**Nr. înreg. 838 / 03.06.2013**

**DOCUMENTAŢIA DE ACHIZIŢIE A CONTRACTULUI**

**„SERVICII DE REUNIUNI ŞI CONFERINŢE**

**ORGANIZATE LA HOTEL”**

**(Cod CPV: 55120000-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÎNTOCMIT, AVIZAT,**  **Expert Achiziţii, Responsabil financiar,**  **Carmen Ştefan Elisaveta Pătrașcu**  **................................ ...………………..…** | **APROBAT,**  **Manager Proiect**  **Victor Alistar**  **………………..……** |

**ÎN CADRUL PROIECTULUI**

**„Împreună pentru integritate, responsabilitate socială şi dezvoltare durabilă”**

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**ANUNŢ:**

*Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condiţiile generale şi particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condiţiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanţii au obligaţia de a analiza cu atenţie Documentaţia de Atribuire şi să pregătească oferta conform tuturor instrucţiunilor, formularelor, prevederilor contractuale şi specificaţiilor tehnice conţinute în această Documentaţie.*

*Ofertanţii se angajează, din momentul intrării în posesie a prezentei documentaţii, să ia toate măsurile necesare pentru prevenirea corupţiei. Ofertanţii se obligă să respecte următoarele reguli în toate etapele participării sale la procesul de achiziţie publică, precum şi pe durata executării contractului pentru competitorul declarat câştigător:*

1. *Ofertantul nu va oferii sau promite, oferii sau da, în mod direct sau printr-o terţă persoană fizică sau juridică, niciunuia dintre angajaţii sau reprezentanţii Asociaţiei Române pentru Transparenţă sau rudelor/afinilor până la gradul al IV-lea ale acestora, niciun fel de bunuri sau foloase materiale sau nemateriale necuvenite, în scopul obţinerii de avantaje pe durata desfăşurării procesului de achiziţie publică sau executării contractului.*
2. *Ofertantul nu va încheia niciunfel de acord ilicit, formal sau informal, cu alţi participanţi la achiziţia publică. Această măsură se aplică în mod special înţelegerilor ce vizează preţurile, specificaţiile, certificările, contractele subsidiare, depunerea/nedepunerea/retragerea de oferte, sau orice alte acţiuni de natură să restricţioneze concurenţa.*
3. *Ofertantul nu va săvârşi niciun fel de infracţiune prevăzută de legislaţia penală a României; în plus, el nu va utiliza într-un mod ilegitim, pentru a obţine avantaje personale sau pentru a avantaja pe altcineva, informaţiile primite din partea Asociaţiei Române pentru Transparenţă în contextul unei relaţii de afaceri, în ceea ce priveşte planuri, propuneri tehnice, şi detalii de afaceri. Această măsură se aplică inclusiv informaţiilor primite, deţinute sau transmise în formă electronic.*
4. *Ofertantul câştigător al contractului nu are dreptul de a angaja nicio persoană implicată în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, pe durata executării contractului şi pe parcursul unei perioade de 3 ani de la exercitarea ultimei atribuţii legate de achiziţie sub sancţiunea corecţiilor financiare.*

**SECŢIUNEA I: BENEFICIAR**

**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT DE CONTACT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficială: **Asociaţia Română pentru Transparenţă│Transparency Internaţional România** | | |
| Adresă: Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, et. 2. | | |
| Localitate: Bucureşti | Cod poştal: 010044 | Ţara: România |
| Punct de contact: În atenţia dna. Carmen Ştefan | Telefon: 021.317.71.70 | |
| E-mail: [office@transparency.org.ro](mailto:office@transparency.org.ro) | Fax: 021.317.71.72 | |
| Adresele de internet: [www.transparency.org.ro](http://www.transparency.org.ro) | | |
| Alte informaţii pot fi obţinute la:  Punctul de contact menţionat anterior | | |
| Caietul de sarcini şi documentele suplimentare pot fi obţinute la:  Punctul de contact menţionat anterior | | |
| Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:  Punctul de contact menţionat anterior | | |
| Date limită de primire a solicitărilor de clarificări  Cu 3 zile înainte de depunerea ofertelor la adresa: Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, et. 2, cod poştal: 010044, Localitate: Bucureşti, Ţara: România. | | |

**SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II.1.1) Denumirea dată contractului de beneficiar** | | | |
| Contract de prestare servicii de reuniuni şi conferinţe organizate la hotel | | | |
| **II.1.2) Tipul contractului şi locul de prestare a serviciilor** | | | |
| **a) Lucrări □** | **B) Produse □** | | **c) Servicii** □ |
| Executare □  Proiectare şi executare □  Executarea, prin orice □  mijloace, a unei lucrări,  conform cerinţelor specificate de autoritatea contractantă | Cumpărare □  Leasing □  Închiriere □  Închiriere cu opţiunea de cumpărare □  O combinaţie între acestea□ | | Categoria serviciilor:  nr. 2B |
| Locul principal de executare | Locul principal de livrare | | Locul principal de prestare:  Bucureşti |
| **II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei** | | | |
| Asigurarea serviciilor de coffee break, masă de prânz şi închiriere săli, pentru **1 conferinţă finală** organizată în Bucureşti cu durata de 3 zile. | | | |
| **II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile)** | | | |
| Obiecte principale | | Vocabular principal | |
| Servicii de reuniuni şi conferinţe organizate la hotel | | - cod cpv: 55120000-7 | |
| **II.1.7) Împărţire în loturi** (pentru precizări privind loturile utilizaţi da □ **nu**□ | | | |
| **II.1.8) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative) da □ **nu**□ | | | |

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr. crt.** | **Descrierea serviciului** | **Cantitate** | **Valoare estimată** | **Total** | | 1. | Servicii de reuniuni şi conferinţe organizate la hotel | 1 | 78.000 lei | 78.000 lei | | **Total lei, fără TVA** | | | | **78.000 lei** | | **Total euro** (curs euro 4,3611 din data 23.05.2013)**, fără TVA** | | | | **17.885 euro** | |

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

|  |
| --- |
| De la data semnării lui de ambele părţi până la 31.10.2013. |

**II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.4.1. Ajustarea preţului contractului** da **□ nu □** |

**SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE**

**III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT**

|  |
| --- |
| **III.1.1) Depozite valorice şi garanţii solicitate** |
| **III.1.1.a) Garanție de participare da □**nu **□**   * Valoarea garanţiei de participare este de **1.560 Lei**. **Pentru conversia leu/altă valută se va calcula la cursul BNR din data 23.05.2013.** * Perioada de valabilitate a garanţiei de paricipare este cel puţin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, 60 de zile. * Garanţia de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 86 din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică din OUG nr. 34/2006. * Beneficiarul are dreptul de a reține garanţia pentru participare conform prevederilor art. 87 din H.G. nr.925/2006, cu modificările şi completările ulterioare. Garanţia de participare la achiziţia publică va fi reţinută de către Beneficiar (conform art. 278 din OUG 34/2006) în cazul în care ofertantul se va afla în oricare din următoarele situaţii:   a) îşi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;  b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, nu constituie garanţia de bună execuţie în perioada de valabilitate a ofertei şi, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;  c) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, refuză să semneze contractul de achiziţie publică în perioada de valabilitate a ofertei;  d) ofertantului i-a fost respinsă contestaţia, i se va reţine conform art. 2781, din OUG 34/2006 completată şi modificată, o parte din garanția de participare (între 63.000 lei şi 420.000 lei inclusiv - 1% din această valoare).  **Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50 % a valorilor pentru criteriile legate de garanţia de participare şi de garanţia de bună execuţie** |
| **III.1.1.b) Garanție de bună execuție da □ nu □**  **În cuantum de 10% din valoarea contractată.**  Modalitatea de constituire a garanţiei de bună execuţie, aceasta se poate constitui în oricare dintre formele de la art. 90 alin. (1) - (3), nu se acceptă reţineri succesive. Garanţia de bună execuţie se prezintă în original, în cuantumul şi pentru perioada de valabilitate a contractului. |
| **III.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante**  Contractul POSDRU/93/3.3/S/63280, „Împreună pentru integritate, responsabilitate socială şi dezvoltare durabilă”, este cofinanţat din Fondul Social European, Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 3,Domeniul major de intervenţie 3.3 – Dezvoltarea parteneriatului şi încurajarea iniţiativelor pentru parteneri sociali şi societatea civilă. |
| **III.1.3) Legislația aplicabilă**  **a) Ordinul nr. 1050 din 26.10.2012** privind aprobarea Procedurii de atribuire aplicabile beneficiarilor privaţi de proiecte finanţate din instrumente structurale, obiectivul “Convergenţă”emis de Ministrul Afacerilor Europene;  **b) O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;  **c)** Pentru consultarea legislaţiei în domeniul achiziţiilor publice poate fi accesat site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro). |

