



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:**

Servicii de auditare

Cod CPV: 79212000-3

în vederea implementării proiectului POSDRU

Împreună pentru integritate, responsabilitate socială și dezvoltare durabilă

ÎNTOCMIT,

IOANA IONESCU

Departament financiar

.....

--



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



ÎNTOCMIT,

IULIA DRĂJNEANU

Asistent proiect

.....

APROBAT,

VICTOR ALISTAR

Director executiv

.....

CUPRINS

SECȚIUNEA I. FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II - CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III – FORMULARE

SECȚIUNEA IV – MODEL ACORD-CADRU

Secțiunea I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

	DATA	ORA ¹	LOCAȚIA
Data de publicare a anunțului pe internet	20.06.2011	N/A	www.transparency.org.ro
Termen limită de solicitare a clarificărilor de la autoritatea contractantă ²	22.07.2011	11:00	e-mail: achiziții@transparency.org.ro sau fax: 021/317.71.72
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către autoritatea contractantă	22.06.2011	17:00	Comunicare prin fax/ poștă electronică la datele contact înscrise în documentația de participare
Termen limită de depunere a ofertelor	28.07.2011	10:00	e-mail: achiziții@transparency.org.ro sau fax: 021/317.71.72
Data ședinței de deschidere a ofertelor ³	28.07.2011	11:00	Sediul achizitorului
Data finalizării evaluării ofertelor ⁴	28.07.2011	14:00	Sediul achizitorului
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire	28.07.2011	15:00	Comunicare prin fax/ poștă electronică la datele contact înscrise în documentația de participare
Termen limită pentru depunerea contestațiilor	29.07.2011	17:00	e-mail: achiziții@transparency.org.ro sau fax: 021/317.71.72
Termen limită pentru răspuns la contestații	01.08.2011	17:00	Comunicare prin fax/ poștă electronică la datele contact înscrise în documentația de participare
Semnarea contractului	02.08.2011	13:00	Sediul achizitorului

Orice ofertă primită după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la altă adresă decât cea stabilită în Anunțul de participare vor fi respinse. Potențialii ofertanți au obligația de a urmări website-ul www.transparency.org.ro până la data de deschidere a ofertelor.

1.3. Informații și clarificări

1 Ora locală a Autorității Contractante.

2 Solicitățile de clarificare se transmit înainte de data și ora specificate în tabel, astfel:

a. pe fax (+4021 317 71 72 sau

b. prin poștă, la adresa mai sus menționată, sau

c. la secretariatul Autorității Contractante (între orele 9.00 și 17.00 de luni până vineri) sau

scanate pe e-mail: office@transparency.org.ro

Solicitarea de clarificări va respecta formatul prezentat în Secțiunea III.

Se interzice oricărui operator economic să stabilească întâlniri individuale cu autoritatea contractantă în scopul de a obține avantaje în legătură cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire.

3 Pe lângă comisia de evaluare, pot să participe la ședința de deschidere a ofertelor maximum câte 2 reprezentanți împuterniciți pentru fiecare dintre operatorii economici / grupul de operatori economici care au depus oferte pentru proiect sau alte persoane nominalizate de către Autoritatea Contractantă.

4 Data este estimativă.

Informații și/ sau clarificări pot fi obținute la:	Fax: 021 317.71.72 (între orele 9.00 – 17.00 de luni până vineri); E-mail: achizitii@transparency.org.ro Solicitarea de clarificări va avea menționat: • numele proiectului, • codul de referință al procedurii de selecție pentru proiectul respectiv, • numele persoanei/persoanelor de contact din secțiunea 1.1 a Fișei de date și în invitația de participare, • numele ofertantului.
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: conform punct 1.2.	
Solicitările de clarificări se vor înainta urmând modelul din Formularul 12 – Solicitare de clarificări	
Toate clarificările aferente proiectului vor fi postate la adresa de internet www.transparency.org.ro	
Orice operator economic care încearcă să stabilească întâlniri individuale cu achizitorul în legătură cu acest proiect pe perioada procedurii de atribuire a contractului poate fi exclus din procedură.	

1.4. Căi de atac

Achizitorul își oferă disponibilitatea de a rezolva eventualele contestații ale operatorului economic, conform calendarului propus la punctul I.2.

1.5. Sursa de finanțare

Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: Acest contract este finanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Domeniul major de intervenție 3.3. Proiectul Împreună pentru integritate, responsabilitate socială și dezvoltare durabilă este implementat de către Asociația Română pentru Transparență Transparency International Romania, în parteneriat cu Softwin România și GDSI Irlanda.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: DA x NU ☐ Dacă DA, faceți referire la proiect/program Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
---	--

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Descriere

2.1.1. Denumire contract:

Contract de achiziție de servicii de auditare aferente proiectului POSDRU ID 63280 „Împreună pentru integritate, responsabilitate socială și dezvoltare durabilă”.

