



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:**

**PENTRU ACHIZIȚIONAREA DE
SERVICII TIPOGRAFICE**

Cod CPV: 79810000-5

În vederea implementării proiectului

Împreună pentru integritate, responsabilitate socială și dezvoltare durabilă POSDRU

ÎNTOCMIT,
VASILE ȚIPLE,
Consilier juridic

.....

ÎNTOCMIT,
ELENA CALISTRU
Asistent proiect

.....

APROBAT,
VICTOR ALISTAR
Director executiv

.....



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOS DRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



CUPRINS

SECȚIUNEA I. FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II - CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III – FORMULARE

SECȚIUNEA IV - CONTRACT DE FURNIZARE



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOS DRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



SECȚIUNEA I. FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



Achizitor:	Asociația Română pentru Transparență Transparency International Romania
Titlul proiectului POSDRU:	Împreună pentru integritate, responsabilitate socială și dezvoltare durabilă
Nr. Contractului de finanțare:	POSDRU/93/3.3/S/63280
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului:	Beneficiar

1. INFORMAȚII GENERALE

Formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate ștampilate, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

1.1. Achizitor

Denumire: Asociația Română pentru Transparență Transparency International Romania		
Adresa: Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr. 21, etaj 2, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 010044	Țara: Romania
Punct de contact: Asociația Română pentru Transparență Transparency International Romania- Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr. 21, etaj 2, sector 1		
Persoana de contact: Victor Alistar	Telefon: 021317 71 70	
E-mail: office@transparency.org.ro	Fax: 0213177172	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.transparency.org.ro		
Sursele de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: Contractul POSDRU/93/3.3/S/63280, „Împreună pentru integritate, responsabilitate socială și dezvoltare durabilă”, este cofinanțat din Fondul Social European, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 3, Domeniul major de intervenție 3.3 – Dezvoltarea parteneriatului și încurajarea inițiativelor pentru parteneri sociali și societatea civilă.		



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOS DRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



1.2. Calendarul procedurii de atribuire

	DATA	ORA ¹	LOCAȚIA
Data de publicare a anunțului pe internet	22.04.2011	N/A	www.transparency.org.ro
Termen limită de solicitare a clarificărilor de la autoritatea contractantă ²	26.04.2011	17:00	Sediul achizitorului
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către autoritatea contractantă	27.04.2011	10:00	Comunicare prin fax/ poștă electronică la datele contact înscrise în documentația de participare
Termen limită de depunere a ofertelor	02.05.2011	14:00	Sediul achizitorului
Data ședinței de deschidere a ofertelor ³	02.05.2011	15:00	Sediul achizitorului
Data finalizării evaluării ofertelor ⁴	03.05.2011	10:00	Sediul achizitorului
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire	03.05.2011	12:00	Comunicare prin fax/ poștă electronică la datele contact înscrise în documentația de participare
Termen limită pentru depunerea contestațiilor	05.05.2011	17:00	Sediul achizitorului
Termen limită pentru răspuns la contestații	06.05.2011	10:00	Sediul achizitorului
Semnarea contractului	09.05.2011	12:00	Sediul achizitorului

Orice ofertă primită după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la altă adresă decât cea stabilită în Anunțul de participare vor fi respinse. Potențialii ofertanți au obligația de a urmări website-ul www.transparency.org.ro până la data de deschidere a ofertelor.

1.3. Informații și clarificări

Informații și/ sau clarificări pot fi obținute la:	Fax: 021 317.71.72 (între orele 9.00 – 17.00 de luni până vineri);
--	--

¹ Ora locală a Autorității Contractante.

² Solicitățile de clarificare se transmit înainte de data și ora specificate în tabel, astfel:

a. pe fax (+4021 317 71 72 sau

b. prin poștă, la adresa mai sus menționată, sau

c. la secretariatul Autorității Contractante (între orele 9.00 și 17.00 de luni până vineri) sau

scanate pe e-mail: office@transparency.org.ro

Solicitarea de clarificări va respecta formatul prezentat în Secțiunea III.