**III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei** | | |
| **III.2.1.a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:** | | |
| Niveluri specifice minime necesare: | Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate: | |
| Declaraţie pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispoziţiile art.180 din OUG 34/2006 cu modificarile şi completările ulterioare | **Formularul2** (Declaraţie privind eligibilitatea) completat. | |
| Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art.181 din ordonanţă | **Formularul 3** (Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări şi completările ulterioare) - completat. | |
| Operatorul economic nu va avea datorii la bugetul local şi la bugetul de stat în luna anterioară lunii de depunere a ofertelor | **1. Certificat privind plata impozitelor şi taxelor locale** – care să certifice că nu sunt datorii scadente în luna anterioară depunerii ofertelor, prezentat în original sau copie conform cu originalul.  **2. Certificat de atestare fiscală** eliberat de organul de administrare fiscală al unităţii administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea îşi are sediul social, privind plata obligaţiilor la bugetul de stat sau echivalent - care să certifice că nu sunt datorii scadente în luna anterioară depunerii ofertelor, prezentat în original sau copie conform cu originalul. | |
| Declaraţie privind calitatea de participant la procedură | **Formularul 4** (Declaraţie privind calitatea de participant la procedură) completat. | |
| Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 14 din OUG nr. 66/2011 | **Formularul5** (Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 14 din OUG nr. 66/2011), **completat în original**.  În situaţia în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află în una din situaţiile prevăzute de art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie. **Acest document se va prezenta inclusiv de eventualii subcontractanţi sau terţi susţinători.**  *Persoanele cu funcţie de decizie din partea beneficiarului în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire, aprobarea bugetului, precum şi membrii comisie de evaluare sunt:*  **Alistar Victor Teodor, Ştefan Carmen Georgiana, Mocanu Dana, Pătraşcu Elisaveta, Gavrilă Ionuţ, SC The Publisher Right SRL, Lungu Ioana Alexandra Luminiţa, Popa Marian, Saiuciuc Alic, Samuilă Silvia, Sălceanu Adela, Dumbravă Vasile, Toma Mircea, Lăzescu Alexandru, Brănescu Alina Manuela, Armanca Brânduşa, Petrescu Cătălin, Ştefănescu Doina Olga, Flandra Dan, Şeuleanu Dragoş Ştefan, Florea Gheorghe, Bara Hella, Popovici Copil Ioana, Hutira Ioana, Crăznaru Mihaela, Dobre Mircea, Lătea Puiu, Bejan Raluca, Marin Roxana, Rîndaşu Sorin, Costiniu Viorica, Ionescu Georgeta, Popa Adriana Luminiţa, Andra Chirac.** | |
| **ATENŢIE:**  Toate certificatele/documentele formularele menţionate mai sus trebuie să fie prezentate **în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu menţiunea“conform cu originalul”,** dacănu s-a specificat altfel.  În cazul ofertanţilor (persoane fizice sau juridice) de alta naţionalitate decât cea româna, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoţite de o traducere legalizată a acestora în limba română.  **A nu se folosi prescurtări**.  Daca exista incertitudini referitoare la situaţia unui operator economic, beneficiarulare dreptul să solicite informaţii direct de la autorităţile competente. | | |
| **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale** | | |
| Niveluri specifice minime necesare: | Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate: | |
| Operatorii economici participanţi la procedură trebuie să fie legal înregistraţi. | **1. Certificat constatator** eliberat de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului sau echivalent din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administrator, prezentat în original sau copie conform cu originalul.  De asemenea, certificatul constatator trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondent în codurile CAEN ce descriu activitatea ofertantului.  Beneficiarul işi rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte, pentru conformitatea documentului depus în copie simplă, documentul în original sau în copie legalizată.  **Oferta operatorului economic care nu prezintă Certificat constatator, la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că are în obiectul său de activitate COD CAEN care să fie corespondent cu obiectul contractului din prezenta procedură de achiziţie va fi respinsă ca inacceptabilă.** | |
| **III.2.2) Capacitatea economică şi financiară** | | |
| Niveluri specifice minime necesare: | Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate: | |
| Media cifrei de afaceri globală pe ultimii **3 ani (2010, 2011 şi 2012)** să fie cel puţin egală cu valoarea de **39.000 lei** (persoanele juridice române) pentru echivalenţă se va avea în vedere cursul mediu anual lei/ valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte (persoanele juridice străine).  Atunci când un grup de operatori economici (asociaţi) depune ofertă comună, situaţia economică şi financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. | **Formularul 6** (Informaţii generale) completat.  Pentru verificarea condiţiilor de calificare ofertanţii vor depune:  - **situaţiile financiare anuale pentru anii 2010, 2011 şi semestrul I 2012**, depuse la Administraţia Finanţelor Publice;  - **balanţa de verificare încheiată la 31.12.2012**.  **Persoanele juridice străine** vor ataşa, **în copie însoţită de traducere autorizată în limba română**, documente relevante, emise de autorităţile competente, care să certifice îndeplinirea cerinţei obligatorii privind cifra de afaceri. În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situaţiile, atunci va fi acceptată **doar o declaraţie autentică** dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare ori a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens.  **Toate documentele se vor depune în copie, semnate, ştampilate şi cu specificaţia conform cu originalul.**  **NOTĂ:**  În cazul în care ofertantul îşi demonstrează situaţia economică şi financiară invocând şi susţinerea acordată, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de către o altă persoană, atunci se va completa ***Formularul 7*** – *Angajament privind susţinerea financiară*), **încheiat în formă autentică** (la notariat). Persoana care asigură susţinerea financiară va completa ***Formularul 2 (****Declaraţie privind eligibilitatea*), ***Formularul 3*** (Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 181) şi **Formularul 5** (Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 14 din OUG nr. 66/2011). | |
| **III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională** | | |
| Niveluri specifice minime necesare: | | Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate: |
| Ofertantul trebuie să fi **prestat în ultimi 3 ani unul sau mai multe contracte cu servicii similare** (servicii de reuniuni şi conferinţe organizate la hotel) **în valoare de minim 78.000 lei fără TVA.** (persoanele juridice române) pentru echivalenţă se va avea în vedere cursul mediu anual lei/ valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte (persoanele juridice străine).  Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică şi profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. | | **1.Formularul 8** (Declaraţie privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani) completat.  **2.** Se vor ataşa **copii conform cu originalul** după contractele înscrise în **Formularul 8** în scopul dovedirii cerinţei de la pct. 1) şi **Scrisori de recomandare** din partea beneficiarilor care **să conţină persoană de contact şi număr de telefon**.  **NOTĂ:**  În cazul în care ofertantul îşi demonstrează situaţia tehnică şi profesională invocând şi susţinerea acordată, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de către o altă persoană, atunci se vor completa ***Formularele 9 (****Angajament privind susţinerea tehnică*), **încheiat în formă autentică** (la notariat). Persoana care asigură susţinerea tehnică va completa ***Formularul 2 (****Declaraţie privind eligibilitatea*), ***Formularul 3*** (Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 181), **Formularul 5** (Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 14 din OUG nr. 66/2011). |
| Informaţii privind subcontractanţii | | a) **Lista cuprinzând subcontractanţii** (**Formularul 10** Lista cu subcontractanţii şi specializarea acestora), completată de liderul Asocierii indiferent dacă are sau nu subcontractanţi. În situaţia în care nu foloseşte subcontractanţi, ofertantul va face menţiunea „NU ESTE CAZUL” în tabelul inclus în formular.  b) **Acord sau o scrisoare preliminară de asociere** - Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere. Se va completa **Formularul 11** (Declaraţie privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de asociaţi şi specializarea acestora)  c) Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociaţie la care participă mai mulţi operatori economici, va completa **Formularul 12** (Împuternicirea liderului asociaţiei de a reprezenta asociaţia la procedura de atribuire), iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, înainte de data semnarii contractului.  d) Fiecare subcontractant sau asociat va completa cu propriile date **Formularul 6**- Informaţii generale.  e)Fiecare subcontractant sau asociat va completa **Formularul 5** (Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 14 din OUG nr. 66/2011). |
| Declaraţie privind disponibilitatea, calitatea şi garantarea produselor ofertate | | **Formularul 14** (Declaraţia privind disponibilitatea, calitatea şi garantarea serviciilor ofertate) completat.  **Formularul 17** (Declaraţia privind neîncadrarea în situaţia de reziliere a contractelor de achiziţie publică similară pentru neexecutarea sau executarea parţială a obligaţiilor contractului) completat. |
| **III.2.4) Standarde de asigurare a calităţii şi de protecţie a mediului** | | |
| Niveluri specifice minime necesare: | | Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate: |
| Ofertantul va demonstra că respectă standardele de asigurare a calităţii, respectiv deţine **certificare ISO 9001 sau echivalent** emis de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene | | **Se va prezenta certificatul ISO 9001** sau certificat echivalent emis de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.  Certificatul trebuie sa fie valabil la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Se va prezenta în copie conform cu originalul.  **Nota 1**: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerinţa se demonstrează individual de către fiecare membru în parte.  **Nota 2**: Cerinţa privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terţul susţinător). |