2.1.2. Tip contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐	Cumpărare ☐	Categoria serviciului
Proiectare și execuție ☐	Leasing ☐	2A ☒
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Închiriere ☐	2B ☐
	Cumpărare în rate ☐	
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: București

Cod CPV: 79212000-3

2.1.3. Procedura se finalizează conf. Instrucțiunea 26 a AMPOSDRU:

Contract de achiziție publică ☒

Încheierea unui acord - cadru ☐

2. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: 3 ani, până la 1 august 2014

2.1.5. Informații privind acordul-cadru

Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. maxim al participanților la acordul-cadru vizat ☐	Acordul-cadru cu un singur operator ☐
2.1.6. Durata acordului cadru	N/A
2.1.7. Divizare pe loturi: da ☐ nu x Ofertele se depun pe: un singur lot ☐ unul sau mai multe ☐ toate loturile ☐ Alte informații referitoare la loturi: Nu se aplică	
2.1.8. Ofertele alternative sunt acceptate: da ☐ nu X	

2.2. Descrierea contractului

2.2.1. „Contract de achiziție servicii de auditare”.

Contractul de servicii de audit financiar se va executa in conformitate cu prevederile legislative naționale și respectiv europene referitoare la fondurile structurale, în special la Fondul Social European.

2.2.2. Opțiuni (daca exista) DA x NU

Daca există, descrierea acestor opțiuni:

Opțiunea de prelungire a duratei contractului

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi durata contractului și/sau rezilia contractul, conform condițiilor contractuale impuse de AMPOSDRU.

2.3. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

2.3.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz):	DA X NU ☐
- condiția de prestare: la sediul beneficiarului din București, conform caietului de sarcini - plata contractului se va realiza în mai multe tranșe aferente fiecărei cereri de rambursare, cuantumul fiecărei tranșe fiind stabilit prin aplicarea procentului pe care îl reprezintă fiecare cerere de rambursare auditată din valoarea totală eligibilă a proiectului, asupra valorii totale a contractului de audit (valoare cerere de rambursare/valoarea totală eligibilă a proiectului x valoarea totală a contractului de audit) - termen de plată: 60 zile calendaristice de la data înregistrării facturilor la beneficiar.	
2.3.2. Contract rezervat	DA ☐ NU X
2.3.3. Altele:	DA ☐ NU X

2.4. Valoarea estimată a contractului

Pentru durata de 36 luni	63500 RON
Pentru opțiunea de suplimentare a cantităților / prelungire a contractului, în limita a 50% din valoarea contractului conf. OUG 34/2006, art. 252, lit. k)	-
Valoare totală estimată fără TVA	63500 RON

3. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

3.1. Procedura selectată	Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție: <u>procedura de cercetare a pieței – studiu de piață</u> , desfășurată conform „Procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziții de produse, servicii sau lucrări finanțate din FSE prin POSDRU 2007 – 2013, efectuate de către beneficiari sau partenerii acestuia, care nu sunt autorități contractante în conformitate cu art. 8 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 9, lit c1 din aceeași ordonanță”, elaborată în octombrie 2009 de către AMPOSDRU, ce constituie Anexa 1 la Instrucțiunea AMPOSDRU nr. 26 din 31.08.2010.
3.2. Etapă finală de licitație electronică	DA ☐ NU x
3.3. Legislația aplicată	- Instrucțiunile privind achizițiile publice emise de AMPOSDRU - OUG nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 418 din 15 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare. - HG nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 625 din 20 iulie

	2006, cu modificările și completările ulterioare. Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României (vezi www.anrmap.ro)
--	---

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	RON
4.3. Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor, inclusiv.
4.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va fi întocmită în corespondență cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini, însoțită de o detaliere a serviciilor oferite astfel încât să permită comisiei de evaluare verificarea corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini, punct cu punct. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind obligatorii dar minimale. În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică constă în: 1. O descriere detaliată a serviciilor oferite în conformitate cu Caietul de sarcini, incluzând toate documentele de suport pentru fiecare articol. <i>Serviciile livrate trebuie sa respecte fiecare cerință a specificațiilor tehnice cerute în Anexa.</i> 2. Se va face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate, cu cerințele Caietului de sarcini. <i>În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, a specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.</i>

4.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară: va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de furnizare, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare în materia achizițiilor publice. Oferta financiară trebuie să fie prezentată în LEI (fără TVA) și trebuie să includă: 1. Formularul de ofertă – Formular nr. 5; 2. Propunerea financiară trebuie să fie fermă și conformă cu Caietul de sarcini. 3. Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei a propunerii financiare este cel calculat de Banca Națională a României la data de 18.07.2011 4. Plățile se vor face în lei conform prevederilor legale în vigoare. Aceste servicii vor fi acoperite de valoarea totală a ofertei financiare, livrarea acestora fiind obligatorie.
4.6. Garanția pentru participare Se solicită DA ☐ NU ☒	
4.7. Modul de prezentare a ofertei	
4.7.1. Condiții generale	Data limită pentru depunerea/ transmiterea ofertei: 28.07.2011, ora 10.00 Oferta și documentele care însoțesc oferta trebuie transmise până la termenul limită: • prin fax la numărul: 021/317.71.72 • prin poștă electronică la: achizitii@transparency.org.ro Oferta va fi însoțită de următoarele documente: 1) Scrisoarea de înaintare (Formularul 1) – semnată și datată; 2) Împuternicire de participare la ședința de deschidere împreună cu o copie după Cartea de Identitate a persoanei care reprezintă ofertantul. Numărul de participanți din partea aceluiași ofertant nu poate fi mai mare de 2.
4.7.2. Prezentarea ofertei	Oferta va trebui să conțină: 1. documentele de calificare și selecție. 2. propunerea tehnică. 3. propunerea financiară. Întreaga oferta, precum și documentele care o însoțesc, vor fi semnate