Se interzice oricărui operator economic să stabilească întâlniri individuale cu autoritatea contractantă în scopul de a obține avantaje în legătură cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire.

³ Pe lângă comisia de evaluare, pot să participe la ședința de deschidere a ofertelor maximum câte 2 reprezentanți împuterniciți pentru fiecare dintre operatorii economici / grupul de operatori economici care au depus oferte pentru proiect sau alte persoane nominalizate de către Autoritatea Contractantă.

⁴ Data este estimativă.



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



	E-mail: office@transparency.org.ro
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: conform punct 1.2.	
Solicitările de clarificări se vor înainta urmând modelul din Formularul 7 – Solicitare de clarificări	
Toate clarificările aferente proiectului vor fi postate la adresa de internet www.transparency.org.ro	
Orice operator economic care încearcă să stabilească întâlniri individuale cu achizitorul în legătură cu acest proiect pe perioada procedurii de atribuire a contractului poate fi exclus din procedură.	

1.4. Căi de atac

Achizitorul își oferă disponibilitatea de a rezolva eventualele contestații ale operatorului economic, conform calendarului propus la punctul 1.2.

1.5. Sursa de finanțare

Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: Acest contract este finanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Domeniul major de intervenție 3.3. Proiectul Împreună pentru integritate, responsabilitate socială și dezvoltare durabilă este implementat de către Asociația Română pentru Transparență Transparency International Romania, în parteneriat cu Softwin România și GDSI Irlanda.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: DA x NU ☐ Dacă DA, faceți referire la proiect/program Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
--	---



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Descriere

2.1.1. Denumire contract:		
Contract de achiziție de servicii tipografice necesare pentru implementarea activităților proiectului POSDRU ID 63280 „Împreună pentru integritate, responsabilitate socială și dezvoltare durabilă”.		
2.1.2. Tip contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului 2A ☐ 2B ☒
Principală locație a lucrării	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: București
Cod CPV: 79810000-5		
2.1.3. Procedura se finalizează conf. Instrucțiunea 26 a AMPOSDRU:		
Contract de achiziție publică ☐ Încheierea unui acord - cadru ☒		
2.1.4. Durata contractului de achiziție publică: de la data semnării contractului de ambele părți.		
2.1.5. Informații privind acordul-cadru –		
Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. maxim al participanților la acordul-cadru vizat ☐	Acordul-cadru cu un singur operator nu este cazul	
Durata acordului cadru: 6 luni		
2.1.6. Divizare pe loturi: da ☐ nu ☒		
Oferte se depun pe: un singur lot ☐ unul sau mai multe ☐ toate loturile ☐		
Alte informații referitoare la loturi: Nu se aplică		
2.1.7. Oferte alternative sunt acceptate: da ☐ nu ☒		



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



2.3. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

2.3.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz): - termen de plată: 40 zile calendaristice de la data înregistrării facturii la beneficiar.	DA X NU ☐
2.3.2. Contract rezervat	DA ☐ NU X
2.3.3. Altele:	DA ☐ NU X

2.4. Valoarea estimată a contractului

Pentru durata de 6 luni	30,000 RON
Pentru opțiunea de suplimentare a cantităților / prelungire a contractului, în limita a 50% din valoarea contractului conf. OUG 34/2006, art. 252, lit. k)	-
Valoare totală estimată fără TVA	30,000 RON

3. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

3.1. Procedura selectată	Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție: <u>achiziție directă prin procedura de cercetare a pieței – studiu de piață</u> , desfășurată conform „Procedura pentru atribuirea contractelor de achiziții de produse, servicii sau lucrări finanțate din FSE prin POSDRU 2007 – 2013, efectuate de către beneficiari sau partenerii acestuia, care nu sunt autorități contractante în conformitate cu art. 8 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 9, lit c1 din aceeași ordonanță”, elaborată în octombrie 2009 de către AMPOSDRU, ce constituie Anexa 1 la Instrucțiunea AMPOSDRU nr. 26 din 31.08.2010.
3.2. Etapă finală de licitație electronică	DA ☐ NU x
3.3. Legislația aplicată	- Instrucțiunile privind achizițiile publice emise de AMPOSDRU - OUG nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 418 din 15 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare. - HG nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 625 din 20 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare. Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



legislația în vigoare a României (vezi www.anrmap.ro)