**III.3) CONDIŢII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

|  |
| --- |
| **III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii** da □ **nu**□ |

**SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ**

**IV.1) TIPUL PROCEDURII**

|  |
| --- |
| **IV.1.1) Procedura de achiziţie publică se va desfăşura în conformitate cu prevederile ORDINULUI nr. 1050/2012 emis de Ministrul Afacerilor Europene.** |

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.2.1) Criterii de atribuire** | |
| Cel mai mic preţ □ | |
| sau | |
| **Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce priveşte** □ | |
| **Criterii** | **Pondere** |
| **F1 - Propunerea tehnică** | **70 p** |
| **F2 - Propunerea financiară** | **30 p** |
| **Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:**  **Punctaj total: P = F1 + F2 puncte** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **F1.1 Spaţiul şi facilităţile puse la dispoziţie pentru centrul de conferinţe – 15 puncte** | | |
| **CRITERIU** | **Punctaj** | **P.MAX** |
| Spaţiul şi facilităţile puse la dispoziţie pentru centrul de conferinţe-secretariat, este corelat cu obiectivele şi rezultatele aşteptate stabilite în Caietul de Sarcini. | 15p | 15 |
| Spaţiul şi facilităţile puse la dispoziţie pentru centrul de conferinţe-secretariat, este parţial corelat cu obiectivele şi rezultatele aşteptate stabilite în Caietul de Sarcini. | 8p |
| Spaţiul şi facilităţile puse la dispoziţie pentru centrul de conferinţe-secretariat, este insuficient corelat cu obiectivele şi rezultatele aşteptate stabilite în Caietul de Sarcini. | 1p |
| **F1.2 Soluţii creative de organizare a evenimentului şi facilităţile de punere în practică - 10 puncte** | | |
| **CRITERIU** | **Punctaj** | **P.MAX** |
| Soluţii creative de organizare a evenimentului şi facilităţile de punere în practică (digitalizare, organizare plenare, organizare workshops, concept, facilitate pentru promovare parteneri etc.), sunt corelate cu obiectivele şi rezultatele aşteptate stabilite în Caietul de Sarcini. | 10p | 10 |
| Soluţii creative de organizare a evenimentului şi facilităţile de punere în practică (digitalizare, organizare plenare, organizare workshops, concept, facilitate pentru promovare parteneri etc.), sunt parţial corelate cu obiectivele şi rezultatele aşteptate stabilite în Caietul de Sarcini. | 5p |
| Soluţii creative de organizare a evenimentului şi facilităţile de punere în practică (digitalizare, organizare plenare, organizare workshops, concept, facilitate pentru promovare parteneri etc.), sunt insuficient corelate cu obiectivele şi rezultatele aşteptate stabilite în Caietul de Sarcini. | 1p |
| **F1.3 Spaţiul de promovare indoor a evenimentului – 5 puncte** | | |
| **CRITERIU** | **Punctaj** | **P.MAX** |
| Spaţiul de promovare indoor a evenimentului, este corelat cu obiectivele şi rezultatele aşteptate stabilite în Caietul de Sarcini. | 5p | 5 |
| Spaţiul de promovare indoor a evenimentului, este parţial corelat cu obiectivele şi rezultatele aşteptate stabilite în Caietul de Sarcini. | 3p |
| Spaţiul de promovare indoor a evenimentului, este insuficient corelat cu obiectivele şi rezultatele aşteptate stabilite în Caietul de Sarcini. | 1p |
| **F1.4 Spaţiul pus la dipoziţie pentru promovare outdoor – 10 puncte** | | |
| **CRITERIU** | **Punctaj** | **P.MAX** |
| Spaţiul pus la dipoziţie pentru promovare outdoor, este corelat cu obiectivele şi rezultatele aşteptate stabilite în Caietul de Sarcini. | 10p | 10 |
| Spaţiul pus la dipoziţie pentru promovare outdoor, este parţial corelat cu obiectivele şi rezultatele aşteptate stabilite în Caietul de Sarcini. | 5p |
| Spaţiul pus la dipoziţie pentru promovare outdoor, este insuficient corelat cu obiectivele şi rezultatele aşteptate stabilite în Caietul de Sarcini. | 1p |
| **F1.5 Facilităţile de conectivitate net (rată transfer acoperire wifi) – 5 puncte** | | |
| **CRITERIU** | **Punctaj** | **P.MAX** |
| Facilităţile de conectivitate net (rată transfer acoperire wifi) pentru cea mai mare rată de transfer dintre cele ofertate se acorda 5 puncte | 5p | 5 |
| pentru altă ratăde trasfer decât cea prevăzută la punctul anterior se acordă punctaj astfel:  = (rată trasfer maximă / rată transfer ofertă n) x 5 |  |
| **F1.5 Preţul la care se ofertează cazarea pentru participanţi – 20 puncte** | | |
| **CRITERIU** | **Punctaj** | **P.MAX** |
| Preţul la care se ofertează cazarea pentru participanţi, pentru cel mai mic tarif/pers/noapte cazare dintre cele ofertate se acorda 20 puncte | 20p | 20 |
| pentru alt tarif/pers/noapte decât cel prevăzut la punctul anterior se acordă punctaj astfel:  = (tarif/pers/noapte minim/ tarif/pers/noapte ofertă n) x 20 |  |
| **F1.6 Accesul la facilităţiile puse la dispoziţie de hotel clienţilor săi – 5 puncte** | | |
| **CRITERIU** | **Punctaj** | **P.MAX** |
| Accesul la facilităţiile puse la dispoziţie de hotel clienţilor săi şi care sunt ofertate persoanelor cazate ca şi gratuităţi, pentru accesul la cele mai multe facilităţi puse la dispoziţie participanţilor dintre cele ofertate se acorda 5 puncte | 5p | 5 |
| pentru un număr mai mic de facilităţi puse la dispoziţie participanţilor decât cel prevăzut la punctul anterior se acordă punctaj astfel:  = (acces facilităţi maxim / acces facilităţi ofertă n) x 5 |  |

**F2 - Propunerea financiară**

*Preţurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt preţurile în lei din propunerea financiară, exclusiv T.V.A.*

1. pentru cel mai scăzut dintre preţurile ofertelor se acordă 30 de puncte
2. pentru alt preţ (n) decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:

**Fn = (preţ ofertă min / preţ ofertă n) x 30**

**IV.3) PREZENTAREA OFERTEI**

|  |
| --- |
| **IV.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice** |
| Va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerinţele Caietului de sarcini şi să poată permite identificarea cu uşurinţă a corespondenţei cu specificaţiile/caracteristicile tehnice minimale din Caietul de sarcini.  **Propunerea tehnică va conţine:**  **1.** Toate elementele solicitate prin Caietul de sarcini, inclusiv poze care demonstrează îndeplinirea specificaţiilor tehnice.  **2. Formularul 13** (Oferta tehnică) completat.  **3. Formularul 14** (Declaraţia privind disponibilitatea, calitatea şi garantarea serviciilor ofertate) completat.  **4. Formularul 17** (Declaraţia privind neîncadrarea în situaţia de reziliere a contractelor de achiziţie publică similară pentru neexecutarea sau executarea parţiala a obligaţiilor contractului) completat. |
| **IV.3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare** |
| Propunerea financiară are caracter ferm şi obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată durata procedurii.  **Propunerea financiară va conţine:**  **1. Formularul 15** (Formularul de ofertă) completat.  **2. Formularul 16** (Centralizator de preţuri) completat.  ***Alte precizări:***  **2**. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor disponibile pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv **78.000 Lei fără TVA.**  **3**. Preţul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor.  **4**. Preţul contractului este ferm şi nu se ajustează.  **5.** Plaţile se vor face în lei conform prevederilor legale în vigoare.  **6**. Eventualele deficienţe cantitative sau calitative consemnate de reprezentanţii beneficiarului în procesul-verbal de recepţie cantitativă şi calitativă vor fi remediate integral şi imediat de ofertantul declarat câştigător, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. |
| **IV.3.3. Modul de prezentare a ofertei** |
| **1.** Dacă este cazul, la documentele de calificare se va ataşa, în **original**, împuternicirea semnată de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în contract.  **2.** Adresa la care se depune oferta: Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, et. 2, cod poştal: 010044, Localitate: Bucureşti, Ţara: România.  **3.** Ofertele pot fi transmise prin poştă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus, până la data limită de depunere a ofertelor **13.06.2013, ora 14:00,** însoţite de scrisoarea de înaintare **Formularul 1 şi Garanţia de participare în original, acestea NU se vor introduce în colet** decât dacă oferta este transmisă prin poştă.  **4.** Se va depune un exemplar original al ofertei şi o copie conform descrierii de mai jos.  **5.** Mod recomandat de prezentare: Documentele de calificare, propunerea tehnică şi propunerea financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un **OPIS** (în care vor fi menţionate toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentaţia de atribuire), iar **fiecare filă va fi numerotată, ştampilată şi semnată** de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat. **Filele cu informaţii pe verso vor fi şi ele semnate.**  **6.** Documentele de calificare se vor îndosaria în ordinea în care au fost solicitate în Fişa de date aachiziţiei. În cazul în care există subcontractanţi sau asociaţi, documentele de acelaşi tip se vor aşeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociaţie, apoi pentru asociaţi, după care pentru subcontractanţi).  **7.** Documentele de calificare, propunerea tehnică şi propunerea financiară **vor fi numerotate, semnate şi ştampilate pe fiecare pagină**, se vor introduce în plicuri distincte, sigilate şi marcate corespunzător, astfel:  *Plicul 1*: **DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL**  *Plicul 2*: **PROPUNERE TEHNICĂ – ORIGINAL**  *Plicul 3*: **PROPUNERE FINANCIARĂ – ORIGINAL**  *Plicul 4*: **DOCUMENTE DE CALIFICARE – 1 COPIE**  *Plicul 5*: **PROPUNERE TEHNICĂ – 1 COPIE**  *Plicul 6:***PROPUNERE FINANCIARĂ – 1 COPIE**  Plicurile 1, 2, ... 6 se vor introduce într-un pachet pe care se va scrie:   * numele şi adresa beneficiarului, numele şi adresa ofertantului; telefon şi fax. * **Ofertă <<*Achiziţie de servicii de reuniuni şi conferinţe organizate la hotel – cod CPV 55120000-7 >>* „A nu se deschide înainte de 13.06.2013, ora 15:00”**   Documentele solicitate în plic separat *pentru şedinţa de deschidere*a ofertelor NU SE VOR INTRODUCE în acest pachet.  **8.** Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzător, astfel încât la şedinţa de deschidere să se poată constata integritatea plicurilor. |
| **IV.3.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei** |
| Orice ofertant are dreptul de a-şi modifica sau de a-şi retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei şi numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.  În cazul în care ofertantul doreşte să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligaţia de a asigura primirea şi înregistrarea modificărilor respective de către beneficiar până la data limită pentru depunerea ofertelor.  Ofertantul nu are dreptul de a-şi retrage sau de a-şi modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.  În cazul în care ofertele se depun la o alta adresă sau dupa ora limită de deschidere a ofertelor, acestea sunt considerate inacceptabile conf. art. 36, pct. 1, lit. a din HG 925/2006. |
| **IV.3.5. Evaluarea ofertelor** |
| Ofertele se vor deschide în şedinţă publică de deschidere ce se va organiza în data de **13.06.2013, ora 15.00** la sediul beneficiarului Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, et. 2, cod poştal: 010044, Localitate: Bucureşti, Ţara: România. |
| **IV.3.6. Modalitaţi de contestare a deciziei beneficiarului de atribuire a contractului de achiziţie şi de soluţionare a contestaţiei** |
| Contestaţiile împotriva deciziei beneficiarului de atribuire a contractului de achiziţie se pot depune în termen de 3 zile de la primirea comunicărilor privind rezultatul procedurii, la adresa: Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, et. 2, cod poştal: 010044, Localitate: Bucureşti, Ţara: România.  În vederea soluţionarii contestaţiilor formulate în cadrul procedurii, beneficiarul va înfiinţa o comisie competenta, formata dintr-un număr impar de persoane.  Deciziile comisiei privind soluţionarea contestaţiilor vor fi emise în termen de 3 zile lucratoare de la primirea contestaţiei la sediul beneficiarului. |

**V.SEMNAREA CONTRACTULUI:**

|  |
| --- |
| Beneficiarul, va solicita câştigătorului achiziţiei, dupa caz, pentru documentele depuse „conform cu originalul” sau „declaraţie pe proprie răspundere”, înainte de încheierea contractului, prezentarea documentelor în original.  Achizitorulva încheia contractul de achiziţie publică, conform specificaţiilor caietului de sarcini. Anunţul de atribuire/rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, va fi publicat la adresele de internet: [www.transparency.org.ro](http://www.transparency.org.ro), www.businessintegrity.ro |

**VI. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICAŢII TEHNICE)**

**A. INTRODUCERE**

Prin prezenta documentaţie pentru ofertanţi, Asociaţia Română pentru Transparenţă│Transparency International Romania în calitate de beneficiar în cadrul proiectului POSDRU/93/3.3/S/63280 „Împreună pentru integritate, responsabilitate socială şi dezvoltare durabilă”, invită operatorii economici interesaţi să depună o ofertă pentru achiziţia de **Servicii de reuniuni şi conferinţe organizate la hotel**, în conformitate cu cerinţele incluse în prezentul document.

**OBIECTIVUL GENERAL** este dezvoltarea capacitatii partenerilor sociali, a organizatiilor societatii civile si a actorilor economici de a actiona impreuna pentru dezvoltarea durabila si cresterea adaptabilitatii mediului privat romanesc la standardele europene, prin promovarea unui mediu antreprenorial etic si responsabil social.

Proiectul propune oabordare integrata pentru cresterea adaptabilitatii la eficienta, eficacitate si integritate. Acesti factori cheie in dezvoltarea economica si sociala a Romaniei se regasesc in urmatoarele obiective specifice:

1. Implementarea responsabilitatii sociale, a integritatii in mediul de afaceri, a dialogului cu actorii sociali relevanti, ca premise ale unor intiative comune pentru dezvoltarea durabila, ocupare si incluziune sociala.
2. Cresterea capacitatii si expertizei actorilor relevanţi pe piata muncii de a se adapta la standardele europene si internationale privind dezvoltarea durabila si responsabilitatea civica si sociala. In conditiile globalizarii si de integrare europeana, piata muncii din Romania trebuie sa raspunda nevoii companiilor de a se adapta permanent cerintelor de crestere a competitivitatii.
3. Dezvoltarea capacitatii actorilor locali, regionali si nationali de a participa la dialogul social privind politicile, strategiile si prioritatile de coeziune economico-sociala, pentru a promova principiul bunei guvernari si principiul parteneriatului public-privat in sprijinul ocuparii si incluziunii sociale.

Mai multe informatii despre proiect puteti gasi la urmatoarea adresa: www.transparency.org.ro, www.businessintegrity.ro

1. **SPECIFICAŢII TEHNICE**

Obiectul contractului îl reprezintă achiziţia de “Servicii de reuniuni şi conferinţe organizate la hotel” care se vor concretiza prin organizarea din punct de vedere logistic a  **conferinţei finale de închidere a proiectului** organizată în Bucureşti cu durata de 3 zile.

**1.** Activitatea 3.3. *“Evenimentele de promovare trimestriale vor include conferinţe de lansare şi de finalizare a proiectului, mese rotunde, dezbateri publice pentru promvoarea acţiunilor proiectului”*