	și stampilate de către persoana autorizată și numerotate crescător de la prima până la ultima pagină. Documentele solicitate, conform prezentei proceduri, în copie, se vor inscripționa cu mențiunea „Conform cu originalul”. Având în vedere transmiterea prin fax sau e-mail a documentației, documentele solicitate, conform prezentei proceduri, în original/copie legalizată, care se transmit astfel, se vor inscripționa cu mențiunea „Original”. Ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare va trebui să depună la Secretariatul achizitorului, până la data semnării contractului, documentele solicitate, în original/copie legalizată sau cu mențiunea „copie conformă cu originalul” semnate în original. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare sau interliniere este validă doar dacă este vizată de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.
4.7.3. Modificarea/retragerea ofertei	Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Pentru a fi considerate parte ale ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul că pe scrisoarea de înaintare se va marca în mod obligatoriu si inscripția "MODIFICĂRI". Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.
4.7.4. Oferte întârziate și/ sau depuse greșit	Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul documentației de atribuire sau după expirarea datei pentru depunere vor fi excluse de la procedură.
4.7.5. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractanta nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
4.7.6. Deschiderea ofertelor	Data, ora si locul deschiderii ofertelor: 28.07.2011, ora 11:00, la sediul autorității contractante – Asociația Română pentru Transparență Transparency International Romania, cu sediul în Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, Sector 1, București, cod poștal 010044, Etajul 2 – Sala de conferințe. Ședința de deschidere se va finaliza printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare, (de experții cooptați, după caz) și de reprezentanții operatorilor economici. Procesul-verbal va consemna modul de desfășurare a ședinței de deschidere, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor preliminare, numărul de pagini al propunerii tehnice și al propunerii financiare.

4.8. Informații cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare		
Prețul cel mai scăzut x		
Cea mai avantajoasă ofertă economică □		
Factor de evaluare	Pondere	Algoritm de calcul
1. Prețul ofertei fără TVA	100%	Punctaj financiar = preț minim X ponderea factorului de evaluare "prețul ofertei"/preț ofertat, în care: - Preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic - Preț ofertă este prețul ofertei evaluate Atenție: Ofertele care prezintă o valoare mai mare decât valoarea estimată a contractului vor fi descalificate

5. Criterii de calificare și/ sau selecție

Participarea la procedură	Participarea la procedura de atribuire este permisă tuturor operatorilor economici.
Atenție: - Ofertanții trebuie să furnizeze informațiile cerute folosind Formularele și Modelele din Documentația de atribuire și să atașeze documentele relevante; - documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română; - toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg; - nu se folosesc nume și semnături prescurtate; - documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/ consorțiu; - toate documentele solicitate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; - documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată; - în cazul persoanelor juridice, fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei și ștampilat. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă, este necesar să prezinte Autorității Contractante o Scrisoare de Autorizare în original pentru persoana ce va reprezenta consorțiul/grupul de operatori economici. Documentul va avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg.	
5.1. Situația personală a ofertantului – Cerințe obligatorii	
5.1.1. Declarație privind eligibilitatea neîncadrarea	Se va completa și prezenta Declarația pe propria

în prevederile art.180 din OUG nr.34/2006 cu completările și modificările ulterioare Solicitat x Nesolicitat ☐	răspundere privind eligibilitatea și neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG nr.34/2006 cu completările și modificările ulterioare în conformitate cu Formularul nr. 2 din Documentația de atribuire, semnată de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul unei asocieri de operatori economici, cerința se aplică pentru toți membrii asocierii. Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
5.1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 cu completările și modificările ulterioare Solicitat x Nesolicitat ☐	1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 în conformitate cu Formularul nr. 3 din Documentația de atribuire, semnată de reprezentantul legal al ofertantului.
5.1.3. Certificate Solicitat x Nesolicitat	1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial, care să cuprindă toate datele înregistrate în Registrul Comerțului referitoare la ofertant – în original/copie legalizată/conformă cu originalul; 2. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial/autorizație funcționare/alte echivalente, valabil la data deschiderii ofertelor – în copie legalizată/conformă cu originalul; 3. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plata taxelor, impozitelor și altor creanțe bugetare emise de către ANAF, valabile la data limită de depunere a ofertei. Certificatele sus menționate trebuie prezentate doar în următoarele două modalități: original sau copie legalizată. 4. Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plata taxelor, impozitelor și altor creanțe bugetare emise de către autoritatea administrației publice locale competentă, valabil la data limită de depunere a ofertei. Certificatul sus menționat trebuie prezentat doar în următoarele două modalități: original sau copie legalizată.
5.1.4. Declarație de integritate Solicitat x Nesolicitat	Operatorul economic să nu fi încercat să influențeze aplicarea procedurii de atribuire. Formularul nr. 4
5.1.5. Declarație de participant la procedură Solicitat x Nesolicitat ☐	Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant) trebuie să completeze Formularul 7 – Declarație privind calitatea de participant la procedură. Ofertantul nu are dreptul: • să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