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română În cadrul ofertei, literatura tehnică aferentă produselor oferite poate fi și în limba engleză (manualele de utilizare trebuie să fie însă în limba română).
4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	RON
4.3. Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor, inclusiv.
4.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va fi întocmită în corespondență cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini, însoțită de o detaliere a produselor/serviciilor oferite astfel încât să permită comisiei de evaluare verificarea corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini, punct cu punct. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind obligatorii, dar minimale. În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică constă în: 1. O descriere detaliată a bunurilor/serviciilor oferite în conformitate cu Caietul de sarcini, folosind formatele prezentate în Anexele din Caietul de sarcini. <i>Bunurile/serviciile livrate trebuie să respecte fiecare cerință a specificațiilor tehnice cerute în Anexa și să fie prezentate în formatul cerut de Caietul de sarcini.</i> 2. Se va face dovada conformității produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate și a serviciilor care urmează să fie prestate, cu cerințele Caietului de sarcini. <i>În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, a specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.</i>
4.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară: va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de furnizare, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare în materia achizițiilor publice. Oferta financiară trebuie să fie prezentată în LEI (fără TVA) și trebuie să



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



	include: 1. Formularul de ofertă – Formular nr. 6; 2. Centralizarea prețurilor (defalcarea pe prețuri unitare) – Formularul nr. 5. 3. Plățile se vor face în lei conform prevederilor legale în vigoare. Nici o plată nu va fi făcută pentru articolele pentru care nu s-a pus preț unitar. Aceste articole vor fi acoperite de valoarea totală a ofertei financiare, livrarea acestora fiind obligatorie.
4.6. Garanția pentru participare Se solicită DA ☐ NU ☒	
4.7. Modul de prezentare a ofertei	
4.7.1. Condiții generale	Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul achizitorului, direct, prin fax, prin poștă electronică sau prin poștă. Data limită pentru depunerea ofertei: 02.05.2011, ora 14.00, sediul Asociației Române pentru Transparență Transparency International Romania, Bd. Nicolae Bălcescu, Nr. 21, etaj 2, Sector 1, București – Secretariat. Ofertele trebuie depuse până la termenul limită specificat în Invitația de Participare: • prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal) către Achizitor; • prin fax la numărul: 021/317.71.72 • prin poștă electronică la: office@transparency.org.ro • SAU livrate personal la sediul Achizitorului, pe baza unei Scrisori de înaintare - completată conform Formularului 1 – Scrisoare de înaintare, semnată și datată. Oferta va fi însoțită de următoarele documente: 1) Scrisoarea de înaintare (Formularul 1); 2) Împuternicire de participare la ședința de deschidere împreună cu o copie după Cartea de Identitate a persoanei care reprezintă ofertantul. Numărul de participanți din partea aceluiași ofertant nu poate fi mai mare de 2. Notă: Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi evidențiată aceasta în cadrul invitației de participare. Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



	În cadrul documentației de atribuire sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.	
4.7.2. Modificarea/retragerea ofertei	Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Pentru a fi considerate părți ale ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, precum și cu cele de la punctul 1.5), cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu si inscripția "MODIFICĂRI". Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.	
4.7.5. Oferte întârziate și/ sau depuse greșit	Oferta care este depusă/transmisă la o alta adresă a Autorității Contractante decât cea stabilita în anunțul de participare ori care este primită de către Autoritatea Contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.	
4.7.6. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractanta nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.	
4.7.7. Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 02.05.2011, ora 15:00, la sediul autorității contractante – Asociația Română pentru Transparență Transparency International Romania, cu sediul în Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, Sector 1, București, cod poștal 010044, Etajul 2 – Sala de conferințe. În cadrul ședinței de deschidere, nu va fi respinsă nici o ofertă, cu excepția celor care au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitația de participare/documentația de atribuire. Ședința de deschidere se va finaliza printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare, (de experții cooptați, după caz) si de reprezentanții operatorilor economici. Procesul-verbal va consemna modul de desfășurare a ședinței de deschidere, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor preliminare, numărul de pagini al propunerii tehnice si al propunerii financiare.	
4.8. Informații cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare		
Prețul cel mai scăzut		