**1.1 Conferinţă finală:**

* **1 conferinţă finală** la care participă 200 de persoane.
* Perioada de derulare preconizată: 06 – 08 noiembrie 2013.
* Oraş: Bucureşti.
* Durată: 3 zile

|  |  |
| --- | --- |
| **Servicii solicitate** | **Descrirerea serviciilor** |
| 3 coffee break-uri/zi pentru 100 pers x 3 zile | - cafea filtru, ceai, apă plată, apă minerală, băuturi răcoritoare acidulate şi neacidulate,  - zahăr, lapte,  - asortiment de produse de patiserie dulci & sărate, asortiment de produse de cofetărie, fructe.  - accesorii servire (pahare, ceşti de cafea, platouri, farfurii, şerveţele, linguriţe, tacâmuri, etc), feţe de masă. |
|
|
|
| 1 prânz/zi pentru 100 pers x 3 zile | - masa de prânz va fi tip bufet suedez cu patru linii de auto servire  - locul special amenajat pentru servirea mesei de prânz va face parte din aceeaşi clădire  - meniurile vor avea un gramaj mediu de minim *1300 gr/pers* şi vorconţine*:*   * *aperitive calde şi reci minim 6 tipuri de produse,* * *supe minim 3 tipuri de produse,* * *fel principal minim 3 tipuri de produse,* * *garnituri minim 4 tipuri de produse,* * *salate minim 3 tipuri de produse,* * *desert minim 4 tipuri de produse* * *apă plată, apă minerală, cafea, zahăr, lapte pentru cafea*   *-* prestatorul se va angaja să permită amplasarea elementelor de identitate vizuală şi brandingul evenimentului în locul unde se va servi masa de prânz. |
| 5 Săli x 3 zile | * sălile pentru desfăşurarea conferinţei finale trebuie să fie într-un hotel de 4\*- 5\* situat în Bucureşti pe o rază de maxim 4 km faţă de km 0. * toate sălile vor fi disponibile pe parcursul zilei în intervalul orar 09:19. * toate sălile să beneficieze de instalaţie de sonorizare - microfoane fixe şi mobile, căşti pentru cei care vor avea nevoie de translator, * în toate sălile se va asigura înregistrarea audio – video şi la sfârşitul fiecărei zi se vor preda CD-urile cu înregistările din fiecare sală de conferinţă Beneficiarului; * toate sălile vor avea acces la internet, videoproiector, ecran de proiecţie, 1 flipchart; * în toate sălile se vor asigura condiţii optime pentru o bună desfășurare a evenimentelor (iluminare, căldură, aer condiţionat etc.); * 1 sală cu capacitate de minim 200 de persoane, tip teatru cu prezidiu pentru vorbitori, prevăzută cu trei cabine de traducere; * 4 săli cu capacitate de minim 50 de persoane, prevăzute cu o cabină de traducere, cu următoarele caracteristici fiecare: * 1 sală tip panel de discuţii, masă pentru vorbitori vizibilă din toate colţurile sălii * 1 sală tip teatru, masă pentru vorbitori vizibilă din toate colţurile sălii * 1 sală tip fishball, masă pentru vorbitori vizibilă din toate colţurile sălii * 1 sală tip panel de discuţii, masă pentru vorbitori vizibilă din toate colţurile sălii * acces la facilităţi de printare, multiplicare şi scanare, asigurarea de consumabile şi a maxim 2 topuri de hârtie A4 – pe parcursul întregii perioade de desfăşurare a conferinţei; * un spaţiu de recepţie adecvat pentru primirea şi înregistrarea participanţilor şi distribuirea materialelor informative, acces toaletă, garderobă, precum şi un spațiu pentru desfășurarea coffee break-ului, în apropierea sălilor; * sistem de ghidare a participanţilor; * un spaţiu special amenajat pentru media cu acces la internet; * un spaţiu special amenajat pentru desfăşurarea unor evenimente de promovare şi lansări de cărţi. |
| Facilitarea cazării pentru aproximativ 150 de persoane | Este necesar ca ofertantul să asigure facilitarea Beneficiarului de a caza minim 100 de persoane, maxim 150 de persoane în hotelul unde se va organiza conferinţa finală.  Nopțile de cazare vor fi 05-06-07 noiembrie 2013, cu posibilitatea de extindere a rezervării pentru data de 08 noiembrie, pentru 50 de camere.  Participanţii vor face plata din resurse proprii la checkin.  **Atenţie, nu trebuie cuprins preţul ferm ofertat la cazare pentru participanţi în oferta financiară pentru achizitor!!!** |

***Draft evenimente conferință finală internaţională CIB***

În contextul economic și politic actual, piața muncii din Romania trebuie să răspundă nevoii companiilor de a se adapta permanent cerințelor de creștere a competitivității. Acestea presupun politici de ocupare elaborate în comun cu mediul de afaceri, reprezentanții lucrătorilor și ai asociațiilor profesionale, dar și adaptarea antreprenorilor și angajaților la standardele de reglementare a relațiilor de muncă impuse de acest context (responsabilitate socială, respectarea standardelor de calitate, etică și integritate, egalitate de șanse, respectarea drepturilor angajaților etc.).

În vederea susținerii și promovării acestei inițiative, Transparency International România organizează Conferința Internațională de Închidere a proiectului POSDRU 63280 ”Împreună pentru integritate, responsabilitate socială și dezvoltare durabilă”, în noiembrie 2013, în București, România. Aceasta se va realiza pe parcursul a trei zile, în care vor fi organizate sesiuni de plenare şi grupuri de lucru în paralel, între orele 9.00 si 19.00 în fiecare zi. Evenimentul va strânge reprezentanți ai sectorului privat, ai societății civile, ai mediului academic precum și experți din cadrul organizațiilor/instituțiilor internaționale, ca de pildă Comisia Europeană, Organizația Națiunilor Unite, UNDP, WTO, șamd.

Numărul participanților va fi de aproximativ 200 de persoane: dintre care 100 de participanți internaționali, ce vor necesita cazare şi 100 de participanți din Romania. Mai mult decât atât, pentru participanții din Romania estimăm că aproximativ 50 dintre aceștia vor fi din București, iar 50 dintre aceștia din teritoriu, astfel si aceștia necesitând cazare.

Pentru confortul participanților se dorește ca cele aproximativ 150 de persoane sa poată fi cazați în aceeași locație (aceeași clădire) unde se va desfășura si conferința internațională. De asemenea, se dorește asigurarea unui spațiu pentru secretariatul conferinței și unul pentru realizarea a diferite evenimente în pauzele conferinței (e.g.: lansări de carte, cercetări, etc. un ”events site”) dar și pentru centrul media al conferinței, precum şi asigurarea unei bune desfășurări a celor patru grupuri de lucru în paralel, din toate cele trei zile.

Mai jos puteți găsi propunerea de agendă pentru conferința de închidere a proiectului, structurată pe fiecare dintre cele trei zile.

**Agenda (propunere)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ziua 1 | | | | Ziua 2 | | | | Ziua 3 | | | |
| 9.00-9.30 | *Welcome coffee & inregistrarea participantilor* | | | | *Coffee & inregistrarea participantilor la roundtables* | | | | *Coffee & inregistrarea participantilor la roundtables* | | | |
| 9.30–11.00 | *Plenara 1* | | | | *Plenara 1* | | | | *Plenara 1* | | | |
| 11.00–11.30 | Coffee break 1 | | | | Coffee break 1 | | | | Coffee break 1 | | | |
| 11.30-13.00 | Roundtable 1 | Roundtable 2 | Roundtable 3 | Roundtable 4 | Roundtable 1 | Roundtable 2 | Roundtable 3 | Roundtable 4 | Roundtable 1 | Roundtable 2 | Roundtable 3 | Roundtable 4 |
| 13.00-14.00 | Lunch | | | | Lunch | | | | Lunch | | | |
| 14.00-15.00 | Roundtable 1 | Roundtable 2 | Roundtable 3 | Roundtable 4 | Roundtable 1 | Roundtable 2 | Roundtable 3 | Roundtable 4 | Roundtable 1 | Roundtable 2 | Roundtable 3 | Roundtable 4 |
| 15.00-15.30 | Coffee break 2 | | | | Coffee break 2 | | | | Coffee break 2 | | | |
| 15.30-17.00 | *Plenara 2* | | | | *Plenara 2* | | | | *Plenara 2* | | | |
| 19.00 |  | | | |  | | | | Receptie | | | |

**Notă 1:**

* *Sticlele de apă plată/minerală vor fi livrate în recipiente de 0,5 l.*
* *Mâncarea va fi acoperită igienic.*
* *Personalul care va servi va purta manuşi albe din bumbac.*
* *Transportul şi aranjarea bufetului – incluse în preţ.*
* *Standul de coffee break va fi disponibil pe toată durata evenimentului.*
* *Se va asigura curăţenia la locul servirii.*
* *Prestatorul va oferi 1 variantă de hotel de 4\* - 5\* din Bucureşti situat pe o rază de 4 km faţă de centru (km 0).*
* *Prestatorul va oferi 2 variante de meniu, varianta finală selectată de Beneficiar poate suferi modificări.*

**Notă 2:**

**Caracteristicile serviciilor prezentate anterior trebuiesc demonstrate cu poze şi descrise în oferta tehnică.**

**ALTE INFORMAŢII**

**Date de desfăşurare**: contractul se va desfăşura între luna iunie 2013 – 30 noiembrie 2013.

**Efectuarea comenzilor:** Beneficiarul va emite comanda fermă cu minim 7 zile înainte de organizarea evenimentului.

**Termene şi modalităţi de plată:** plata facturilor emise de prestator se face prin OP în termen de **30 zile** de la înregistrarea facturilor la beneficiar însoţite de documentele justificative (proces verbal de recepţie cantitativă şi calitativă, aviz de însoţire).

