentru răspuns la contestații	26.05.2011	10:00	Sediul achizitorului
Semnarea contractului	30.05.2011	12:00	Sediul achizitorului

Orice ofertă primită după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la altă adresă decât cea stabilită în Anunțul de participare vor fi respinse. Potențialii ofertanți au obligația de a urmări website-ul www.transparency.org.ro până la data de deschidere a ofertelor.

¹ Ora locală a Autorității Contractante.

² Solicitățile de clarificare se transmit înainte de data și ora specificate în tabel, astfel:

a. pe fax (+4021 317 71 72 sau

b. prin poștă, la adresa mai sus menționată, sau

c. la secretariatul Autorității Contractante (între orele 9.00 și 17.00 de luni până vineri) sau

scanate pe e-mail: office@transparency.org.ro

Solicitarea de clarificări va respecta formatul prezentat în Secțiunea III.

Se interzice oricărui operator economic să stabilească întâlniri individuale cu autoritatea contractantă în scopul de a obține avantaje în legătură cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire.

³ Pe lângă comisia de evaluare, pot să participe la ședința de deschidere a ofertelor maximum câte 2 reprezentanți împuterniciți pentru fiecare dintre operatorii economici / grupul de operatori economici care au depus oferte pentru proiect sau alte persoane nominalizate de către Autoritatea Contractantă.

⁴ Data este estimativă.



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



1.3.

Informații și clarificări

Informații și/ sau clarificări pot fi obținute la:	Fax: 021 317.71.72 (între orele 9.00 – 17.00 de luni până vineri); E-mail: office@transparency.org.ro
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: conform punct 1.2.	
Solicitările de clarificări se vor înainta urmând modelul din Formularul 7 – Solicitare de clarificări	
Toate clarificările aferente proiectului vor fi postate la adresa de internet www.transparency.org.ro	
Orice operator economic care încearcă să stabilească întâlniri individuale cu achizitorul în legătură cu acest proiect pe perioada procedurii de atribuire a contractului poate fi exclus din procedură.	

1.4. Căi de atac

Achizitorul își oferă disponibilitatea de a rezolva eventualele contestații ale operatorului economic, conform calendarului propus la punctul I.2.
--

1.5. Sursa de finanțare

Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: Acest contract este finanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Domeniul major de intervenție 3.3. Proiectul Împreună pentru integritate, responsabilitate socială și dezvoltare durabilă este implementat de către Asociația Română pentru Transparență Transparency International Romania, în parteneriat cu Softwin România și GDSI Irlanda.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: DA x NU ☐ Dacă DA, faceți referire la proiect/program Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
--	---

--



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



OBIECTUL

2.

CONTRACTULUI

2.1. Descriere

2.1.1. Denumire contract:

Acord-cadru de achiziție de servicii tipografice necesare pentru implementarea activităților proiectului POSDRU ID 63280 „Împreună pentru integritate, responsabilitate socială și dezvoltare durabilă”.

2.1.2. Tip contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului 2A ☐ 2B ☒
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: București

Cod CPV: 79810000-5

2.1.3. Procedura se finalizează conf. Instrucțiunea 26 a AMPOSDRU:

Contract de achiziție publică ☐

Încheierea unui acord - cadru ☒



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



2.

1.4. Durata contractului de achiziție

publică: de la data semnării contractului de ambele părți.

2.1.5. Informații privind acordul-cadru –

Acordul-cadru cu mai mulți operatori
nr. maxim al participanților la acordul-
cadru vizat ☐

Acordul-cadru cu un singur operator

nu este cazul

Durata acordului cadru: **6 luni**

2.1.6. Divizare pe loturi: da ☐ nu x

Ofertele se depun pe: un singur lot ☐ unul sau mai multe ☐ toate loturile ☐

Alte informații referitoare la loturi: Nu se aplică

2.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate: da ☐ nu X

2.3. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

2.3.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz): - termen de plată: 40 zile calendaristice de la data înregistrării facturii la beneficiar.	DA X NU ☐
2.3.2. Contract rezervat	DA ☐ NU X
2.3.3. Altele:	DA ☐ NU X