	• să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.
5.1.6. Fișa de informații generale, conform Formularului 8	Fișa de informații generale trebuie să cuprindă și declarația privind cifra medie anuală de afaceri pe ultimii trei ani (2008 - 2010), în măsura în care informațiile respective sunt disponibile. În cazul în care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială la o dată mai recentă termenului stabilit, acesta va completa Fișa de informații generale cu date despre cifra medie de afaceri corespunzătoare perioadei de la înființare și până în 2010.
Atenție: Toate certificatele/documentele formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie conform cu originalul, dacă nu s-a specificat altfel, și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 60 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.	
5.2. Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară (condiții minime cumulative de calificare) Solicitat x Nesolicitat ☐	1. Rezultatul exercițiilor financiare pe ultimii 3 ani: Activul net patrimonial, nivelul capitalurilor proprii (trebuie să nu fie sub 50% din capitalul social) și contul de profit și pierdere POZITIVE pe ultimii trei ani financiari (2008, 2009, 2010). Se va prezenta Bilanț contabil vizat și înregistrat de organele competente / raport de audit extern / raport de cenzori pe ultimii 3 ani. 2. Să nu aibă debite restante la bugetul de stat, al asigurărilor sociale și la bugetele locale. Toate documentele se vor depune în copie, semnate, ștampilate și cu specificația conform cu originalul.
5.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Documente doveditoare Solicitat x Nesolicitat	1. Certificat de atestare a calității de auditor financiar eliberat de CAFR – copie conform cu originalul;

	2. Declarație pe propria răspundere a auditorului din care să rezulte ca nu a fost sancționat în ultimii trei ani de către departamentul de monitorizare și competente profesionale a Camerei Auditorilor Financiari din România; 3. Auditorul să fi obținut calificativul A la ultima inspecție CAFR conform prevederilor legale - va prezenta copie după nota de inspecție; 4. Dovada că are minimum 8 ani experiență profesională ca auditor financiar înscris în Camera auditorilor financiari din România Sau Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de minim o persoană specializată cu experiență minimă de 8 ani, necesare desfășurării în condiții optime a activității de auditare membru activ al C.A.F.R.; 5. Copie după Carnet de membru CAFR vizat cu mențiunea "Activ" pe anul 2011, pentru persoanele care vor desfășura activitatea de audit financiar;
Experiența similară Solicitat x Nesolicitat	1. Experiența similară – încheierea și finalizarea în ultimii 3 ani a minim 5 contracte cu obiect similar (Formularul 9)

Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

La evaluarea capacității tehnice și/sau profesionale nu se iau în considerare datele subcontractanților.

Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Dacă există incertitudini referitoare la capacitatea tehnică a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

6. Condiții specifice

6.1. Informații privind subcontractanții asociați Solicitat x Nesolicitat ☐	Se vor prezenta: 1. Lista cuprinzând asociații și subcontractanții (Formularul 10 Declarație privind lista asociaților și a subcontractanților), completată de liderul Asocierii indiferent dacă are sau nu subcontractanți. În situația în care nu folosește subcontractanți, ofertantul va face mențiunea „NU ESTE CAZUL” în tabelul inclus în formular. 2. Acord sau o scrisoare preliminară de asociere - Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asocierie sunt obligați să rămână în Asociație pe întreaga durată a contractului. 3. Fiecare subcontractant va completa cu propriile date Formularul 7 Declarație privind calitatea de participant la procedura și Formularul 8-
---	---

	Informații generale.
--	----------------------

7. Criterii de atribuire

7.1. Criterii de atribuire	Prețul cel mai scăzut
7.2. Evaluarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție	Se va face conform cerințelor prezentei documentații de atribuire.
7.3. Evaluarea propunerii tehnice	Se va face conform cerințelor minime din Caietul de sarcini si a prezentei documentații de atribuire.
7.4. Evaluarea propunerii financiare	Orice erori aritmetice vor fi corectate potrivit legislației în vigoare.
7.5. Desemnarea ofertei câștigătoare	Oferta care conține cea mai scăzută propunere financiara (excluzând valoarea TVA), dintre cele considerate admise din punct de vedere al criteriilor de calificare, cât si din punct de vedere tehnic si financiar, va fi desemnata oferta câștigătoare. In cazul in care mai multe oferte sunt egale ca si preț criteriile de departajare se vor aplica in următoarea ordine: 1. va fi declarat câștigător ofertantul cu cea mai mare vechime in CAFR 2. in cazul de egalitatea si după aplicarea primului criteriu de selecție, urmează a fi declarat câștigător, ofertantul care are o mai mare experiență in auditarea de proiecte finanțate din fonduri europene
7.6. Informare ofertanți	Autoritatea Contractanta va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

8. Atribuirea contractului

8.1. Ajustarea prețului contractului NU ☒ DA ☐	Prețurile (în RON) vor fi ferme pe toata perioada de derulare a contractului.
8.2. Garanția de bună execuție a contractului DA ☐ NU ☒	Nu se aplică.