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOS DRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



1. Prețul ofertei fără TVA	100%	Punctaj financiar = preț minim X ponderea factorului de evaluare “prețul ofertei”/preț ofertat, în care: - Preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic - Preț ofertă este prețul ofertei evaluate Atenție: Ofertele care prezintă o valoare mai mare decât valoarea estimată a contractului vor fi descalificate
----------------------------	------	---

5. Criterii de calificare și/ sau selecție

Participarea la procedură	Participarea la procedura de atribuire este permisă tuturor operatorilor economici.
Atenție: - Ofertanții trebuie să furnizeze informațiile cerute folosind Formularele și Modelele din Documentația de atribuire și să atașeze documentele relevante; - documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română; - toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg; - nu se folosesc nume și semnături prescurtate; - documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/ consorțiu; - toate documentele solicitate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; - documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată; - în cazul persoanelor juridice, fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei și ștampilat. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă, este necesar să prezinte Autorității Contractante o Scrisoare de Autorizare în original pentru persoana ce va reprezenta consorțiul/grupul de operatori economici. Documentul va avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg.	
5.1. Situația personală a ofertantului – Cerințe obligatorii	
5.1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG nr.34/2006 cu completările și modificările ulterioare Solicitat x Nesolicitat ☐	Se va completa și prezenta declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr.34/2006. Se solicită completarea și prezentarea Formularului nr. 2 din Capitolul Formulare - original. În cazul unei asocieri de operatori economici, cerința se aplică pentru toți membrii asocierii. Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
5.1.3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 cu	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 în conformitate cu Formularul nr. 3 din Documentația de atribuire, semnată de reprezentantul



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



completările și modificările ulterioare Solicitat x Nesolicitat ☐	legal al ofertantului.
5.1.4 Declarație de integritate Solicitat x Nesolicitat ☐	Operatorul economic să nu fi încercat să influențeze aplicarea procedurii de atribuire. Formularul nr. 4
Atenție: Toate certificatele/documentele formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie conform cu originalul, dacă nu s-a specificat altfel, și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 60 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnate. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.	
5.2. Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară (condiții minime cumulative de calificare) Solicitat x Nesolicitat ☐	1. Rezultatul exercițiilor financiare pe ultimii 3 ani: Activul net patrimonial, nivelul capitalurilor proprii (trebuie să nu fie sub 50% din capitalul social) și contul de profit și pierdere POZITIVE pe ultimii trei ani financiari (2008, 2009, 2010). Se va prezenta Bilanț contabil vizat și înregistrat de organele competente / raport de audit extern / raport de cenzori pe ultimii 3 ani. 2. Să nu aibă debite restante la bugetul de stat, al asigurărilor sociale și la bugetele locale. Se vor prezenta situațiile financiare semestriale depuse la Direcția Finanțelor Publice pentru anul 2010 și bilanța de verificare la 31.12.2010.
5.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. La evaluarea capacității tehnice și/sau profesionale nu se iau în considerare datele subcontractanților. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Dacă există incertitudini referitoare la capacitatea tehnică a unui operator economic, autoritatea contractantă poate	



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



solicita informații direct de la autoritățile competente.

Valorile vor fi exprimate în EURO la cursul RON/EURO mediu comunicat de Banca Centrală Europeană pentru anul finalizării proiectului. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât EURO vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Centrală Europeană.