2.4. Valoarea estimată a contractului

Pentru durata de 6 luni	29984.45 RON
-------------------------	--------------

--



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



Pentru

opțiunea de suplimentare a cantităților / prelungire a contractului, în limita a 50% din valoarea contractului conf. OUG 34/2006, art. 252, lit. k)

Valoare totală estimată fără TVA

29984.45 RON

3. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

3.1. Procedura selectată	Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție: achiziție directă prin procedura de cercetare a pieței – studiu de piață , desfășurată conform „Procedura pentru atribuirea contractelor de achiziții de produse, servicii sau lucrări finanțate din FSE prin POSDRU 2007 – 2013, efectuate de către beneficiari sau partenerii acestuia, care nu sunt autorități contractante în conformitate cu art. 8 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 9, lit c1 din aceeași ordonanță”, elaborată în octombrie 2009 de către AMPOSDRU, ce constituie Anexa 1 la Instrucțiunea AMPOSDRU nr. 26 din 31.08.2010.
3.2. Etapă finală de licitație electronică	DA ☐ NU ☒
3.3. Legislația aplicată	- Instrucțiunile privind achizițiile publice emise de AMPOSDRU - OUG nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 418 din 15 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare. - HG nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 625 din 20 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare. Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României (vezi www.anrmap.ro)

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română În cadrul ofertei, literatura tehnică aferentă produselor oferite poate fi și în limba engleză (manualele de utilizare trebuie să fie însă în limba română).
--	---



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013

INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

RON

4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului

4.3. Perioada de valabilitate a ofertei

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor, inclusiv.

4.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în corespondență cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini, însoțită de o detaliere a produselor/serviciilor oferite astfel încât să permită comisiei de evaluare verificarea corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini, punct cu punct.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind obligatorii, dar minimale. În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică constă în:

1. O descriere detaliată a bunurilor/serviciilor oferite în conformitate cu Caietul de sarcini, folosind formatele prezentate în Anexele din Caietul de sarcini.

Bunurile/serviciile livrate trebuie să respecte fiecare cerință a specificațiilor tehnice cerute în Anexa și să fie prezentate în formatul cerut de Caietul de sarcini.

2. Se va face dovada conformității produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate și a serviciilor care urmează să fie prestate, cu cerințele Caietului de sarcini.

În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, a specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

4.5. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară: va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de furnizare, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare în materia achizițiilor publice.

Oferta financiară trebuie să fie prezentată în LEI (fără TVA) și trebuie să includă:

1. Formularul de ofertă – **Formular nr. 6;**

--



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



2. Centralizarea prețurilor

(defalcarea pe prețuri unitare) – **Formularul nr. 5.**

3. Plățile se vor face în lei conform prevederilor legale în vigoare. Nici o plată nu va fi făcută pentru articolele pentru care nu s-a pus preț unitar. Aceste articole vor fi acoperite de valoarea totală a ofertei financiare, livrarea acestora fiind obligatorie.

4.6. Garanția pentru participare

Se solicită

DA ☐

NU ☒

4.7. Modul de prezentare a ofertei

4.7.1. Condiții generale

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul achizitorului, direct, prin fax, prin poștă electronică sau prin poștă.

Data limită pentru depunerea ofertei: **20.05.2011, ora 13.00**, sediul Asociației Române pentru Transparență | Transparency International Romania, Bd. Nicolae Bălcescu, Nr. 21, etaj 2, Sector 1, București – Secretariat.

Ofertele trebuie depuse până la termenul limită specificat în Invitația de Participare:

- prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal) către Achizitor;
- prin fax la numărul: 021/317.71.72
- prin poștă electronică la: office@transparency.org.ro
- SAU livrate personal la sediul Achizitorului, pe baza unei Scrisori de înaintare - completată conform Formularului 1 – Scrisoare de înaintare, semnată și datată.