Atenție:

În condițiile prevederilor Anexei 1 din cadrul Instrucțiunii 26 emisă de AMPOSDRU și a Art. 209 alin (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a lansa un nou anunț de participare.

Anunțul de atribuire / rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, va fi publicat la adresa de internet: www.transparency.org.ro

Secțiunea II

CAIET DE SARCINI

INFORMAȚII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale

Autoritatea Contractantă

Transparency International Romania | Asociația Română pentru Transparență.

Adresa: Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, et. 2, Sector 1, București, cod 010044 – ROMANIA.

Transparency International Romania | Asociația Română pentru Transparență este o organizație neguvernamentală, fondată în 1999 de un grup de cetățeni și organizații preocupate de problema corupției în România. În cursul aceluiași an Asociația Română pentru Transparență a fost acreditată drept filială națională a rețelei internaționale Transparency International, coalitia globala de luptă împotriva corupției.

Parte a unei mișcări globale de luptă împotriva corupției, TI Romania își desfășoară și astăzi activitatea pe baza aceluiași principii pe care s-a construit: transparență, responsabilitate și răspundere, integritate, solidaritate, curaj, dreptate și democrație.

În cadrul programelor sale, Asociația Română pentru Transparență | Transparency International România derulează proiecte pentru urmărirea atingerii misiunii organizaționale și a obiectivelor propuse.

Obiectivele generale ale proiectului *Împreună pentru integritate, responsabilitate socială și dezvoltare durabilă* sunt:

- Implementarea conceptului de responsabilitate socială și de integritate a mediului de afaceri, precum și a dialogului dintre actorii sociali relevanți, ca premisă pentru inițiative comune pentru dezvoltarea durabilă, ocupare și incluziune socială
- Creșterea capacității și expertizei actorilor relevanți de pe piața muncii de a se adapta la standardele europene și internaționale privind dezvoltarea durabilă și responsabilitatea civică și socială
- Dezvoltarea capacității actorilor locali, regionali și naționali de a participa la dialogul social privind politicile, strategiile și prioritățile de coeziune economico-socială, cu scopul de a promova principiul bunei guvernări și principiul parteneriatului public-privat în sprijinul ocupării și incluziunii sociale

Obiectul contractului

Auditorul va executa proceduri specifice agreate cu privire la verificarea cheltuielilor unui contract de finanțare nerambursabilă finanțat în cadrul POS DRU.

Obiectivele contractului

Obiectivul specific al contractului constă în achiziționarea de servicii de auditare, necesare pentru verificarea cheltuielilor realizate pentru implementarea proiectului ***Împreună pentru integritate, responsabilitate socială și dezvoltare durabilă***, ID 63280, finanțat de Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 – Investește în oameni!

Auditorul financiar va verifica faptul că sumele solicitate spre rambursare de către Beneficiar în cererile de rambursare a cheltuielilor pentru acțiunea finanțată în cadrul proiectului s-au efectuat („realitatea desfășurării”), sunt legale („legalitatea”), exacte („exactitate”) și eligibile, precum și transmiterea către Beneficiar a raportului constatărilor factuale cu privire la procedurile agreate executate.

Specificații tehnice

Ofertanții vor trebui să ofere servicii de auditare care să îndeplinească următoarele specificații tehnice:

1. Norme și standarde aplicabile

Auditorul va îndeplini serviciile de audit având în vedere:

- 1.1. Ordinele și dispozițiile AMPOSDRU aplicabile contractului de finanțare în cadrul căruia se achiziționează aceste servicii
- 1.2. Legislația națională în vigoare
- 1.3. Reglementările europene în materie de cheltuire a fondurilor structurale
- 1.4. Standardul Internațional privind Serviciile Conexe 4400 („ISRS”) *Angajamente pentru realizarea procedurilor agreeate privind informațiile financiare*, emis de către IFAC și adoptat de către CAFR;
- 1.5. Codul etic emis de către IFAC și adoptat de către CAFR, inclusiv cerințele de independență prevăzute de Codul etic
- 1.6. Standardul Internațional de Audit 500 “Probe de audit” și în special paragrafele care fac referire la “probe de audit adecvate și suficiente”
- 1.7. Condițiilor Generale și Speciale ale Contractului de Finanțare și Anexei 1 a contractului de finanțare, care conține descrierea acțiunii. În cazul neconformității cu aceste reguli, cheltuielile nu vor fi eligibile pentru finanțarea din POS DRU. Dacă auditorul consideră că termenii și condițiile verificate nu sunt suficient de clare, trebuie să ceară clarificări de la Beneficiar.

2. Proceduri și tehnici de verificare a cheltuielilor

Auditorul financiar trebuie să-și planifice activitatea astfel încât să poată realiza o verificare eficientă a cheltuielilor. În acest scop, auditorul realizează proceduri specifice de verificare și utilizează probele obținute din aceste proceduri ca bază pentru raportul de audit. Auditorul trebuie să utilizeze documente care sunt importante în furnizarea probelor pentru sprijinirea raportului de audit și probe care să ateste că lucrarea a fost realizată în conformitate cu ISRS 4400 și aceste specificații.