5.4. Standarde de asigurare a calității

Standarde de asigurare a calității

Solicitat x Nesolicitat

Ofertantul trebuie să aibă implementat un sistem de management al calității. Se vor prezenta documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calității pentru firmele ofertante. Documentele se prezintă în copii certificate pentru conformitatea cu originalul în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor.

6. Criterii de atribuire

6.1. Criterii de atribuire	Prețul cel mai scăzut
6.2. Evaluarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție	Se va face conform cerințelor prezentei documentații de atribuire.
6.3. Evaluarea propunerii tehnice	Se va face conform cerințelor minime din Caietul de sarcini și a prezentei documentații de atribuire.
6.4. Evaluarea propunerii financiare	Orice erori aritmetice vor fi corectate potrivit legislației în vigoare.
6.5. Desemnarea ofertei câștigătoare	Oferta care conține cea mai scăzută propunere financiară (excluzând valoarea TVA) dintre cele considerate admise din punct de vedere al criteriilor de calificare, cât și din punct de vedere tehnic și financiar, va fi desemnata oferta câștigătoare.
6.6. Informare ofertanți	Autoritatea Contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

7. Atribuirea contractului

7.1. Ajustarea prețului contractului NU X DA ☐	Prețurile (în RON) per unitate produs/ serviciu vor fi ferme pe toată perioada de derulare a contractului.
7.2. Garanția de bună execuție a contractului DA ☐ NU x	Nu se aplică.

Atenție:

În condițiile prevederilor Anexei 1 din cadrul Instrucțiunii 26 emisă de AMPOSDRU și a Art. 209 alin (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a lansa un nou anunț de participare.

Anunțul de atribuire / rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, va fi publicat la adresa de internet: www.transparency.org.ro



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOS DRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



CAIET DE SARCINI



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



INFORMAȚII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale

Autoritatea Contractantă

Transparency International Romania | Asociația Română pentru Transparență.

Adresa: Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, et. 2, Sector 1, București, cod 010044 – ROMANIA.

Transparency International Romania | Asociația Română pentru Transparență este o organizație neguvernamentală, fondată în 1999 de un grup de cetățeni și organizații preocupate de problema corupției în România. În cursul aceluiași an Asociația Română pentru Transparență a fost acreditată drept filială națională a rețelei internaționale Transparency International, coaliția globală de luptă împotriva corupției.

Parte a unei mișcări globale de luptă împotriva corupției, TI Romania își desfășoară și astăzi activitatea pe baza aceluiași principii pe care s-a construit: transparență, responsabilitate și răspundere, integritate, solidaritate, curaj, dreptate și democrație.

În cadrul programelor sale, Asociația Română pentru Transparență | Transparency International România derulează proiecte pentru urmărirea atingerii misiunii organizaționale și a obiectivelor propuse.

Obiectivele contractului

Obiectivul specific al contractului constă în achiziționarea de servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel, necesare pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin activitățile din cadrul evenimentului de lansare a proiectului **Împreună pentru integritate, responsabilitate socială și dezvoltare durabilă**, ID 63280, finanțat de Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 – Investește în oameni!, ce va avea loc în perioada 1-3 iunie 2011 la Sibiu.

Obiectivele generale ale proiectului **Împreună pentru integritate, responsabilitate socială și dezvoltare durabilă** sunt:

- Implementarea conceptului de responsabilitate socială și de integritate a mediului de afaceri, precum și a dialogului dintre actorii sociali relevanți, ca premisă pentru inițiative comune pentru dezvoltarea durabilă, ocupare și incluziune socială
- Creșterea capacității și expertizei actorilor relevanți de pe piața muncii de a se adapta la standardele europene și internaționale privind dezvoltarea durabilă și responsabilitatea civică și socială
- Dezvoltarea capacității actorilor locali, regionali și naționali de a participa la dialogul social privind politicile, strategiile și prioritățile de coeziune economico-socială, cu scopul de a promova principiul bunei guvernări și principiul parteneriatului public-privat în sprijinul ocupării și incluziunii sociale

Specificații tehnice

Serviciile tipografice vor avea ca scop informarea și promovarea la nivel național, regional și local, în mediul privat și public, prin intermediul unor materiale, obiectivelor proiectului „Împreună pentru integritate, responsabilitate socială și dezvoltare durabilă”.