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

1) Scrisoarea de înaintare (Formularul 1);

2) Împuternicire de participare la ședința de deschidere împreună cu o copie după Cartea de Identitate a persoanei care reprezintă ofertantul. Numărul de participanți din partea aceluiași ofertant nu poate fi mai mare de 2.

Notă: Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi evidențiată aceasta în cadrul



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



invitației de participare. Riscurile

depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul documentației de atribuire sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.

4.7.2. Modificarea/retragerea ofertei

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Pentru a fi considerate părți ale ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu si inscripția "MODIFICĂRI".

Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

4.7.5. Oferte întârziate și/ sau depuse greșit

Oferta care este depusă/transmisă la o alta adresă a Autorității Contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către Autoritatea Contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4.7.6. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractanta nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

4.7.7. Deschiderea ofertelor

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: **20.05.2011, ora 14:00**, la sediul achizitorului – Asociația Română pentru Transparență | Transparency International Romania, cu sediul în Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, Sector 1, București, cod poștal 010044, Etajul 2 – Sala de conferințe.

În cadrul ședinței de deschidere, nu va fi respinsă nici o ofertă, cu excepția celor care au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitația de participare/documentația de atribuire.

Ședința de deschidere se va finaliza printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare, (de experții cooptați, după caz). Procesul-verbal va consemna modul de desfășurare a ședinței de deschidere, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor preliminare.

4.8. Informații cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

Prețul cel mai scăzut ☒

Cea mai avantajoasă ofertă economică ☐

--



Proiect finanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ Factor de evaluare	MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AMPOSORU Pondere	FONDUL SOCIAL EUROPEAN POS DRU 2007-2013 INSTRUMENTE STRUCTURALE 2007-2013 Algoritm de calcul
1. Prețul ofertei fără TVA	100%	Punctaj financiar = preț minim X ponderea factorului de evaluare "prețul ofertei"/preț ofertat, în care: - Preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic - Preț ofertă este prețul ofertei evaluate Atenție: Ofertele care prezintă o valoare mai mare decât valoarea estimată a contractului vor fi descalificate

5. Criterii de calificare și/ sau selecție

Participarea la procedură	Participarea la procedura de atribuire este permisă tuturor operatorilor economici.
Atenție: - Ofertanții trebuie să furnizeze informațiile cerute folosind Formularele și Modelele din Documentația de atribuire și să atașeze documentele relevante; - documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română; - toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg; - nu se folosesc nume și semnături prescurtate; - documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/ consorțiu; - toate documentele solicitate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; - documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată; - în cazul persoanelor juridice, fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei și ștampilat. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă, este necesar să prezinte Autorității Contractante o Scrisoare de Autorizare în original pentru persoana ce va reprezenta consorțiul/grupul de operatori economici. Documentul va avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg.	



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



5.1. Situația personală a ofertantului – Cerințe obligatorii	
5.1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG nr.34/2006 cu completările și modificările ulterioare Solicitat x Nesolicitat ☐	Se va completa și prezenta declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr.34/2006. Se solicită completarea și prezentarea Formularului nr. 2 din Capitolul Formulare - original. În cazul unei asocieri de operatori economici, cerința se aplică pentru toți membrii asocierii. Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
5.1.3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 cu completările și modificările ulterioare Solicitat x Nesolicitat ☐	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 în conformitate cu Formularul nr. 3 din Documentația de atribuire, semnată de reprezentantul legal al ofertantului.
5.1.4 Declarație de integritate Solicitat x Nesolicitat ☐	Operatorul economic să nu fi încercat să influențeze aplicarea procedurii de atribuire. Formularul nr. 4
Atenție: Toate certificatele/documentele formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie conform cu originalul, dacă nu s-a specificat altfel, și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 60 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.	
5.2. Situația economico-financiară	



1.