Pe parcursul realizării acestor proceduri, auditorul poate aplica tehnici precum ancheta și analiza, (re)calcularea, comparația, alte verificări de precizie, observații, inspectarea înregistrărilor și a documentelor, inspectarea activelor și obținerea confirmărilor.

3. Aspecte supuse verificării

3.1. Auditorul verifică dacă:

- 3.1.1. cererile de rambursare a cheltuielilor sunt conforme cu condițiile contractului de finanțare
- 3.1.2. evidentele contabile ale Beneficiarului sunt în conformitate cu regulile pentru păstrarea înregistrărilor și cu regulile contabile din contractul de finanțare
- 3.1.3. informațiile din cererile de rambursare a cheltuielilor se reconciliază cu sistemul de contabilitate și înregistrările Beneficiarului (ex: balanța de verificare, înregistrări din conturile analitice și sintetice).
- 3.1.4. au fost aplicate rate de schimb corecte pentru conversiile monedei, unde este cazul și în conformitate cu legislația națională aplicabilă.
- 3.1.5. sunt conforme cheltuielile cu bugetul și realizează o revizuire analitică a rubricilor cheltuielilor din cererile de rambursare a cheltuielilor și:
 - 3.1.5.1. verifică dacă bugetul din cererile de rambursare a cheltuielilor corespunde cu bugetul contractului de finanțare (autenticitatea și autorizarea bugetului inițial) și dacă cheltuielile realizate au fost prevăzute în bugetul contractului de finanțare
 - 3.1.5.2. verifică dacă suma totală solicitată la plată de Beneficiar nu depășește finanțarea nerambursabilă maximă prevăzută în articolul 3.1 din Condiții Generale și Specifice ale contractului de finanțare, precum și sumele totale prevăzute pe categorii de cheltuieli.

- 3.1.5.3. verifică dacă orice amendament la bugetul contractului de finanțare este în conformitate cu condițiile pentru astfel de amendamente (inclusiv dacă se aplică necesitatea unui addendum la contractul de finanțare) așa cum se prevede în articolul 12 din Condițiile Generale și Speciale ale Contractului de Finanțare.

Auditorul are în vedere și verifică toate categoriile și tipurile de cheltuieli prezentate de Beneficiar în cererile de rambursare a cheltuielilor, acestea fiind structurate în următoarele categorii:

1. Costuri cu resursele umane,
2. Costuri cu participatii,
3. Alte costuri, din care cheltuieli de tip FEDR fiind evidenciate distinct.
4. Rezerva de contingență
5. Total cheltuieli generale de administrație

Forma și natura probei suport (de ex o plată, un contract, o factură etc) și modul în care cheltuielile sunt înregistrate (adică registrul de intrări) variază în funcție de tipul și natura cheltuielilor și acțiunilor sau tranzacțiilor de bază.

În toate cazurile tipurile de cheltuieli reflectă valoarea contabilă (sau financiară) a acțiunilor sau tranzacțiilor de bază, indiferent de tipul și natura acțiunii sau tranzacției în cauză.

Auditorul va verifica toate categoriile și tipurile de tranzacții care generează cheltuielile declarate în cererile de rambursare a cheltuielilor prin testarea criteriilor prevăzute mai jos.

3.2. *Criterii de verificare*

3.2.1. Eligibilitatea costurilor directe

Auditorul financiar verifică eligibilitatea costurilor directe cu termenele și condițiile contractului de finanțare, în special cu articolul 4 din Condițiile Generale și Speciale. Acesta verifică dacă aceste costuri:

- 3.2.1.1. sunt necesare pentru desfășurarea acțiunii. În acest sens, auditorul verifică dacă cheltuielile pentru o tranzacție sau acțiune au fost asumate pentru scopul propus al acțiunii și dacă au fost necesare pentru activitățile și obiectivele acțiunii. Auditorul verifică mai departe dacă costurile directe sunt cuprinse în bugetul contractului de grant și dacă sunt în conformitate cu principiile managementului financiar riguros, în special cu privire la cost-eficiență și cea mai bună utilizare a banilor.
- 3.2.1.2. au fost asumate de Beneficiar sau de partenerii lui pe perioada de implementare a acțiunii.
- 3.2.1.3. sunt înregistrate în conturile Beneficiarului și sunt identificabile, verificabile și dovedite cu originalele evidențelor suport.

Auditorul consideră ca fiind costuri neeligibile cele care îndeplinesc condițiile din articolul 4 din Condițiile Generale și Speciale. În acest sens, auditorul va ține cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, de Ordinul comun al MMFPS și MEF nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU, cu modificările și completările ulterioare, de Ghidul Solicitantului, de clauzele contractului de finanțare, de instrucțiunile AMPOSDRU, precum și de alte dispoziții legale aplicabile.