Acestea vor purta simbolurile proiectului și vor conține informații furnizate în prealabil de către Autoritatea Contractantă.

Ofertanții vor trebui să ofere servicii care să îndeplinească următoarele specificații tehnice:

Nr. Crt.	Produs	Caracteristici tehnice	Dimensiuni	Cantitate	Servicii solicitate
1	Afișe	Policromie, hârtie lucioasă, 200g/mp	50x70cm	500	Achiziționare, concepție grafică, machetare, tipar
2	Studii	6 studii diferite cu următoarele specificații: 200 pag + coperta, coperta: DCM 250 grame, hartie lucioasă, interior: DCM 90 grame, policromie, broșare	A4 închis, A3 deschis	350	Achiziționare, concepție grafică, machetare, tipar
3	Pachet evenimente	Caiet mecanic, pagini 40 + 4, suport interior DCM 120 g/mp, suport coperti DCM 350 g/mp + plastifiere mata față, tipar: policromie față / verso, Finisare: capsare + Biblioraft mecanic cu 4 inele în D, tija de 16 mm, personalizare policromie rutter, foldat netipărit, suport carton de legatorie 2 mm grosime	210 x 297 mm închis, 420 x 297 mm deschis	150	Achiziționare, concepție grafică, machetare, tipar
4	Fluturași	Policromie, hârtie lucioasă, față-verso, 150g/mp	97x210mm	20000	Achiziționare, concepție grafică, machetare, tipar

Livrarea se va face pe bază de solicitare de livrare (notă de comandă) transmisă cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data livrării, la sediul Asociației Române pentru Transparență | Transparency International Romania din Bd. Nicolae Bălcescu nr. 21, etaj 2, sector 1, cod 010044, București. **Livrarea produselor se va efectua în maximum 7 zile calendaristice de la transmiterea de către autoritatea contractantă a notei de comandă.**

Pentru fiecare dintre materialele de mai sus se solicită mostre nepersonalizate, precum și mostre tip „bun de tipar”.

Produsele vor fi corespunzător ambalate și însoțite de borderou de livrare și livrate în funcție de cantitatea specificată în nota de comandă. Recepția va fi efectuată pe bază de proces verbal de predare-recepție.

Oferta tehnică va fi prezentată conform modelului de mai jos, neîndeplinirea acestei cerințe ducând la neluarea în considerare a ofertei:

Nr.	Denumire bunuri și servicii	Caracteristici tehnice solicitate	Caracteristici oferite
-----	-----------------------------	-----------------------------------	------------------------



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



crt.			
1.	Serviciu 1		
2.	Serviciu 2		
...i	...		
n.	Serviciu n		



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOS DRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



Secțiunea III **FORMULARE**



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOS DRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



Formular nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea
procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului
_____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă
transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru
participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____
copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOS DRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



Formularul nr.2

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

DECLARAȚIE privind eligibilitatea

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al

_____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



Formular 3

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului 34/2006

Subsemnatul(a)....., în calitate de ofertant la procedura
de.....pentru achiziția de....., la data de
....., organizată de, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii și nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d) nu mi-am îndeplinit în mod defectuos, în ultimii 2 ani, obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) nu prezint informații false în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) – e).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOS DRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



Formular nr. 4

DECLARAȚIE de integritate

Subliniem și recunoaștem importanța desfășurării unui proces de achiziție liber, loial și competitiv care să prevină apariția fraudei. În acest sens, nu am oferit și nici acordat, în mod direct sau indirect nici un fel de avantaje funcționarilor publici sau altor persoane care au avut sau au fi putut avea legătura cu procesul de licitație/achiziție la care am participat și nici nu vom oferi sau garanta asemenea foloase necuvenite sau condiții pentru stabilirea prețurilor actuale de achiziție sau în eventualitatea în care ni s-ar atribui nouă contractul, precum și nici în executarea ulterioară a contractului.