Rezultatul exercițiilor financiare

Informații privind situația economico-financiară (condiții minime cumulative de calificare)

Solicitat x Nesolicitat ☐

pe ultimii 3 ani:

Activul net patrimonial, nivelul capitalurilor proprii (trebuie să nu fie sub 50% din capitalul social) și contul de profit și pierdere POZITIVE pe ultimii trei ani financiari (2008, 2009, 2010).

Se va prezenta Bilanț contabil vizat și înregistrat de organele competente / raport de audit extern / raport de cenzori pe ultimii 3 ani.

2. Să nu aibă debite restante la bugetul de stat, al asigurărilor sociale și la bugetele locale.

Se vor prezenta situațiile financiare semestriale depuse la Direcția Finanțelor Publice pentru anul 2010 și bilanța de verificare la **31.12.2010**.

5.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

La evaluarea capacității tehnice și/sau profesionale nu se iau în considerare datele subcontractanților.

Documentele emise în alta limba decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Dacă există incertitudini referitoare la capacitatea tehnică a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Valorile vor fi exprimate în EURO la cursul RON/EURO mediu comunicat de Banca Centrală Europeană pentru anul finalizării proiectului. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât EURO vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Centrală Europeană.

5.4. Standarde de asigurare a calității

Standarde de asigurare a calității

Solicitat x Nesolicitat

Ofertantul trebuie să aibă implementat un sistem de management al calității. Se vor prezenta documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calității pentru firmele ofertante. Documentele se prezintă în copii certificate pentru conformitatea cu originalul în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor.

6. Criterii de atribuire**6.1. Criterii de atribuire**

Prețul cel mai scăzut

6.2. Evaluarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

Se va face conform cerințelor prezentei documentații de atribuire.

--



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013

INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Se va face conform cerințelor

6.3. Evaluarea propunerii tehnice	minime din Caietul de sarcini și a prezentei documentații de atribuire.
6.4. Evaluarea propunerii financiare	Orice erori aritmetice vor fi corectate potrivit legislației în vigoare.
6.5. Desemnarea ofertei câștigătoare	Oferta care conține cea mai scăzută propunere financiară (excluzând valoarea TVA) dintre cele considerate admise din punct de vedere al criteriilor de calificare, cât și din punct de vedere tehnic și financiar, va fi desemnata oferta câștigătoare.
6.6. Informare ofertanți	Autoritatea Contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

7. Atribuirea contractului

7.1. Ajustarea prețului contractului NU ☒ DA ☐	Prețurile (în RON) per unitate produs/ serviciu vor fi ferme pe toată perioada de derulare a contractului.
7.2. Garanția de bună execuție a contractului DA ☐ NU ☒	Nu se aplică.
Atenție: În condițiile prevederilor Anexei 1 din cadrul Instrucțiunii 26 emisă de AMPOSDRU și a Art. 209 alin (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a lansa un nou anunț de participare. Anunțul de atribuire / rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, va fi publicat la adresa de internet: www.transparency.org.ro	

--



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



CAIET DE SARCINI

--



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



INFORMAȚII

GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale

Autoritatea Contractantă

Transparency International Romania | Asociația Română pentru Transparență.

Adresa: Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, et. 2, Sector 1, București, cod 010044 – ROMANIA.

Transparency International Romania | Asociația Română pentru Transparență este o organizație neguvernamentală, fondată în 1999 de un grup de cetățeni și organizații preocupate de problema corupției în România. În cursul aceluiași an Asociația Română pentru Transparență a fost acreditată drept filială națională a rețelei internaționale Transparency International, coalitiția globală de luptă împotriva corupției.

Parte a unei mișcări globale de luptă împotriva corupției, TI Romania își desfășoară și astăzi activitatea pe baza aceluiași principii pe care s-a construit: transparență, responsabilitate și răspundere, integritate, solidaritate, curaj, dreptate și democrație.

În cadrul programelor sale, Asociația Română pentru Transparență | Transparency International România derulează proiecte pentru urmărirea atingerii misiunii organizaționale și a obiectivelor propuse.