3.2.2. Acuratețe și înregistrare

Auditorul verifică dacă cheltuielile pentru o tranzacție sau acțiune au fost înregistrate corespunzător în sistemul contabil al Beneficiarului și în cererile de rambursare a cheltuielilor și dacă sunt sprijinite de evidențe adecvate și documente suport justificative. Aceasta include o evaluare adecvată și utilizarea unor rate de schimb corecte, atunci când este cazul.

3.2.3. Clasificare

Auditorul verifică dacă cheltuielile pentru o tranzacție sau acțiune au fost corect încadrate pe categorii în cererile de rambursare a cheltuielilor.

3.2.4. Realitate (desfășurare/existență)

Auditorul caută în mod profesional să obțină probe adecvate și suficiente privind verificarea cheltuielilor efectuate și – dacă este cazul – și pentru existența activelor.

Auditorul verifică realitatea și oportunitatea cheltuielilor pentru o tranzacție sau acțiune prin examinarea dovezilor lucrărilor efectuate, bunurilor livrate sau serviciilor prestate într-un cadru de timp (de precizat perioada de implementare, pentru care se solicită rambursarea), la o calitate acceptabilă și agreată și la prețuri sau costuri rezonabile.

3.2.5. Conformitatea cu regulile de achiziții publice

Regulile de achiziție publică aplicabile tuturor contractelor încheiate pentru implementarea acestui proiect sunt cele prevăzute în Instrucțiunea nr. 26/2010 a AMPOSDRU.

Auditorul financiar examinează ce reguli de achiziții publice se aplică pentru fiecare categorie de cheltuieli, tipuri de cheltuieli. Auditorul verifică dacă Beneficiarul este în conformitate cu astfel de reguli și dacă cheltuielile în cauză sunt eligibile. Când auditorul descoperă aspecte de neconformitate cu regulile de achiziții publice, prezintă în rapoartele de audit natura și impactul lor financiar în termeni de cheltuieli neeligibile.

Pentru calcularea impactului financiar urmare a procesului de achiziții publice, auditorul va ține cont de ghidul pentru determinarea corecțiilor financiare care trebuie făcute cheltuielii cofinanțate din fondurile structurale pentru neconformarea cu regulile achiziției publice.

3.2.6. Costuri administrative (indirecte)

Auditorul va verifica documentele justificative referitoare la cheltuielile administrative (indirecte) declarate de Beneficiar, și cu precădere încadrarea acestor cheltuieli în procente ratelor forfetare stabilite de AMPOSDRU prin Contractul de Finanțare.

4. Verificarea veniturilor acțiunii

Atunci când este cazul, auditorul verifică faptul că veniturile generate de Beneficiar în contextul acțiunii au fost alocate în mod adecvat acțiunii care face subiectul contractului de finanțare și au fost trecute corect în cererile de rambursare a cheltuielilor. Având în vedere că acest angajament nu reprezintă un audit, auditorului nu i se cere să evalueze totalitatea veniturilor.

Auditorul verifică dacă veniturile au fost corect înregistrate în evidența contabilă a proiectului finanțat prin POSDRU.

5. Raportarea

Auditorul va analiza și verifica toate informațiile, atât financiare cât și non-financiare care fac posibilă verificarea cheltuielilor pretinse de către Beneficiar în cererile de rambursare a cheltuielilor, rezultatele verificărilor urmând a fi incluse în rapoarte de audit – câte unul pentru fiecare cerere de rambursare, care vor fi transmise Autorității de Management a POSDRU, împreună cu cererile de rambursare ale beneficiarului.

Rapoartele de audit trebuie să descrie scopul și procedurile folosite în detalii suficiente astfel încât să permită Beneficiarului și Autorității de Management să înțeleagă natura și măsura procedurilor realizate de către auditor.

Auditorul verifică cheltuielile și prezintă în rapoartele de audit toate excepțiile care rezultă din această verificare. Excepțiile verificării sunt toate abaterile de la reglementările incidente descoperite pe parcursul realizării procedurilor de audit. În toate cazurile auditorul evaluează impactul financiar (estimat) al excepțiilor în termeni de cheltuieli neeligibile. Auditorul prezintă toate excepțiile găsite, inclusiv pe acelea cărora nu le poate măsura impactul financiar.

Secțiunea III

FORMULARE

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Oferta de servicii de auditare conținând:

- a) documentele de calificare și selecție
- b) oferta tehnică;
- b) oferta financiară
- c) alte documente _____

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

DECLARAȚIE
privind eligibilitatea

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului 34/2006

Subsemnatul(a)....., în calitate de ofertant la procedura
de.....pentru.....achiziția
de....., la data de, organizată
de, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii și nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d) nu mi-am îndeplinit în mod defectuos, în ultimii 2 ani, obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) nu prezint informații false în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) – e).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
de integritate

Subliniem și recunoaștem importanta desfășurării unui proces de achiziție liber, loial și competitiv care să prevină apariția fraudei. În acest sens, nu am oferit și nici acordat, în mod direct sau indirect nici un fel de avantaje personalului achizitorului sau altor persoane care au avut sau au fi putut avea legătura cu procesul de licitație/achiziție la care am participat și nici nu vom oferi sau garanta asemenea foloase necuvenite sau condiții pentru stabilirea prețurilor actuale de achiziție sau în eventualitatea în care ni s-ar atribui nouă contractul, precum și nici în executarea ulterioară a contractului.