Ne obligăm să ne informăm personalul cu privire la obligațiile care le revin în acest sens și la obligația de a onora acesta declarație de obiectivitate și conformitate precum și cu privire la respectarea legilor din România.

Data completării

.....
(semnătură autorizată)



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



Formular 5

CENTRALIZATOR DE PREȚURI pentru servicii

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Tipul produsului	Cantitatea	Preț unitar		Preț total		TVA
				Lei	Euro	Lei (col 3x col 4)	Euro (col 3x col 5)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
...								
	TOTAL							

TOTAL	Lei	 % ofertant Lei
		 % subcontractanți Lei
	Euro	 % ofertant Euro
		 % subcontractanți Euro

Operator economic,

(semnătura autorizată)



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOS DRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



Formular nr. 6

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/prestăm/executăm _____ pentru suma de _____ Lei, reprezentând _____ Euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ Lei, respectiv în valoare de _____ Euro.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul oferit.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

_____ (numele/prenumele persoanei care semnează oferta), în calitate de
_____ (calitatea deținută), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____.
(denumirea/numele ofertantului)
Data ____/____/____

Operator economic,

\



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



Formular 7

SOLICITARE DE CLARIFICARI

DE LA:	DATA:
Dna/Dl. (Numele operatorului economic)	
NUMĂR TOTAL DE PAGINI:	NUMĂR DE REFERINȚA AL ADRESEI:
.... pagini	Nr.....

CĂTRE:	
Dna/Dl. Numele Autorității Contractante:	
REF: Cerere de clarificări pentru proiectul “.....” – nr. de referință SEAP	
☒ Urgent răspuns ☐ Pentru informare ☒ Pentru	

Stimată doamnă/domnule,

(Text solicitare de clarificări)

NR	ÎNTREBĂRI
1.	Articol “x”:
2.	

Cu respect,

Domnul/Doamna.....

Funcția.....

.....

(Numele operatorului economic)



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOS DRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



Secțiunea IV

CONTRACTUL DE SERVICII



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MODEL

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

Urmare a procedurii competitive realizată conform Instrucțiunii 26/2010 a Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

.....	denumirea	autorității	contractante
adresa.....	telefon/fax	număr de înmatriculare	de înmatriculare
....., cod	fiscal	cont	trezorerie
.....		reprezentată	prin
.....	(denumirea	conducătorului),	
funcția.....	în calitate de achizitor , pe de o parte,		

și

.....	denumirea	operatorului	economic	adresă
.....	telefon/fax			

.....	număr de înmatriculare		cod fiscal		cont (trezorerie,
bancă).....	reprezentată				prin
.....	(denumirea conducătorului), funcția.....				în calitate de
prestator , pe de altă parte.					

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (*denumirea*)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini*;

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară*;

c) *graficul de îndeplinire a contractului*;

d) *graficul de plăți;*

e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul;*

f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrăntă a contractului)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit în condițiile în care acestea corespund specificațiilor tehnice și procedurilor de recepționare stabilite prin instrucțiunea 26/2010 AM POSDR.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, respectiv 0,02% pe zi dar nu mai mult de contravaloarea contractului



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, respectiv 0,02% pe zi dar nu mai mult de contravaloarea facturii restante.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

12.3 - Recepția serviciilor prestate se va realiza în conformitate cu Anexa "Proces verbal de recepție a serviciilor", conform prevederilor Instrucțiunii 26 a AMPOSDRU și a anexelor la HG927/2006.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14. Ajustarea prețului contractului⁵

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

⁵ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

15. Subcontractanți

15.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

Prestator,

.....
autorizată)

..... (semnătură
(semnătură autorizată) LS
LS