Obiectivele contractului

Obiectivul specific al contractului constă în achiziționarea de servicii tipografice necesare pentru implementarea activităților proiectului POSDRU ID 63280 „Împreună pentru integritate, responsabilitate socială și dezvoltare durabilă”, necesare pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin activitățile din cadrul proiectului **Împreună pentru integritate, responsabilitate socială și dezvoltare durabilă**, ID 63280, finanțat de Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 – Investește în oameni.

Obiectivele generale ale proiectului **Împreună pentru integritate, responsabilitate socială și dezvoltare durabilă** sunt:

- Implementarea conceptului de responsabilitate socială și de integritate a mediului de afaceri, precum și a dialogului dintre actorii sociali relevanți, ca premisă pentru inițiative comune pentru dezvoltarea durabilă, ocupare și incluziune socială
- Creșterea capacității și expertizei actorilor relevanți de pe piața muncii de a se adapta la standardele europene și internaționale privind dezvoltarea durabilă și responsabilitatea civică și socială
- Dezvoltarea capacității actorilor locali, regionali și naționali de a participa la dialogul social privind politicile, strategiile și prioritățile de coeziune economico-socială, cu scopul de a promova principiul bunei guvernări și principiul parteneriatului public-privat în sprijinul ocupării și incluziunii sociale

Specificații tehnice

Serviciile tipografice vor avea ca scop informarea și promovarea la nivel național, regional și local, în mediul privat și public, prin intermediul unor materiale, obiectivelor proiectului „Împreună pentru integritate, responsabilitate socială și dezvoltare durabilă”.



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



Acestea vor

purta simbolurile proiectului și vor conține informații furnizate în prealabil de către Autoritatea Contractantă.

Ofertanții vor trebui să ofere servicii care să îndeplinească următoarele specificații tehnice:

Nr. Crt.	Produs	Caracteristici tehnice	Dimensiuni	Cantitate	Servicii solicitate
1	Afișe	Policromie, hârtie lucioasă, 200g/mp	50x70cm	500	Achiziționare, concepție grafică, machetare, tipărire
2	Studii	2 studii diferite cu următoarele specificații: 200 pag + coperta, coperta: DCM 250 grame, hârtie lucioasă, interior: DCM 90 grame, policromie, broșare. Fiecare studiu cu tiraj de 175 exemplare.	A4 închis, A3 deschis	400	Achiziționare, concepție grafică, machetare, tipărire
3	Pachet evenimente	Caiet mecanic, pagini 40 + 4, suport interior DCM 120 g/mp, suport copertă DCM 350 g/mp + plastifiere mata față, tipar: policromie față / verso, Finisare: capsare + Biblioraft mecanic cu 4 inele în D, tijă de 16 mm, personalizare policromie rutter, foldat netipărit, suport carton de legatorie 2 mm grosime	210 x 297 mm închis, 420 x 297 mm deschis	200	Achiziționare, concepție grafică, machetare, tipărire
4	Fluturași	Policromie, hârtie lucioasă, față-verso, 150g/mp	97x210mm	10000	Achiziționare, concepție grafică, machetare, tipărire

Livrarea se va face pe bază de solicitare de livrare (notă de comandă) transmisă cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data livrării, la sediul Asociației Române pentru Transparență | Transparency International Romania din Bd. Nicolae Bălcescu nr. 21, etaj 2, sector 1, cod 010044, București. **Livrarea produselor se va efectua în maximum 7 zile calendaristice de la transmiterea de către autoritatea contractantă a notei de comandă.**

Pentru fiecare dintre materialele de mai sus se solicită mostre nepersonalizate, precum și mostre tip „bun de tipar”.

Produsele vor fi corespunzător ambalate și însoțite de borderou de livrare și livrate în funcție de cantitatea specificată în nota de comandă. Recepția va fi efectuată pe bază de proces verbal de predare-recepție.