**Formulare**

Secţiunea III conţine formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoţesc, şi, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea şi evaluarea rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică are obligaţia de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secţiuni, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate.

Opisul documentelor

|  |  |
| --- | --- |
| Formular nr. 1 | Scrisoare de înaintare |
| Formular nr. 2 | Declaraţie privind eligibilitatea |
| Formular nr. 3 | Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 |
| Formular nr. 4 | Declaraţie privind calitatea de participant la procedură |
| Formular nr. 5 | Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 14 din OUG nr. 66/2011 |
| Formular nr. 6 | Informaţii generale |
| Formular nr. 7 | Angajament privind susţinerea financiară |
| Formular nr. 8 | Declaraţie privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani |
| Formular nr. 9 | Angajament privind susţinerea tehnică |
| Formular nr. 10 | Lista cu subcontractanţii şi specializarea acestora |
| Formular nr. 11 | Declaraţie privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de asociaţi şi specializarea acestora |
| Formular nr. 12 | Împuternicirea liderului asociaţiei de a reprezenta asociaţia la procedura de atribuire |
| Formular nr. 13 | Oferta tehnică |
| Formular nr. 14 | Declarație privind disponibilitatea, calitatea şi garantarea serviciilor ofertate |
| Formular nr. 15 | Formular de ofertă |
| Formular nr. 16 | Formular centralizator preţuri |
| Formular nr. 17 | Declaraţie privind neîncadrarea în situaţia de reziliere a contractelor de achiziţie publică similară pentru neexecutarea sau executarea parţiala a obligaţiilor contractului |
| Formular nr. 18 | Solicitări de clarificare |

***Formularul 1***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. |  | Beneficiar |
| *Denumirea (numele ofertantului)* |  |  |
|  |  |  |
| Nr. ………din ……………2013 *(data)* |  | Nr. …….din ……….…2013, ora……... *(data)*  *(se va completa la Registratura* ................ |

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

**Către:** Asociaţia Română pentru Transparenţă

Ca urmare a anunţului de participare privind aplicarea procedurii de achiziţie publică pentru atribuirea contractului având ca obiect Servicii de reuniuni şi conferinţe organizate la hotel, noi ............................................. *(denumirea/ numele ofertantului/ liderului de asociaţie)* vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul ...................................privind garanţia pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul) în valoare de ………………..lei.
2. Documentul ………..privind încadrarea ofertantului în categoria intreprinderilor mici şi mijlocii (*dacă este cazul*).
3. Informaţii în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menţionat:
   * numele şi prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire: …………………..
   * adresa pentru corespondenţă valabilă pentru comunicare la prezenta procedură: ……………….
   * telefon: …………..
   * fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură: ……………….
   * e-mail: ……………
   * site Internet (*dacă e cazul*): …………..
   * contul în care se va vira garanţia de participare la restituirea acesteia de către Beneficiar: …………….., deschis la …………

Data completării ......................

Operator economic,

....................................

*(ştampila şi semnătura autorizată)*

Operator Economic

.......................... ***Formularul 2***

(denumirea)

**D E C L A R A Ţ I E**

Subsemnatul, ..............reprezentant împuternicit al .............. *(denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 180 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ................................. reprezentant împuternicit al ............. *(denumirea operatorului economic),* în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, la procedura de ................. *(se menţionează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect Servicii de reuniuni şi conferinţe organizate la hotel*,* codul CPV 55120000-7, la data de ................ (zi/luna/an), organizată de Asociaţia Română pentru Transparenţă, declar pe propria răspundere că:

1. nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activităţile mele comerciale nu sunt suspendate şi nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
2. nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situaţiile prevăzute la lit. a);
3. mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care sunt stabilit pana la data solicitată;
4. în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligaţiile contractuale şi nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
5. nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării

Operator economic,

.................................

*(semnătură autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

***Formularul 3***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**privind neîncadrarea în situaţiile prevazute la art. 181**

**din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a).............................................……………………………...., în calitate de ofertant la procedura de .......................................................*(se menţionează procedura)* pentru achizitia de Servicii de reuniuni şi conferinţe organizate la hotel*,* codul CPV 55120000-7, la data de .......…….., organizată de Asociaţia Română pentru Transparenţă, declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activităţile mele comerciale nu sunt suspendate şi nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situaţiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care este stabilit până la data solicitată...…………….............

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării ......................

Operator economic,

....................................

*(ştampila şi semnătura autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC ***Formularul 4***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(denumirea/numele)

**DECLARAŢIE**

**PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ...................... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publica ............... (se menţionează procedura), având ca obiect Servicii de reuniuni şi conferinţe organizate la hotel, la data de ....... (zi/luna/an), organizată de Asociaţia Română pentruTransparenţă, particip şi depun oferta:

□ în nume propriu;

□ ca asociat în cadrul asociaţiei ..............................;

□ ca subcontractant al .........................................;

*(Se bifeaza opţiunea corespunzătoare)*

1. Subsemnatul declar ca:

□ nu sunt membru al niciunui grup sau reţele de operatori economici;

□ sunt membru în grupul sau reţeaua a carei lista cu date de recunoaştere o prezint în anexa.

*(Se bifeaza opţiunea corespunzătoare)*

1. Subsemnatul declar ca voi informa imediat beneficiarul dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publica sau, în cazul în care vom fi desemnaţi castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publica.
2. De asemenea, declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ................ (denumirea şi adresa beneficiarului) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatura cu activitatea noastră.

Data completării ......................

Operator economic,

....................................

*(ştampila şi semnătura autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC ***Formularul 5***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(denumirea/numele)

**DECLARATIE privind neincadrarea in prevederile art. 14 din OUG 66/2011**

Subscrisa ................................................................, cu sediul in…………, str…………., inregistrata la Oficiul Registrului Comertului…………………., sub nr……………, reprezentanta legal prin ........................................................................, in calitate de ofertant la procedura de achizitieservicii tipografice şi servicii conexe, furnizare produse informative şi de promovare, coduri CPV: 79800000-2, 39294100-0, avand ca Beneficiar Asociaţia Română pentru Transparenţă **-** Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, et. 2, cod poştal: 010044, Sector 1, Bucureşti, România, **declar pe propria raspundere sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că societatea:**

- Nu se află în conflict de interese, aşa cum este acesta definit la art. 14 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, şi anume:

• nu există legături între subscrisa si structurile acţionariatului Achizitorului

• nu exista legaturi între subscrisa si membrii comisiei de evaluare

• nu deţin pachetul majoritar de acţiuni în două firme participante la prezenta procedura de achizitie.

- De asemenea, declar că am luat cunoştinţă de obligaţia pe care o am de a notifica în scris Achizitorul de îndată ce apare o situaţie de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziţie şi de a lua măsuri pentru înlăturarea situaţiei respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr.66/2011.

Subscrisa declar că nu mă aflu în situaţie de conflict de interese; nu am drept membri în cadrul Consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare și/sau am acționari sau asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale cu persoanele cu funcţie de decizie din partea beneficiarului în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire, aprobarea bugetului, precum şi membrii comisie de evaluare enumeraţi mai jos:

**Alistar Victor Teodor, Ştefan Carmen Georgiana, Mocanu Dana, Pătraşcu Elisaveta, Gavrilă Ionuţ, SC The Publisher Right SRL, Lungu Ioana Alexandra Luminiţa, Popa Marian, Saiuciuc Alic, Samuilă Silvia, Sălceanu Adela, Dumbravă Vasile, Toma Mircea, Lăzescu Alexandru, Brănescu Alina Manuela, Armanca Brânduşa, Petrescu Cătălin, Ştefănescu Doina Olga, Flandra Dan, Şeuleanu Dragoş Ştefan, Florea Gheorghe, Bara Hella, Popovici Copil Ioana, Hutira Ioana, Crăznaru Mihaela, Dobre Mircea, Lătea Puiu, Bejan Raluca, Marin Roxana, Rîndaşu Sorin, Costiniu Viorica, Ionescu Georgeta, Popa Adriana Luminiţa, Andra Chirac.**

Subscrisa, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg de asemenea că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale, iar oferta va fi respinsă.

Data completării……………….

Operator economic,

……………………..

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC ***Formularul 6***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(denumirea/numele)

**INFORMAŢII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:

Fax:

E-mail:

1. Certificatul de înmatriculare/înregistrare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistare)*
2. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
3. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(adrese complete, telefon, fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)*
4. Principala piata a afacerilor:
5. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **Crt.** | **Anul** | **Cifra de afaceri anualăla 31 decembrie (mii lei)** | **Cifra de afaceri anuală**  **la 31 decembrie**  **(echivalent euro)** |
| 1. | 2010 |  |  |
| 2. | 2011 |  |  |
| 3. | 2012 |  |  |
| Media anuală: | |  |  |

Data completării ......................