Ne obligăm să ne informăm personalul cu privire la obligațiile care le revin în acest sens și să onorăm acesta declarație de obiectivitate și conformitate precum și respectarea legilor din România.

Data completării

.....
(semnătură autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/prestăm/executăm _____ pentru suma de _____ Lei, reprezentând _____ Euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ Lei, respectiv în valoare de _____ Euro.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul oferat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

_____ (numele/prenumele persoanei care semnează oferta), în calitate de

_____ (calitatea deținută), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____.

Data ____/____/____

Operator economic,

SOLICITARE DE CLARIFICARI

<u>DE LA:</u>	<u>DATA:</u>
Dna/Dl. (Numele operatorului economic)	
<u>NUMĂR TOTAL DE PAGINI:</u>	<u>NUMĂR DE REFERINȚA AL ADRESEI:</u>
.... pagini	Nr.....

<u>CĂTRE:</u>	
Dna/Dl. Numele Autorității Contractante:	
<u>REF:</u> Cerere de clarificări pentru proiectul “ ” – nr. de referință SEAP	
☐ Urgent răspuns ☐ Pentru informare ☐ Pentru	

Stimată doamnă/domnule,

(Text solicitare de clarificări)

NR	ÎNTREBĂRI
1.	Articol “x”:
2.	

Cu respect,

Domnul/Doamna.....

Funcția.....

.....

(Numele operatorului economic)

DECLARAȚIE
privind calitatea de participant la procedură

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (se menționează obiectul contractului), aplicată de (autoritatea contractantă), cu termen de depunere a ofertelor în data de (se menționează data stabilită pentru depunerea ofertelor) particip și depun oferta:

în nume propriu;
ca asociat în cadrul asociației.....
ca subcontractant al.....
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:
nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării

.....

Operator economic,

_____ (semnătura autorizată)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele societății:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din Actele constitutive proprii)

7. Punctele de lucru/sucursalele locale, dacă este cazul: (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Date financiare	2008 - lei-	2009 - lei-	2010 - lei-	Media
Cifra de afaceri				
Profit				

Notă: Echivalența Leu – Euro se calculează potrivit cursului mediu comunicat de B.N.R. și valabil pentru fiecare din anii menționați mai sus.

10. Capital social 2010 : _____ lei

11. Acționariat

Denumirea/Numele acționarilor

Ponderea de capital (%)

12. Apartenența la un grup de firme (nume firma): _____

Data completării.....

Ofertant,

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind lista principalelor prestări de servicii care fac obiectul contractului în ultimii 3 ani

Subsemnatul,.....reprezentantîmputernicit
al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Nr . Cr t.	Obiectul contract ului	Cod ul CP V	Denumirea/nume le beneficiarului/clie ntului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total al contract ului	Proce nt îndepli nit de prestat or %	Cantitat ea	Perioada de derulare a contractul ui**)

Data completării

.....

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de:
contractant unic sau contractant
conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se vor preciza data de începere si data de finalizare a contractului.

Operator economic,

Ofertantdenumire

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR ȘI A SUBCONTRACTORILOR ȘI
PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA

Subsemnatul.....(nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al(denumirea-numele și sediul-adresa candidatului și adresa ofertantului), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nume entitate legala (asociat sau subcontractor)	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat/subcontract or cu specimen semnătura
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					
Subcontractor1					

Se va include in acest tabel o lista a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat si pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, împreuna cu numele și adresele subcontractorilor propuși.

Data :[ZZ.LL.AAAA](nume/prenume).....(semnătură/ștampilă), în calitate de....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele(denumire operator economic).

Secțiunea IV
CONTRACTUL DE SERVICII

MODEL

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

Urmare a procedurii competitive realizată conform Instrucțiunii 26/2010 a Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... **denumirea** **autorității** **contractante**
adresa....., telefon/fax, număr de
înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie
....., reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea** **operatorului** **economic**
adresătelefon/fax

.....număr de înmatricularecod fiscalcont
(trezorerie, bancă).....reprezentată
prin(denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *graficul de îndeplinire a contractului;*
- d) *graficul de plăți;*
- e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul;*
- f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrăntă a contractului)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

1. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
2. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit în condițiile în care acestea corespund specificațiilor tehnice și procedurilor de recepționare stabilite prin instrucțiunea 26/2010 AM POSDR.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, respectiv 0,02% pe zi dar nu mai mult de contravaloarea contractului

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, respectiv 0,02% pe zi dar nu mai mult de contravaloarea facturii restante.

(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

12.3 - Recepția serviciilor prestate se va realiza în conformitate cu Anexa "Proces verbal de recepție a serviciilor", conform prevederilor Instrucțiunii 26 a AMPOSDRU și a anexelor la HG927/2006.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

A.1.a.i.1.a.i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

A.1.a.i.1.a.ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14. Ajustarea prețului contractului⁵

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

15. Subcontractanți

15.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

⁵ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

.....
(semnătură autorizată)
autorizată) *LS*

Prestator,

.....
(semnătură
LS