Oferta tehnică va fi prezentată conform modelului de mai jos, neîndeplinirea acestei cerințe ducând la neluarea în considerare a ofertei:



Proiect finanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AMPOSORU FONDUL SOCIAL EUROPEAN POSDRU 2007-2013 INSTRUMENTE STRUCTURALE 2007-2013 TRANSPARENCY INTERNATIONAL ROMANIA			
Nr. crt.	Denumire bunuri și servicii	Caracteristici tehnice solicitate	Caracteristici oferite
1.	Serviciu 1		
2.	Serviciu 2		
...i	...		
n.	Serviciu n		



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



Secțiunea III **FORMULARE**

--



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



Formular nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013





Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



Formularul nr.2

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

DECLARAȚIE
privind eligibilitatea

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

--



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013





Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



Formular 3

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului 34/2006

Subsemnatul(a)....., în calitate de ofertant la procedura
de.....pentru achiziția de.....,
la data de, organizată de, declar pe proprie
răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii și nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d) nu mi-am îndeplinit în mod defectuos, în ultimii 2 ani, obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) nu prezint informații false în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) – e).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

--



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



Formular nr. 4

DECLARAȚIE de integritate

Subliniem și recunoaștem importanța desfășurării unui proces de achiziție liber, loial și competitiv care să prevină apariția fraudei. În acest sens, nu am oferit și nici acordat, în mod direct sau indirect nici un fel de avantaje funcționarilor publici sau altor persoane care au avut sau au fi putut avea legătura cu procesul de licitație/achiziție la care am participat și nici nu vom oferi sau garanta asemenea foloase necuvenite sau condiții pentru stabilirea prețurilor actuale de achiziție sau în eventualitatea în care ni s-ar atribui nouă contractul, precum și nici în executarea ulterioară a contractului.

Ne obligăm să ne informăm personalul cu privire la obligațiile care le revin în acest sens și la obligația de a onora acesta declarație de obiectivitate și conformitate precum și cu privire la respectarea legilor din România.

Data completării

.....
(semnătură autorizată)

--

--



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013





Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



Formular nr. 6

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/prestăm/executăm _____ pentru suma de _____ Lei, reprezentând _____ Euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ Lei, respectiv în valoare de _____ Euro.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul oferat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

_____ (numele/prenumele persoanei care semnează oferta), în calitate de
_____ (calitatea deținută), legal autorizat să semneze oferta pentru și în
numele

_____.

(denumirea/numele ofertantului)
Data ____/____/____

Operator economic,

\

--

SOLICITARE DE CLARIFICARI

DE LA:	DATA:
Dna/Dl. (Numele operatorului economic)	
NUMĂR TOTAL DE PAGINI:	NUMĂR DE REFERINȚA AL ADRESEI:
.... pagini	Nr.....

CĂTRE:	
Dna/Dl. Numele Autorității Contractante:	
REF: Cerere de clarificări pentru proiectul “.....” – nr. de referință SEAP	
☐ Urgent răspuns ☐ Pentru informare ☐ Pentru	

Stimată doamnă/domnule,

(Text solicitare de clarificări)

NR	ÎNTREBĂRI
1.	Articol “x”:
2.	

Cu respect,

Domnul/Doamna.....

Funcția.....

.....

--



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



(Numele operatorului economic)

--



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



Secțiunea IV

MODEL ACORD-CADRU

--



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MODEL

Acord – cadru de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile acordului-cadru

Urmare a procedurii de cercetare a pieței – studiu de piață, realizată conform Instrucțiunii 26/2010 a Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, a intervenit prezentul acord-cadru de prestare servicii

între

.....
adresă, denumirea, autorității, contractante,
înmatriculare, telefon/fax, număr de
trezorerie, cod fiscal, cont
prin (denumirea, conducătorului),
funcția, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

.....
adresă, denumirea, operatorului, economic,
înmatriculare, telefon/fax, număr de
bancă), cod fiscal, cont (trezorerie,
prin (denumirea, conducătorului),
funcția, în calitate de **promitent prestator/ promitenți prestatori**, pe de altă
parte.