Operator economic,

....................................

*(ştampila şi semnătura autorizată)*

**Terţ susţinător financiar *Formularul 7***

**..........................**

(denumirea)

**ANGAJAMENT**

privind susţinerea financiară

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, Asociaţia Română pentru Transparenţă **-** Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, et. 2, cod poştal: 010044, Sector 1, Bucureşti, România.

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului *Servicii de reuniuni şi conferinţe organizate la hotel*, noi .......................(*denumirea terţului susţinător financiar)*, având sediul înregistrat la .................. (*adresa terţuluisusţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ................ (*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatorieconomici*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi Beneficiar.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru beneficiar, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia .......... (*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* suma de .................................................................. (valoarea totală/parţială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ............................................ (*denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem faţă de Beneficiar pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... (*denumire ofertant/grupul de operatorieconomici)*, în baza contractului de achiziţie publică şi pentru care ...... (*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, .....................*(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de Beneficiar, cât şi faţă de ............ (*denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,.................................. *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate beneficiarului ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările şi completările ulterioare, care dă dreptul beneficiarului de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată .............................................................. (*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării ......................

Operator economic,

....................................

*(ştampila şi semnătura autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC ***Formularul 8***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(denumirea/numele)

**DECLARAŢIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR**

**PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ...........................................................*(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabilefaptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Asociaţiei Române pentru Transparenţă **-** Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, et. 2, cod poştal: 010044, Sector 1, Bucureşti, România,cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Denumirea şi obiectul contractului**  **+**  **Nr. şi data contractului** | **Codul CPV** | **Denumirea beneficiarului**  **+**  **Adresa** | **Calitatea în contract** | **Valoarea**  **contractului (lei)** | **Perioada de prestare** |
| 0 | 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Operator economic,

*..................................*

*(semnătură autorizată)*

**Terţ susţinător tehnic si profesional  *Formularul 9***

**..........................**

(denumirea)

**ANGAJAMENT**

privind susţinerea tehnică şi profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, Asociaţia Română pentru Transparenţă **-** Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, et. 2, cod poştal: 010044, Sector 1, Bucureşti, România

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului *Servicii de reuniuni şi conferinţe organizate la hotel,*noi .............*(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având sediul înregistrat la .............*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia.............. (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi Beneficiar.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru beneficiar, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia .......... (*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice şi/sau profesionale de .........................................necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, .......................*(denumirea terţului susţinător tehnic şiprofesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de Beneficiar pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ....................... *(denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ................ *(denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ..................*(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de Beneficiar, cât şi faţă de ................. (*denumire ofertant/grupul deofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,................ *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate beneficiarului ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările şi completările ulterioare, care dă dreptul beneficiarului de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ............................. (*denumireaofertantului/lcandidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării ......................

Operator economic,

....................................

*(ştampila şi semnătura autorizată)*

# *Formularul 10*

Operator economic

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

# 

**LISTĂ**

**CU SUBCONTRACTANŢII**

**ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul .................................................... reprezentant împuternicit al ........................................*(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals prevăzute de art. 292 Cod penal, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nrcrt | Denumire /nume subcontractant | Datele de recunoaştere ale subcontractanţilor | Specializare | Partea/părţile din contract ce urmează a fi subcontractate | Valoarea  (făra TVA) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Operator economic

*...............................................*

*(semnătură autorizată)*

***Formularul 11***

OPERATOR ECONOMIC

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(denumirea/numele)

**DECLARAŢIE**

**PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE**

**DE ASOCIAŢI ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ……………*(numele şi prenumele)*, reprezentant împuternicit al …............... (denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexate, privind execuţia contractului de achiziţie publică având ca obiect *....................................* sunt reale.

Subsemnatul declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ............................... cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Denumire asociat** | **Sediul asociatului** | **Obiecte de activitate relevante ale asociatului** | **CUI** | **Partea/părţile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare asociat** |
|  |  |  |  |  | *Denumirea serviciilor ce vor fi executate/prestate de asociat:*  .............................. (parţial *– se va face o scurtă descriere, conform Contractului de asociere).* |
|  |  |  |  |  | *Valoarea serviciilor ce vor fi executate de asociat: (lei, fără TVA):*  *………* |
|  |  |  |  |  | *Procent din valoarea totală a contractului: ……………* |
|  |  |  |  |  |  |

*Se va completa o linie pentru fiecare asociat.*

*Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească şi în Contractele de asociere.*

Data completării ......................

Operator economic,

....................................

*(ştampila şi semnătura autorizată)*

***Formularul 12***

OPERATOR ECONOMIC

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(denumirea/numele)

**ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAŢIEI DE A REPREZENTA ASOCIAŢIA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Subsemnaţii, care depunem ofertă comună în cadrul asociaţiei formată din: ……….*(se trec toţi asociaţii)*, împuternicim liderul asociaţiei, ………….. *(se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociaţiei)* să reprezinte asociaţia la prezenta procedură de atribuire.

Semnăturile asociaţilor:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Reprezentant**  **ofertant**  **(lider de asociaţie)** | **Reprezentant**  **asociat 1** | **Reprezentant**  **asociat 2** | **………………** |
| Numele/denumirea asociatului |  |  |  |  |
| Numele persoanei autorizate |  |  |  |  |
| Semnătura autorizată |  |  |  |  |

Data completării …..................*(ziua, luna anul).*

***Notă: Dacă nu sunt asociaţi, se va bifa mai jos şi se va completa:***

***□ N/A – nu este cazul.***

formularul 13

OFERTANTUL

............................................................

(denumirea/numele)

**OFERTA TEHNICĂ**

Subsemnatul ................ (nume şi prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al................(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar că serviciile ce urmează să le prestăm vor respecta întru totul Caietul de Sarcini şi prevederile Contractului.

**Şi**

Prin prezenta luăm la cunoştinţă că orice deviere a ofertei noastre de la Caietul de Sarcini, indiferent de motive, nu trebuie acceptată de către Beneficiar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Tip** | **Caracterstici minimale solicitate** | **Caracteristici ofertate** |
| 1. | ….. |  |  |
| 2. | ….. |  |  |
| 3. | ….. |  |  |
| 4. | ….. |  |  |
| 5. | ….. |  |  |

### Ofertant

…………………………………………………….

*(denumirea/numele ofertantului)*

legal reprezentat prin

…………………………………………………….

*(nume şi prenume, calitate, semnătură, ştampilă)*

**Data** ………/………/......

**Formularul 14**

## OFERTANTUL

………………..............……………………………..

*(denumirea/nume şi datele complete de identificare)*

# DECLARAŢIE

privind disponibilitatea, calitatea şi garantarea serviciilor ofertate

**1. Subsemnatul ……………………………………, reprezentant legal al …………………….……………….…………………..........**

*(denumire, sediul/adresa şi datele complete de identificare ale ofertantului)*

în calitate de ofertant în cadrul procedurii de achiziţie publică în vederea tribuirii contractului Servicii de reuniuni şi conferinţe organizate la hotel, cod CPV 55120000-7, organizate de ................ îmi declar întreaga disponibilitate de a furniza/presta toate produsele/serviciile incluse în formularul de ofertă prezentat în conformitate cu cerinţele cuprinse în documentaţia de achiziţie şi dispoziţiile în vigoare aplicabile, garantând personal calitatea şi performanţele acestora.

### Ofertant

…………………………………………………….

*(denumirea/numele ofertantului)*

legal reprezentat prin

…………………………………………………….

*(nume şi prenume, calitate, semnătură, ştampilă)*

**Data** ………/………/.......

***Formularul 15***

ANTET ..............................................

*(denumirea/numele ofertant)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Asociaţia Română pentru Transparenţă - Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, et. 2, cod poştal: 010044, Sector 1, Bucureşti, România.

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ...... ................................................................................(*denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm Servicii de reuniuni şi conferinţe organizate la hotel pentru suma de *.................................. (suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei)* platibilă după recepţiaserviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ............................................................... *(suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei).*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de beneficiar (se va indica anexa la formular).

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ....................zile, respectiv până la data de .........., şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea şi semnarea contractului de servicii de audit aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

...............................................................................,

*(nume, prenume şi semnătură),*

*L.S.*

în calitate de ............................................ legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ....................................... *(denumirea/numele operatorului economic)*

***Formularul 16***

*Antet ..........................................................*

*(denumirea/numele ofertant)*

**CENTRALIZATOR DE PREŢURI**

**pentru servicii**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  Crt. | Denumirea serviciului | Cantitatea | Preţul  unitar | | Preţul  total | | Taxa pe valoarea adăugată |
|  |  |  | Lei | Euro | Lei  **(col 2x col 3)** | Euro  **(col 2 x col 4)** | Lei |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL |  |  |  |  |  |  |

.............................................

*(semnătura autorizată)*

*L.S.*

# *Formularul 17*

ANTET …...........................................

*(denumirea/numele ofertant)*

# DECLARAŢIE DE CONFORMITATE

# Privind neîncadrarea în situaţia de reziliere a contractelor de achiziţie publică similară pentru neexecutarea sau executarea parţiala a obligaţiilor contractului

**Subsemnatul ……………………………………, reprezentant legal al …………………….……………….………………….................................................................,**

*(denumire, sediul/adresa şi datele complete de identificare ale ofertantului)*

în calitate de ofertant în cadrul procedurii de achiziţie publică în vederea atribuirii contractului Servicii de reuniuni şi conferinţe organizate la hotel, cod CPV 55120000-7, organizată de Asociaţia Română pentru Transparenţă, declar pe proprie răspundere sub sancţiunea art. 292 Cod Penal că:

* ofertantul nu se află în situaţii de neexecutare a contractelor de achiziţie publică pentru organizarea de conferinţe şi reuniuni organizate la hotel, organizarea de evenimente, asigurarea serviciilor de catering sau serviciilor de închiriere săli indiferent de încadrarea numerică în Codificarea CPV;
* ofertantul nu a avut asemenea contracte reziliate cu beneficiarii pentru neexecutare sau executare parţială a unor asemenea contracte de achiziţie publică;
* ofertantul are istoric de îndeplinire conformă a contractelor de achiziţie publică având ca obiect servicii similare cu cele din prezenta procedură în ultimii 3 ani.

### Ofertant

…………………………………………………….

*(denumirea/numele ofertantului)*

legal reprezentat prin

…………………………………………………….

*(nume şi prenume, calitate, semnătură, ştampilă)*

# *Formularul 18*

ANTET ..............................................

*(denumirea/numele ofertant)*

**SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI**

Către, Asociaţia Română pentru Transparenţă**-** Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, et. 2, cod poştal: 010044, Sector 1, Bucureşti, România

Referitor la procedura de achiziţie publică organizată pentru atribuirea contractului de Servicii de reuniuni şi conferinţe organizate la hotel, cod CPV 55120000-7, cu alegerea ofertei câştigătoare cu preţul cel mai mic, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

……………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

Faţă de cele de mai sus, vă rugăm sa ne prezentaţi punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menţionate mai sus.

S.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresa)

*………………………………………*

*(semnatura autorizată)*

*L.S.*

**MODEL Contract de servicii**

**nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Părţile contractante**

În temeiul Ordonanţei de Urgenţă nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare,s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

**între**

................................................................. ***denumirea Beneficiarului*** adresa ..................................................., telefon/fax ................................., număr de înmatriculare ............................................, cod fiscal..................................., cont trezorerie………………, reprezentată prin …………….................................................., (denumirea conducătorului), funcţia..............................................., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

**Şi**

…….....................................................***denumirea operatorului economic*** adresă .....................................telefon/fax................. număr de înmatriculare ................................. cod fiscal ................................... cont (trezorerie, bancă)............................................... reprezentată prin ...................................................... (denumirea conducătorului), funcţia ....................................... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

***2. Definiţii***

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) ***Contract***- prezentul contract şi toate anexele sale;

b)***achizitor şi prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) ***preţul contractului* -** preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d)***servicii*** *-* activităţi a căror prestare face obiect al contractului;

e)***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f)***forţa majoră***- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

*g)* ***zi***- zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

***3. Interpretare***

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

***Clauze obligatorii***

***4. Obiectul şi preţul contractului***

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile ..................................(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii................................ . (denumirea)

4.3. - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăţi, este de ........... lei /euro, din care T.V.A. ................ lei.

**5. *Durata contractului***

5.1 – Durata prezentului contract este de .....….. luni, adică de la .............. până la ………...

**6. *Documentele contractului***

*6*.1 - Documentele contractului sunt *( cel puţin)*:

*a) caietul de sarcini;*

*b) propunerea tehnică şi propunerea financiară;*

*c) graficul de îndeplinire a contractului;*

*d) graficul de plăţi;*

*e) garanţia de bună execuţie, dacă este cazul;*

*f) angajamentul ferm de susţinere din partea unui terţ, dacă este cazul.*

*(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părţile înţeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)*

***7.Obligaţiile principale ale prestatorului***

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 – Prestatorul se angajează, din momentul încheierii prezentului contract să ia toate măsurile necesare pentru prevenirea corupţiei. Prestatorul se obligă să respecte următoarele reguli pe durata executării contractului pentru competitorul declarat câştigător:

1. *Prestatorul nu va oferii sau promite, oferii sau da, în mod direct sau printr-o terţă persoană fizică sau juridică, niciunuia dintre angajaţii sau reprezentanţii Asociaţiei Române pentru Transparenţă sau rudelor/afinilor până la gradul al IV-lea ale acestora, niciun fel de bunuri sau foloase materiale sau nemateriale necuvenite, în scopul obţinerii de avantaje pe durata executării contractului.*
2. *Prestatorul nu va săvârşi niciun fel de infracţiune prevăzută de legislaţia penală a României; în plus, el nu va utiliza într-un mod ilegitim, pentru a obţine avantaje personale sau pentru a avantaja pe altcineva, informaţiile primite din partea Asociaţiei Române pentru Transparenţă în contextul unei relaţii de afaceri, în ceea ce priveşte planuri, propuneri tehnice, şi detalii de afaceri. Această măsură se aplică inclusiv informaţiilor primite, deţinute sau transmise în formă electronic.*
3. *Prestatorul nu are dreptul de a angaja nicio persoană implicată în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, pe durata executării contractului şi pe parcursul unei perioade de 3 ani de la exercitarea ultimei atribuţii legate de achiziţie sub sancţiunea corecţiilor financiare.*

7.5 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

1. reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, şi
2. daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

***8*. *Obligaţiile principale ale achizitorului***

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 – Rezervarea de cazare şi preţul ofertat pentru participanţii la conferinţă sunt ferme şi nu pot suporta modificări. În cazul în care numărul participanţilor care vor beneficia de cazare la hotel este sub 100, achizitorul îşi asumă o penalitate contractuală egală cu 85% din diferenţa între numărul camerelor minim rezervate şi numărul camerelor efectiv ocupate.

8.3 – Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit.

8.4 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termenul convenit de la primirea facturii de către beneficiar în termen de 30 de zile. Plăţile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

8.5 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

***9.Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din preţul contractului.

*(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor)*

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

*(se precizează aceiaşi cotă procentuală, prevazută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/saptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor)*

9.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

***Clauze specifice***

***10. Garanţia de bună execuţie a contractului***

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului înainte de data de.......,în cuantum de ……., pentru perioada …… .şi oricum înainte de începerea execuţiei contractului. *(se precizează modul de constituire, cuantumul şi perioada de constituire a garanţiei de bună execuţie)*

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanţia pentru participare şi, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a facut dovada constituirii garanţiei de bună execuţie**.**

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de ….. de la îndeplinirea obligaţiilor asumate.

*(se precizează modul de restituire şi termenul)*

***11. Alte responsabilităţi ale prestatorului***

11.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

*(se precizează anexa ce conţine graficul de prestare)*

***12. Alte responsabilităţi ale achizitorului***

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

***13. Recepţie şi verificări***

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate decătre achizitor prin reprezentanţii săi împuterniciţi, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

*(se precizează anexa care conţine modul de verificare şi recepţie a serviciilor)*

***14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare***

14.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

*(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)*

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; şi

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la preţul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

***15. Ajustarea preţului contractului[[1]](#footnote-1)***

15.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Preţul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

*(se precizează formula de ajustare)*

***16. Subcontractanţi***

16.1 - Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

(3)Prestatorulare dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea preţului contractului şi va fi notificată achizitorului**.**

***17. Forţa majoră***

17.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltepărţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

***18. Soluţionarea litigiilor***

18.1 - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze fie prin arbitraj la Camera de Comerţ şi Industrie a României, fie de către instanţele judecătoreşti din România.

*(se precizează modalitatea de soluţionare a litigiilor)*

***19. Limba care guvernează contractul***

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

***20. Comunicări***

20.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

***21. Legea aplicabilă contractului***

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înteles să încheie azi .......................... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte. *(se precizează data semnării de către părţi).*

Achizitor, Prestator,

............................ .............................. *(semnătură autorizată)*  *(semnătură autorizată)*  *LS* *LS*

1. Clauza se utilzează numai în cazul în care preţul contractului nu este ferm [↑](#footnote-ref-1)