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor guverna contractele de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea categoriilor de servicii din anexa nr.....la prezentul acord-cadru.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de 6 luni, adică de la _____ până la.....

4. Prețul unitar al serviciilor

4.1 – Prețul unitar al serviciilor este cel inclus de promitentul/promitenții prestator/prestatori în propunerea financiară și este prevăzut în anexa nr....., la prezentul acord-cadru.⁵

5. Ajustarea prețului

5 dacă acordul cadru este încheiat cu mai mulți operatori, în anexă se vor cuprinde toate propunerile financiare ale acestora

--



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



TRANSPARENCY
INTERNATIONAL
ROMANIA

5.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate și stabilite în propunerea financiară, anexă la contract. În baza acestor prețuri unitare se vor încheia contractele subsecvente.

5.2 – Prețul acordului-cadru și implicit ale contractelor subsecvente este ferm și nu se operează ajustări.

6. Cantitatea previzionată

6.1 - Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în anexa..... la prezentul acord-cadru.

7. Obligațiile promitentului-prestator

7.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.2 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.3 – Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul -achizitor împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.5 – Dacă pe parcursul derulării prezentului acord cadru se vor înregistra reduceri ale prețurilor⁵ în legătură cu serviciile ce fac obiectul acordului cadru, promitentul prestator se obligă să notifice achizitorul, părțile urmând a conveni ajustarea prețului inițial.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv

(se precizează termenul de plată)

Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuiască, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

⁵ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul acordului-cadru și implicit al contractelor subsecvente nu este ferm

--



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



(2) Orice document scris trebuie înregistrat

atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Documentele acordului cadru:

a) propunerea tehnică

b) propunerea financiară

c) caietul de sarcini

d) alte anexe, după caz (lista prețurilor unitare; lista cantităților de produse

contractele de asociere legalizate ; contractele de subcontractare; acte adiționale, angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, prezentat de ofertantul declarat câștigător).

11. Încetarea acordului cadru

11.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen

- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de.... zile a părții în culpă.

12. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți și numărul de exemplare)

Promitent-achizitor,

Promitent-prestator,

(semnături autorizate)

(semnături autorizate)

.....
LS

.....
LS

--



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



Contract subsecvent de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul Acordului Cadru nr. din data de, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat

între

..... (denumirea autorității contractante)
adresă..... telefon/fax număr de
înmatriculare..... cod fiscal cont
trezorerie reprezentată prin..... (denumirea conducătorului),
funcția în calitate de **achizitor**,
pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic) adresă
..... telefon/fax număr de înmatriculare cod
fiscal..... cont (trezorerie, bancă) reprezentată
prin (denumirea conducătorului), funcția în calitate de
prestator,
pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



TRANSPARENCY
INTERNATIONAL
ROMANIA

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de luni, adică de la data depână la data de.....

6. Executarea contractului

6.1 - Executarea contractului începe după semnarea acestuia, la data de
(*se precizează data la care începe contractul*)

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnică (*după caz, cea îmbunătățită la reluarea competiției*)
2. propunerea financiară
3. angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, după caz
4. certificatele de garanție, *după caz*
5. certificatele de calitate, *după caz*
6. graficul de îndeplinire a contractului;
7. graficul de plăți;
8. garanția de bună execuție, dacă este cazul
9. caietul de sarcini

(*se enumeră și alte documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului*)

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

--

A.1.a.i.1.a.i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
A.1.a.i.1.a.ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

9.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 10.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului – Nu este cazul

11.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de , pentru perioada de și, oricum, înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

11.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are

--



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



TRANSPARENCY
INTERNATIONAL
ROMANIA

obligăția de a notifica acest lucru

prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

A.1.a.i.1.a.i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

A.1.a.i.1.a.ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

--



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



TRANSPARENCY
INTERNATIONAL
ROMANIA

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

17. Subcontractanți

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

--



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

.....

(semnătură autorizată)

LS

Prestator,

.....

(semnătură autorizată)

LS

--